|  |
| --- |
| **Бөлімдері** |
| **Мазмұны**  | **1** |
| **ММ ақпараттық анықтамасы** | **2** |
| **2022-2023 оқу жылына арналған жұмысының алгоритмдік талдауы (аналитикалық бөлім)**  | **3** |
|  **1 бөлім. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**- біліктілікті арттыру- аттестацияға дайындық және аттестаттау - педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру жоспары- өз білімін жетілдіру жоспары | **15** |
| **2 бөлім. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс**- шығармашылық топтың жұмысы- педагогикалық кеңестер - әдістемелік кеңестер - озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату жоспары- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;- ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;2.1. **Тәрбие жұмысы****-**тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік-адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).-Тәрбилеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау;- педагог-психологтың жұмыс жоспары. | **17** |
| **3 бөлім. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас**- ата-аналарға арналған кеңес пункті (АКП)- бірлесіп өткізетін іш-шаралар (БШ)- қамқорлық кеңесінің жұмысы (ҚКЖ) | **21** |
| **4 бөлім. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет**- мектеппен сабақтастық - басқа әлеуметтік институттармен ынтымақтастық | **33** |
| **5 бөлім. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс****-** жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары  | **38** |
| **6 бөлім. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.**- шұғыл бақылу - тақырыптық бақылау - өндірістік бақылау - фронтальды тексеріс  |  |
| **7 бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс****-** мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша жұмыс жоспары- әкімшілік жиналыстар  |  |

**ММ ақпараттық анықтамасы**

**Мекеменің атауы:** «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Мирас» бөбекжайы   мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын. Көкшетау қ., Ынтымақ көшесі, 11А үйі, электрондық пошта miras17@mail.ru, телефон: 30-03-22; 30-02-81; 30-02-83; факс – 8716230-02-87.

**Қолданысқа енгізілген жыл:** - 2017 жыл.

**ТҮРІ:**бөбекжай.

**ТИП:**типтік, жасақталған.

**Бөбекжайдың жобалық күші** - 240 орын.

Жұмыс аптасының ұзақтығы – 5 күн, жұмыс тәртібі 8.00-ден 18.30-ға дейін, балалардың 10,5 сағат болуымен.

**МДМ басшысы туралы қысқаша ақпарат:** мектепке дейінгі мекеме басшысы – Ержанова Анар Газизовна. 1970 жылы 23 наурызда Көкшетау облысы, Көкшетау ауданы, Ақан ауылында дүниеге келген. Жоғары білімді, Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университетін, «тарих және география мұғалімі» мамандығы бойынша, орта/арнайы білімді, Щучье педагогикалық училищесін "Мектепке дейінгі тәрбие"мамандығы бойынша тәмамдаған. Педагогикалық еңбек өтілі 30 жыл, меңгеруші лауазымында – 8 жыл.

**Қадрлармен қамтамасыздығы:** Бөбекжайда 29 педагог қызмет атқарады. Олардың – 0 жоғары санатты, 1 – бірінші санатты, 2 - екінші санатты, 16 - педагог-модератор, 10 - санатсыз. 20 педагог – жоғары білімді, 9 педагог – арнайы орта білімді.

**Топтардың саны:** бөбекжайда 11 топ жұмыс істейді. Олардың 8 мемелекеттік тілде, ал 3 топ орыс тілінде білім алуда. 11 топтың – 1 cанаторлық топ.

**Тәрбиеленушілердің контингенті:** бөбекжайға балалар 2 жастан 5 жас аралығында келеді.

**Бөбекжайдағы оқу-тәрбие жұмысы** мектепке дейінгі Типтік оқу бағдарламасы және мектепалды даярлық Типтік бағдарламасы, педагогикалық технологияларды қолдану арқылы: ойын технологиялары, ӨТТШТ технологиясы, денсаулық сақтау технологиясы, тәжирибелік-эксперименталды және жобалау жұмыстары қолданылады. Мемлекеттік жалпы білім беру стандартының типтік ережесі негізінде, мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру қызметі іске асырылады.

**Материалды-техникалық базасы:**

Ғимарат -1, саты-4, жалпы көлемі – 5960,4 м2, жылу түрі – орталықтандырылған, су – орталықтандырылған, кәріз–орталықтандырылған жүйеде.

**1. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру туралы талдамалық есеп**

**Балалармен тәрбие жұмыстары.** Жыл бойы тәрбие жұмысы балалармен келесі іс-шараларды өткізу негізінде құрылды:

- ҚР Конституция күніне, Білім күніне, тілдер апталығына, мұғалімдер күніне, ҚР Тұңғыш Президенті күніне, Наурыз мерекесіне, космонавтика күніне, ҚР Халықтарының Бірлігі күніне арналған тақырыптық әрекеттері.

 - Жаңа жылға, 23 ақпанға, 8 наурызға, күзгі мерекеге арналған мерекелік ертеңгіліктер және бөбекжаймен қоштасу ертеңгіліктері;

 - Аналар күніне, Жаңа жылға, 23 ақпан мен 8 наурызға, 9 мамыр Жеңіс күніне, ғарышкерлер күніне арналған қолөнер бұйымдары көрмелері.

Тәрбиешілер келесі іс-шараларға қатысты: 1. Балалар мен ата-аналардың бірлескен "Күз-молшылық кезеңі", "Аяз Атаға сыйлықтар мен хат", космонавтика күніне, Жеңіс күніне "естелік бұрышы" көрмелері ұйымдастырылды;

2. Ата-аналар бөбекжайішілік жұмыстарға белсенді қатысты, «Өз ағашыңды ек!» акциясында әр топтың жер учаскелеріне көп ағаш түрлері отырғызылды. Көктемде бөбекжай алдына қайың ағаштарын бөбекжай түлектері ата-аналарымен бірлесіп екті.

 3. Әр жас тобында және спорт залында «Денсаулық бұрыштары» түрінде құрылған дамушы орта одан әрі толықтырылды. Көпфункционалды дәстүрлі емес жабдықтар мен дидактикалық материалдар таңдалды.

**Балалармен сауықтыру жұмыстары**. Оның міндеттері: \* Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау, нығайту үшін жағдай жасау. \* Бөбекжайдың білім беру іс-әрекетіне Денсаулық сақтау технологияларын енгізу. \* Сауықтыру микроклиматын, тиісті пәндік ортаны және баланың тиісті қозғалыс белсенділігін құру. \* Ата-аналарға дене тәрбиесі және балаларды сауықтыру мәселелері бойынша консультациялық көмек ұйымдастыру. \* Салауатты өмір салтын ұстану қажеттілігін тәрбиелеу.

Біздің бөбекжай қызметінің жетекші бағыттарының бірі мектепке дейінгі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту болып табылады. Бөбекжайда балалардың денсаулығын нығайтуға және сақтауға ықпал ететін қажетті қолайлы Денсаулық сақтау білім беру кеңістігі құрылды. Әр жас тобындағы денсаулық жағдайына мониторинг, балалар организмінің ерекшеліктерін есепке алу және пайдалану үнемі жүргізіледі. Баланың эмоционалды әл-ауқатына, оның толық дамуына және денсаулық деңгейінің жоғарылауына ықпал ететін денсаулық сақтау кеңістігін құру қажеттілігін ескере отырып, қызметті ұйымдастырудың бағыттары анықталды.

Дене тәрбиесі жүйесінде денсаулықты нығайтуға және сырқаттанушылықты төмендетуге ықпал ететін шынықтыру рәсімдерін жүргізуге ерекше назар аударамыз. Мұндай іс-шаралар салауатты өмір салтының міндетті жағдайлары мен әдеттерін жасауға ықпал етеді. Педагогтар жұмыста қолданатын сауықтыру және денсаулық сақтау технологиялары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Денсаулық сақтаудың педагогикалық технологияларының түрлері  | Күн режиміндегі уақыт өткізу  | Әдістемесінің ерекшеліктері  | жауапты |
| 1. Денсаулықты сақтау және ынталандыру технологиялары  | 1. 2-5 мин., балалардың шаршауына қарай барлық балаларға шаршаудың алдын алу ретінде ұсынылады.  |  Олар сабақ түріне байланысты көзге арналған гимнастика, тыныс алу гимнастикасы және басқаларын қамтуы мүмкін  | Тәрбиешілер  |
| 2. Жылжымалы және спорттық ойындар.  | Дене шынықтыру сабағының бөлігі ретінде серуенде, топтық бөлмеде орташа дәрежесі аз. Күн сайын барлық жас топтары үшін. "Қазақ және орыс халық ойындарының картотекасы" баланың жасына, оны өткізу орны мен уақытына сәйкес таңдалады.  |  Бөбекжайда тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушылары тек спорттық ойын элементтерін пайдаланады | Тәрбиешілер дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 3. Саусақ гимнастикасы  | жас кезінен бастап жеке немесе кіші топпен Күн сайын барлық балаларға, әсіресе сөйлеу проблемалары бар балаларға ұсынылады.  | Кез келген ыңғайлы уақыт аралығында жүргізіледі (кез келген ыңғайлы уақытта) | Тәрбиешілер |
| 4. Тыныс алу гимнастикасы | Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысының әртүрлі нысандарында | Бөлменің желдетілуін қамтамасыз етіңіз, педагог процедурадан бұрын балаларға мұрын қуысының міндетті гигиенасы туралы нұсқаулар береді. | Барлық педагогтар |
|  5. Күндізгі ұйқыдан кейін күн сайын қуаттандыратын гимнастикасы | Әр күн сайын,5-10 мин.  | Өткізу формасы әр түрлі: кереуеттердегі жаттығулар, сумен жуыну; қабырғалы тақталармен жүру; жатын бөлмеден бөлмеге дейін температураның айырмашылығы бар топқа жеңіл жүгіру және басқа жағдайларға байланысты | Тәрбиешілер |
| 6. Түзету гимнастикасы | Әртүрлі нысандарындағы түзету гимнастикасы  | Өткізу формасы тапсырма мен балалар контингентіне байланысты | Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 2. Салауатты өмір салтын оқыту технологиялары |
| 7. Дене шынықтыру сабағы  | Спорт залында аптасына 2,5-3 рет. Кіші жас-7 - 10 мин. орташа жас - 15-20 мин., ересек жас - 20-25 мин., мектепалды даярлық жас-25-30 мин.  | Оқу қызметі бөбекжай жұмыс істейтін бағдарламаға сәйкес жүргізіледі. Сабақ алдында тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы бөлмені жақсы желдетуі керек. | Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 8. ҰОҚ кезінде даму орталықтарын және қызмет түрлерін таңдау | Күнделікті (2 жастан 6 жасқа дейінгі балалар)  | Әр түрлі іс-шараларға қосу арқылы баланың танымдық қызығушылықтары мен танымдық әрекеттерін қалыптастыру, қолайлы психологиялық орта құру. | Тәрбиешілер, мамандар |
|  9.Сауықтыру іс-шараларын өткізу  | Күн сайын | (таңертеңгі гимнастика, шынығу (жейдесіз ұйықтау, жуыну, жалаңаяқ жүру, ауа ванналары), күндізгі ұйқыдан кейін ояну гимнастикасы, Денсаулық жолдарымен жүру, физминуткалар, тыныс алу, көру, саусақ гимнастикасы, серуендеу)  | Тәрбиешілер, мамандар |
| 10. Денсаулық бұрышын толықтыру  | Тоқсан сайын  | спорт бұрышын жаңа құрал-жабдықтармен (пластикалық бөтелкелерден жасалған"шаңғылар", аяққа арналған құрғақ бассейн, вертушкалар, "күн көзі" құралы, орамалдар және т. б.) жаңа ойындармен және құралдармен толықтыру | Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы |

**Медициналық-педагогикалық бақылау.** Сондай-ақ топтарда медицина қызметкерімен бірлесіп сауықтыру іс-шаралары жүргізіледі: витаминдер, массаж , тұз жолы. Сондай-ақ, қатайту шаралары жүзеге асырылады: қолды шынтақпен салқын сумен жуу, күндізгі ұйқы. Жыл бойы күндізгі режим және балалардың бөбекжайда болуына қойылатын барлық санитарлық-гигиеналық талаптар қатаң сақталды. Жоспарға сәйкес дене шынықтыру сабақтарының өткізілуіне медициналық-педагогикалық бақылау, топтарды, спорт залын, ойын учаскелерін санитарлық күтіп-ұстауды бақылау, бөбекжай балаларының сырқаттануы мен оқу қызметіне қатысуын талдау жүргізілді. Ата-аналармен іс-шаралар өткізіледі: кеңес беру: «Дені сау сәби, бақытты сәби», «Жастайыңнан денсаулығыңды сақта!», «Мен сау болып өсемін!» деген жыл бойы ата-аналар бұрышында әртүрлі ақпараттармен толықтырылды. Бөбекжайда өрт қауіпсіздігі ережелері сақталады, балалармен жол қозғалысы ережелері бойынша жұмыстар және еңбекті қорғау бойынша ұжыммен үлкен жұмыс жүргізілді. Жыл сайын балалармен және қызметкерлермен бірлесіп «Өрт» сигналы бойынша балаларды эвакуациялау бойынша оқу-практикалық шаралар өткізіледі. Тоқсан сайын бөбекжайдың барлық қызметкерлерімен балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша арнайы журналға қол қойғызып нұсқама жүргізіледі.

**Қорытынды:** Бөбекжайда салауатты өмір салтын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүйелі, дәйекті жүргізілді, материалдар мен ақпаратты берудің әртүрлі формалары мен әдістері, әдістері қолданылды. Оң нәтижеге қол жеткізілді, даму динамикасы жақсы.

**Ұсыныстар:** Балалардың денсаулығын нығайту және СӨС қажеттілігін қалыптастыру бойынша жұмысты жалғастыру: сауықтыру - алдын алу іс-шараларын жалғастыру (ұйқыдан кейінгі гимнастика, саусақ, психологиялық гимнастика, ауа, күн ванналары, үшінші тағамға аскорбин қышқылын қосу, мектеп жасына дейінгі балаларды СӨС қажеттілігіне тартуға бағытталған ұйымдастырушылық танымдық іс-әрекетті жоспарлау); стандартты емес жабдықты дайындау немесе сатып алу.

**2. Педагогикалық кадрлармен жүргізілген жұмысты талдау**.

**Педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өтуі бойынша іс-шаралар жоспарын талдау:**

Бөбекжайда педагог кадрларды аттестаттаудың перспективалық жоспары бекітілді. Аттестаттау іс-шараларын жоспарлау үшін аттестатталатын педагогтер өздігінен білім алу бойынша жұмыс жоспарларын ұсынады. Онда бөбекжайдың әдістемелік жұмысына қатысу, біліктілікті арттыру курстарына қатысу есебінен кәсіби шеберлікті арттыру, семинарларға, ашық ұйымдастырушылық іс-әрекеттеріне және педагогтердің жұмысының шығармашылық презентацияларына қатысу сияқты қызмет бағыттары көрсетіледі. Аттестаттау комиссиясының неғұрлым тиімді қызметі үшін аттестатталатын педагогтер үшін сараптамалық комиссия құрылды. Аттестаттау комиссиясы туралы ережеге сәйкес сараптау комиссиясының құрамына жоғары және бірінші біліктілік санаты бар меңгеруші, әдіскер және тәжірибелі педагогтер кіреді. Сараптау комиссиясының мүшелері жыл бойы аттестатталатын педагогтердің іс-әрекеттеріне барады, ашық ұйымдастырылған іс-әрекетін, аттестаттау материалдарын, педагогтердің шығармашылық тұсаукесерін дайындауда әдістемелік көмек көрсетеді. Бөбекжайда педагогтармен тәрбие-білім беру үдерісіне өздігінен білім алу тақырыбын енгізу сапасын арттыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізілуде. Педагогтардың «Портфолиосына» елеулі сараптама жасалады. Бөбекжай педагогтары жылдық жоспар тақырыптары бойынша білімдерін жетілдіру жұмыстарын жүргізді.

**2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өткен педагогтер саны:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жалпы  | Педагог/ модератор | Педагог эксперт | Педагог щебер  |  оның ішінде аттестацияланғандар | оның ішінде аттестацияланбаған  | Ескертпе |
| 3 | 3 | - | - | 3 | 0 |  |

 **Педагогтардың кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру**

**2021-2022** **оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жалпы педагогтар | Жалпы саны | меңгеруші | тәрбиешілер | әдіскер | педагог-психолог | Денешынықтыру нұсқаушысы | Музыка жетекшісі | Қазақ тілі мұғалімі | Орыс тілі мұғалімі |
| Саны  | 31 | 1 | 22 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |

Мектепке дейінгі арнайы білімі бар педагогтер саны:

|  |
| --- |
| **Білімі бойынша** |
| Жоғары  | жоғары/мектепке дейінгі |  Орта/арнаулы | Орта/арнаулы - мектепке дейінгі |
| 22 | 4 | 9 | 3 |
| Санат бойынша  |
| Жоғары  | Бірінші  | Екінші  | Педагог модератор | Санатсыз  |
| 1 | 6 | 5 | 7 | 11 |

|  |
| --- |
| **Жасы бойынша** |
|  20 жасқа дейін | 20-25 жас | 25-30 жас | 30-35 жас | 35-40 жас | 40-45 жас | 45-50 жас | 50-55 жас | 55-60 жас |  60 жастан кейін |
| 0 | 2 | 0 | 8 | 5 | 5 | 7 | 1 | 3 | 0 |

|  |
| --- |
| Еңбек өтілі бойынша |
| 5 жылға дейін | 10 жылға дейін | 20 жылға дейін |  25 жылдан жоғары |
| 10 | 6 | 7 | 8 |

**2021-2022 оқу жылында педагогтердің қайта даярлау курстарынан өткені туралы мәліметтер:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадрлардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің саны | Оның ішінде «Балапан» бағдарламасы бойынша  | Семинарлар |
| 8 | 0 | 0 |

**2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өткен педагогтер саны:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жалпы  | Педагог/ модератор | Педагог эксперт | Педагог щебер  |  оның ішінде портфолиосы тексеруден өткендер | оның ішінде аттестацияланбаған  | Ескертпе |
| 8 | 8 | - | - | 6 | 0 |  |

**2022-2023** **оқу жылы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жалпы педагогтар | Жалпы саны | меңгеруші | тәрбиешілер | әдіскер | педагог-психолог | Денешынықтыру нұсқаушысы | Музыка жетекшісі | Қазақ тілі мұғалімі | Логопед   |
| Саны  | 31 | 1 | 22 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Білімі бойынша** |
| Жоғары  | жоғары/мектепке дейінгі | Орта/арнаулы | Орта/арнаулы - мектепке дейінгі |
| 20 | 5 | 11 | 5 |
| Санаты бойынша |
| Жоғары  | Бірінші  | Екінші  | Педагог-модератор | Санатсыз  |
| 0 | 4 | 3 | 11 | 13 |

|  |
| --- |
| **Жасы бойынша** |
|  20 жасқа дейін | 20-25 жас | 25-30 жас | 30-35 жас | 35-40 жас | 40-45 жас | 45-50 жас | 50-55 жас | 55-60 жас |  60 жастан кейін |
| 0 | 1 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 1 | 3 | 0 |

|  |
| --- |
| **Еңбек өтілі бойынша** |
|  5 жылға дейін | 10 жылға дейін |  15 жылға дейін | 25 жылдан кейін |
| 13 | 4 | 3 | 10 |

**2022-2023 оқу жылында педагогтердің қайта даярлау курстарынан өткені туралы мәліметтер:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадрлардың кәсіби шеберлігі мен біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің саны | Оның ішінде «Балапан» бағдарламасы бойынша  | Семинарлар |
| 4 | 0 | 2 |

**Жас педагогтармен жұмысты талдау (тәлімгерлік)**

Жас мамандармен жұмыс бөбекжай әкімшілігінің күшімен ғана емес, тәжірибелі педагог – тәлімгерлердің күшімен жүзеге асырылды. Тәлімгердің міндеті-жас педагогқа өзін-өзі жүзеге асыруға көмектесу, тұлғалық қасиеттерін, коммуникативтік және басқарушылық біліктерін дамыту. Жұмысты әдіскер үйлестіреді. Жұмыс келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

-ұйымдастырушылық сұрақтар;

-пән бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру;

-түстен кейінгі жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру;

-әдістемелік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру;

-бөбекжай құжаттарымен жұмыс;

-өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс;

-жас маманның қызметін бақылау.

**Жас мамандармен тәлімгерлердің жеке жұмыс жоспарлары:**

- жұмыс бағдарламаларын әзірлеу;

- оқу жоспарларын әзірлеу;

- жас мамандардың оқу қызметінде балалардың танымдық қызметін белсендіретін түрлі әдістерді, әдістемелік тәсілдерді, формалар мен құралдарды пайдалануы;

- топтарды ресімдеуге және оларда балалардың жұмысын ұйымдастыруға қатысу;

- жас мамандарды ӘБ бөбекжай жұмысына қосу;

- өз басшысының көмегімен бір әдістемелік тақырыпты таңдау және әзірлеу;

 - ашық ҰІӘ өткізу.

**Қорытынды:** келесі оқу жылында жас педагогтар өз білімін жетілдіру арқылы кәсіби деңгейін арттыруды жалғастыру, кәсіби шеберлігін арттыру және өз тәжірибесін алу мақсатында түрлі деңгейдегі әдістемелік конкурстарға белсенді қатысу қажет. Жұмысқа жаңадан кіріскен тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету.

**Білім беру процесін ұйымдастыру бойынша талдау:**

Оқу жылы барысында тәрбие мен оқыту процесі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына», бағдарламаның үлгілік мазмұны "Денсаулық", "Коммуникация", "Таным", "Шығармашылық", "Әлеумет" бес білім беру саласына, іс-әрекеттерін ойын арқылы ұйымдастыру олардың интеграциясына негізделген.

**Бөбекжайдың мақсаты:**

Педагогтардың кәсіби шеберліктерін жетілдіру жұмысын іске асыруды жаңашыл бағыттағы білім кеңістігін ұйымдастыра отырып, тәрбиеленушілердің білім сапасын көтеру.

**Міндеттері:**

1. Бөбекжайда оқу-тәрбие үдерісіне жаңа инновациялық технологиялар мен әдістерді ендіру арқылы балаларды зияткерлік, тұлғалық және әлеуметтік дамыту.

2. Бөбекжайда мектеп жасына дейінгі балалардың даму ортасын ұйымдастыруда олардың психо-физиологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілердің денсаулықтарын нығайтуға мүмкіндік беретін өзара сабақтас түрлі әрекет түрлерінің жүйелілігін қамтамасыз ету.

3.Педагогтардың өз білімдерін жетілдіру жұмыстарының мазмұнын тереңдету жолымен олардың кәсіби өсулерін жүзеге асыру.

Бағдарламаны іске асыруда келесі талаптар орындалды: 1) бөбекжайды психологиялық-педагогикалық, кадрлық, материалдық-техникалық және қаржылық жағдайлармен қамтамасыз ету; 2) заттық-кеңістіктік дамытушы орта құрылды; 3) балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту; 4) педагог кадрлардың біліктілігін арттыру және даярлау; 5) ата-аналардың білім беру қызметтеріне қатысуы үшін жағдайларды қамтамасыз ету болып табылады.

 **Педагогикалық кеңес:**

Әдістемелік жұмыстың жоғары формасы педагогикалық кеңес болып табылады. 2022-2023 оқу жылында 5 педкеңес өткізілді:

Педагогикалық кеңестің ұйымдастырушылық, тақырыптық, қорытынды түрлері жұмыста қолданылады, сонымен қатар педагогикалық кеңесті өткізудің әртүрлі формалары - бұл дәстүрлі, дәстүрлі емес, жеке белсендіру әдістерін қолданатын педагогикалық кеңес. 2022-2023 оқу жылында бөбекжайдың мақсаттары мен міндеттері орындалды. Бөбекжайда қойылған мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында әр педагогикалық кеңестің тақырыбы бойынша көрмелер ұйымдастырылды.

**Білім беру процесіндегі ашық көрсетілімдері:** Осы оқу жылында тәрбиешілер мен педагогтер білім беру саласы бойынша ашық ҰІӘ өткізді.

|  |
| --- |
| I педагогикалық кеңес |
|  | Тақырыбы | Уақыты  | Жауапты  |
| 1 | «Абай-біздің бабамыз» | 2022 ж. қыркүйек | А.Б.Тлеужанова  |
| 2 | «Нектар знаний» | 2022 ж. қыркүйек | А.К. Рахимбекова Г.О.Апенова  |
| 3 | «Қ әрпі мен дыбысы» | 2022 ж. қараша  | С.Б.Мадиева  |
| 4 | «Көңілді математика | 2022 ж. қараша  | С.А.Зкрина К.Е.Шамратова  |
| 5 | «Ғарышкерлер» | 2022 ж. қараша  | Б.К.Сарсекова  |
| 6 | «Қызықты математика» | 2022 ж. қараша  | А.Е.Ержанова  |
| III педагогикалық кеңес |
| 1 | «Қуыршақтың шарлары» | 2023ж. ақпан | Г.А.Шамшуалиева  |
| 2 | «Алма ағашы» | 2023ж. ақпан | А.Зәлел  |
| 3 | «Түстер әлемі» | 2023ж. ақпан | А.У.Ешмурзаева  |
| 4 | «Сиқырлы пішіндер»  | 2023ж. ақпан | Д.К.Карипханова  |
| 5 | «Веселая математика» | 2023ж. ақпан | Б.Е.Мухамеджанова  |
| 6 | «Ғажайып қыс» | 2023ж. ақпан | С.А. Мұқанғали  |
| 7 | « Закрепление знаний о цифре» | 2023ж. ақпан | Р.К.Ахметова  |
| 8 | «Аспаптар әлемі» | 2023ж. ақпан | Ж.Б.Кенжалина  |
| ІҮ педагогикалық кеңес |
| 1 | «Страна здоровья» | 2023ж. сәуір  | А.Т.Убатаева  |
| 2 | «Окно в природу» | 2023ж. сәуір  | Ж.Б.Асиенова  |
| 3 | «Ғарыш әлемі» | 2023ж. сәуір  | Н.Г.Галеева  |
| 4 | «Қызықты математика» | 2023ж. сәуір  | А.К.Оразова  |
| 5 | «Путешествие в страну математики»  | 2023ж. сәуір  | Ж.Б.Асиенова  |
| 6 | «Жәндіктер»  | 2023ж. сәуір  | Н.А.Оразова  |
| 7 | «Көрінбейтін ауа» | 2023ж. сәуір  | С.Б.Мадиева  |
| 8 | «Толағай» ұлттық ойын | 2023ж. сәуір  | Б.М.Сайдалы  |
| 9 | «Сөйлеу тілін түзете дамыту барысында кинизиологиялық жаттығуларды тиімді қолданудың тәжірбиелік манызы» | 2023ж. сәуір  | Б.Ж.Искакова |

**Қорытынды:** ашық ҰІӘ қараудың арқасында педагогтар бір-бірінің оқу қызметін әдістемелік тұрғыдан сауатты талдай бастады, олар қызықты олжаларды көруді, оларды өз тәжірибесінде қолдануды үйренді. Қорытынды педагогикалық кеңесте педагогтардың қызметіне талдау, қорытындылар жасалды, ұсыныстар берілді, келесі жұмыс үшін бағыттар жоспарланды. **Ұсыныстар:** ашық ҰІӘ өткізу кезінде педагогтар жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін жаңа технологиялар мен әдістерді қолдануды, ойын және тосын әдістерді қолдануды, интеграцияланған оқу қызметін өткізуді, осы жасқа сәйкес демонстрациялық, дидактикалық материалдарды толықтыруды және әртараптандыруды ойлауы керек.

**Әдістемелік кеңес:**

Әдістемелік кеңестің мақсаты: бөбекжайда тәрбие мен оқыту процесін сапалы жүзеге асыруға мүмкіндік беретін жұмысты жүйелі және жүйелі түрде орындауды қамтамасыз ету.

Міндеттері: 1.Шығармашылықпен жұмыс істейтін тәрбиешілер негізінде дамытушы орта арқылы тәрбиеленушілердің зияткерлік және жеке дамуы бойынша тәрбиешілердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру; 2. Ертегі-ойындар, музыкалық және театрландырылған іс-шаралар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардағы танымдық-математикалық идеяларды дамытуда тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру. 3. Заманауи технологияларды қолдану бойынша педагогтерге әдістемелік қолдау көрсету. 4. Педагог ойлауының вариативтілігін дамыту, ӘК жұмысына, түрлі деңгейдегі іс-шараларға белсенді қатысу арқылы шығармашылық бастамаға және кәсіби қызметте өз тәжірибесін алуға бағыттау. 5. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және тарату.

Әдістемелік жұмыс мектепке дейінгі мекеменің өзекті тақырыбы мен жылдық міндеттерін шешуге бағытталды.

Педагогтардың шығармашылық ізденістерін, инновациялық жаңартуларға деген жағымды көзқарастарын, бірлесе жұмыс істеуге деген тілектерін ынталандыру келесі жұмыс бағыттары арқылы жүзеге асырылды:

-Педагогикалық және басқару персоналының сапасын басқару;

-Әдістемелік жұмысты басқару;

-Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру, түрлері, мазмұны;

-Әдістемелік және эксперименталдық жұмыстарды ұйымдастыру, мазмұны, түрлері;

-Кәсіби қызметін жүзеге асыруға, балаларды дамыту, оқыту және тәрбиелеу жұмыстарының деңгейін арттыруға қажетті біліктілік деңгейіне жету және шығармашылық әлеуеттің дамуы.

Осы оқу жылы ішінде әдістемелік кеңестің 4 отырысы өткізілді. Әдістемелік қызметтің әр құрылымдық бөлімшесі бірінші отырыста бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес қызмет етті. Әдістемелік қызметтің жұмысы педагогикалық кеңеспен өзара байланысты.

Педагогикалық кеңестерді сапалы өткізу үшін әдістемелік қызмет жоғары нәтижеге бағытталған мақсатты жұмыстарды жүзеге асырады.

 Тәрбиешілер педагогикалық кеңес отырыстарына дайындық жұмыстарына және өткізуге қатысты. Жас мамандармен жұмыс келесі түрде жүргізілді:

- жоспарлау бойынша ұсыныстар, ҰОҚ технологиялық карталарын жазу,

 - баланың дамуын диагностикалау бойынша кеңестер, педагогикалық портфолио мазмұны;

- қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу қызметтеріне қатысу. Жыл сайын тәрбиешілер оқу қызметінің барлық түрлері бойынша үш деңгейлі диагностика жүргізеді:

Бастапқы диагностика –қыркүйек;

Салыстырмалы диагностика-қаңтар;

Қорытынды-мамыр.

Бес білім беру саласы: денсаулық, коммуникация, таным, шығармашылық, әлеумет бойынша баланың даму индикаторлары түрінде диагностика нысандары енгізілді. Педагогикалық қызметтің нәтижелері оң, оқу деңгейі бағдарлама талаптарына сәйкес келеді. Мектепалды топтың балалары баспа әріптерімен жаза алады, 10 көлеміндегі сандарды алға және кері санай, есептей алады. Сонымен қатар, олар физикалық дамыған, логикалық ойлауға, ойлауға, қорытынды жасауға қабілетті. Мұны негізгі қызмет түрлері бойынша диагностиканың нәтижелері және мектеп жасына дейінгі баланың мектепке психо-физикалық дайындығы картасы растайды. Әдістемелік кабинет әдістемелік басылымдарға жыл сайын жазылуды жүргізеді.

Қорытынды: бөбекжай деңгейінде әдістемелік іс-шараларға педагогтарды тарту бойынша оқу жылына қойылған міндеттер іске асырылды. Бөбекжайдың жылдық жұмыстарды шешу бойынша есебі педагогтармен "жақсы"деп бағаланды.

**Ұсынымдар:** әріптестердің ертеңгіліктері мен ашық оқу қызметін, семинарларға, интернет-конференцияларға қатысу арқылы тәрбиеленушілерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру бойынша талдау қызметінде тәрбиешілердің құзыреттілігін жетілдіру; бөбекжай жағдайында қолайлы орта құруға бағытталған педагогикалық технологияларды практикаға енгізу бойынша жұмысты жалғастыру; әрбір педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

Балалардың толыққанды дамуы және психикалық дамуындағы ауытқушылықтардың алдын алу мақсатында балабақшамызда педагог-психолог М.С.Мажитова әр балаға психологиялық сүйемелдеу көрсетеді. Педагог –психолог өз қызметінде «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Бала құқығы туралы конвенцияны, мектепке дейінгі мекемелердегі психологиялық қызмет туралы ережені басшылыққа алады.

 Педагог-психологтың қызметі бекітілген жылдық жоспарға және лауазымдық міндеттерге сәйкес құрылды.

 Тәрбиеленушілердің, балабақша қызметкерлерінің әлеуметтік-психологиялық ахуалды сақтау және нығайту, МДМ жағдайында үйлесімді дамуы мақсатында келесі міндеттерді шешумен айналысты:

Міндеттері:

•Балалардың психологиялық денсаулықтарын сақтау.

•Бала дамуындағы қиындықтардың алдын алу.

Дамудағы, оқыту мен әлеуметтенудегі өзекті мәселерді шешуге көмек көрсету.

Балаларға, ата-аналарға, тәрбиешілерге бейімделу кезеңінде көмек көрсету.

• балалардың эмоционалдық және танымдық дамуына диагностика жүргізу.

Қызметі келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

Психологиялық алдын алу, психологиялық ағарту;

Психологиялық диагностика;

Дамыту және психологиялық түзету;

Психологиялық кеңес;

Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыстар.

Қамтылған топтар саны – 11 топ.

 Балалармен жұмыс әлеуметтік бейімделуге, танымдық және шығармашылық қабілеттерін, эмоционалдық сферасының дамуына бағытталып, жеке және топтық сабақтар түрінде өткізілді.

Ата-аналармен жұмыста балалармен мейірімді, сенімді қатынас орнатуға басты назар аударылды. Жұмыстың көптеген түрлері қолданылды (психологиялық акция, ата-аналар жиналысы, кеңестер, әңгімелесу).

 Диагностикалық жұмыс жоспарланған кесте бойынша, сонымен қатар әкімшіліктің, ата-аналардың, тәрбиешілердің сұранысы бойынша жасалды.

 Оқу жылының басында жаңадан келген балалардың (63 бала) балабақша жағдайларына бейімделуіне бақылау жүргізілді. Әр балаға бейімделу парағы толтырылды. Бейімделу парақтарының талдауы балалардың 60% балабақшаға жеңіл бейімделгенін, 40% - орташа түрінде бейімделгенін көрсетті. (сурет.1).

Сурет 1

2022-2023 оқу жылындағы тәрбиеленушілердің балабақша жағдайына бейімделуі

Орташа деңгейде бейімделген балалар ауруына байланысты немесе басқа себептермен балабақшаны көп босатқан, соның нәтижесінде бейімделу мерзімі ұзаққа созылды. Тәрбиешілер мен ата-аналарға «Балабақшаға бейімделу» атты кеңес жүргізілді.

Мектепалды топтарында мектепке баратын балалардың мектепке психологиялық даму деңгейі Керн-Йрасектің әдістемесінің көмегімен жүргізілді:

**Мектепке психологиялық дайындық көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ТопДеңгей |  «Құлпынай» тобы  |  «Ұлан» тобы | «Нұршашу» тобы |
| жоғары | 16 | 11 | 3 |
| орташа | 5 | 4 | 1 |
| төмен | 4 | 2 | 1 |

 «Ұлан», «Құлпынай», «Нұршашу» топтарындағы «Үй, адам, ағаш» тестінің нәтижесі бойынша: тексеруге қатысқан 47 баланың: 30 –ында мектепке деген эмоционалды жағымды қатынас қалыптасқан, оқу тапсырмаларын орындауға және мұғаліммен өзара әрекетке дайын; 17 балада – мектепте оқуға деген таныс емес жағдай ретінде мазасыздықтары бар, ал айқын көрінген мектеп алдындағы қорқыныш анықталған жоқ.

 Ата аналар жұмысына тоқталар болсақ барлық топ ата аналар тобына психологиялық кенестер мен баяндамалармен тренингтер өткізілді. Тәрбиешілердін сұраныстары бойынша жеке кеңестер берілді ата- аналардың сұранысы бойынша балаларымен жеке жұмыстар жүргізілді. Ал мектеп алды топ ата аналарына «Ұлан» топ ата-аналарымен «Біз мектепке баруға дайынбыз ба» тренигі өтті. Мақсаты: Ата-анаға қаншалықты мектепке бару маныздылығын түсіндіру және бала мен мектеп арасын жақсартуға жол көрсету.

Ұлан топ ата-аналарымен «Сіздің балаңыз болашақ оқушы» баяандамасы оқылды. «Нұршашу» тобымен Шырақ шамы тренинг өткізілді.

«Құлпынай» топ ата-аналарымен «Упражнения Коробка» тренигі өтті.

Педагогтармен жүргізілген ақыл кеңестік жұмыстар ретіне келер болсақ, жаңа оқу жылына психологиялық ахуалын жақсарту, көңіл-күйлерін көтеру, қарым –қатнастарын жақсаруту мақсатында тренингтер өткізілді.«Біз-біргеміз, берік іргеміз» «Нәзік бор» «Алғыс айту-парызымыз»

**Мақсаты:** Ұжым арасын жақсарту, қарым-қатынас деңгейін көтеру. Ұжым арасындағы байланысты нығайта отырып,эмоционалды жігер беру,бірін бірі кеңірек танып білуге баулу.

Педагогикалық ұжым арасында психологиялық ахуалдың деңгейін басу тренинг.Тренинг «Ұйымшыл ұжым және өзара түсіністік өнері»

**Мақсаты**:тәрбиешілердің өз-өзіне деген қабілетін жоғарылату,өзара қарым-қатынасын дамыту.Ұжымның ұйымшылдық қарым-қатынасын нығайта түсуге,әріптестік ортада демалуға мүмкіндік туғызу.

**4. Әлеуметпен жұмысты талдау**

**Ата-аналар өзара сабақтастық.** Ата-аналармен жұмыс келесі міндеттерді шешеді: 1. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру. 2. Отбасылық тәрбиенің ең жақсы тәжірибесін зерттеу және жалпылау. 3. Ата-аналарды жұмыстың ең тиімді түрлерін іздеу және енгізу арқылы балабақша өміріне қатысуға тарту. 4. Ата-аналармен өзара әрекеттесудің қолайлы климаты үшін жағдай жасау. 5. Ата-аналардың тәрбиелік және білім беру дағдыларын жандандыру және байыту. Отбасын білім беру процесіне тарту балалардың эмоционалды әл-ауқатын жақсартуға, ата-аналардың тәрбиелік тәжірибесін байытуға, олардың ата-ана-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға ықпал етеді. Отбасымен жұмысты ұйымдастырудың негізгі принциптері:

- Балабақшаның отбасы үшін ашықтығы (әрбір ата-анаға баласының қалай өмір сүретінін және дамитынын білу және көру мүмкіндігі) ;

- Балаларды тәрбиелеудегі педагогтар мен ата-аналардың ынтымақтастығы;

- Отбасы мен балалар ұжымында жеке тұлғаны дамытудың бірыңғай тәсілдерін қамтамасыз ететін белсенді дамыту ортасын құру;

- Бала тәрбиесі мен дамуындағы жалпы және жеке мәселелерді диагностикалау.

Ата-аналармен жұмыстың дәстүрлі емес формаларын қолдану балалар мен ата-аналар ұжымының ынтымақтасуына, балабақша мен отбасының серіктесуіне ықпал етті. Осыған орай, тренинг элементтерімен ата-аналар жиналысы өтті - тәрбиешілері: Мадиева С.Б. және Махметова К.О.; «Баланың бөбекжайға бейімделуі» - жиналыс - диспут – тәрбиешілер: Апенова Г.О. мен Рахимбекова А.К. «Роль семьи в развитии реьенка дошкольного возраста» ата-аналарға арналған психологиялық акция –психолог Мажитова М.С.

Ата-аналармен жұмыстағы жетекші бағыт бұрыңғыдай отбасылық газеттер, ақпарат қабырғалары, БАҚ болып қалады.

 Ата-аналар «Күзі қиял», «Жаңа жылдық тосынсый», қар қалашығы, «Шыршаны сақтаймыз және қорғайық », «Руханияттың мөлдір бұлағы» атты көрмелерге белсенді қатысты.

Барлық қатысушылар мадақтамалармен, алғыс хаттармен марапатталып, мерекелік шараларда берілді.

Карантин тәртібі шеңберінде қашықтық оқыту түрі жүргізіліп, ата-аналар белсенділік танытып, кері байланысқа шықты, балалардың жасаған сабақтарының фотосуреттері мен видеожазбаларын жіберді.

Жыл соңында жүргізілген «Сіздің балабақша жұмысы туралы пікіріңіз» сауалнамасының нәтижесі ата-аналардың бөбекжай ұжымының жұмысын оң бағалайтынын көрсетті. Алынған мәліметтерге сүйенсек, ата-аналар балабақша жұмысын жағымды бағалайды, балалардың балабақшада болуына қанағаттанады, жүйелі әрі жоспарлы жүргізіліп отырған педагогтардың кәсіби жұмыстарын жоғары бағалайды. Бірақ балалардың денсаулықтарын нығайту жұмыстарын жетілдіру керек деп есептейді.

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен ұйымдастырылған түрлі жұмыстар ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыруға ықпал етті. Балабақша өміріне деген тұрақты қызығушылықтары нығайды.

Көрнекі-ақпараттық бағыт мыналарды қамтиды:

- ата-аналар бұрыштары;

- көрмелер.

Ата-аналарға ынталандыру. Тәрбиеленушілердің ата-аналарын мадақтауға ұмытпауымыз керек. Біз мұны әрқашан кез-келген жағдайда жасаймыз. 1. Көрмелерге қатысқаны үшін барлық отбасылар грамоталармен және алғыс хаттармен марапатталды. 2. «8 Наурыз» мерекесінде «Анам менің сүйіктім» суреті немесе баласы салған ашық хат таратылды. 3. Ата-аналар бізден және балалардан барлық мерекелерге құттықтаулар алды.

**Ата-аналарға арналған кеңес беру пункті.** Кеңес беру пунктінің жұмысына педагогтар, медбике, психолог-психолог, дене тәрбиесі нұсқаушысы, музыкалық жетекші, қазақ тілі мұғалімі қатысты. Кеңес беру аяқталғаннан кейін ата-аналарға КП мамандары әзірлеген буклеттер, пайдалы кеңестер жадынамалары, қажетті әдебиеттер, сондай-ақ дамытушы дидактикалық ойындар берілді. Балалар дамуының келесі бағыттары ата-аналардың үлкен қызығушылығын тудырды: \* Танымдық (сенсорлық даму, эксперименттік қызмет); \* Көркем – эстетикалық (бейнелеу және музыкалық қызмет); \* Физикалық (гимнастиканың әртүрлі түрлері, спорттық ойындар).

**Бірлескен іс-шаралар жұмысы.** Ата-аналармен жұмыс бөбекжайдың тәрбие жүйесінде белгілі бір орын алады. Барлық педагогикалық қызмет ата-аналармен тығыз байланыста: ата-аналар жиналыстары, кеңестер, жеке әңгімелер, «Ашық есіктер» күні, мерекелер , ойын-сауық көмегімен жүзеге асырылады. Жыл бойы әр жас тобында ата-аналар жиналысы өткізілді. Жалпы бақшалық кеңестер мен ұсыныстар, сауалнама, конкурстар: 1. Жаңадан түскен балалардың ата-аналарымен әңгімелесу және кеңес беру. 2. «Күн тәртібі» және «Балабақшада және үйде сауықтыру-алдын алу іс-шаралары» 3. «Отбасының әлеуметтік паспорты» тақырыбына ата-аналарға сауалнама жүргізу. 4. «Баланы тәрбиелеу мен дамытудағы ертегінің рөлі» консультациясы. 5. «Театр және ата-аналар» кеңесі. 6. «Біз саусақтарымызбен ойнаймыз-сөйлеуді дамытамыз» ұсыныстары. 7. Жобалар. 8. «Менің сүйікті ертегім» балалар жұмыстарының байқауы. 9. Баланың танымдық қызығушылық деңгейін анықтау бойынша сауалнама.

**Мектеппен сабақтастық.** Мектеппен сабақтастық мектептегі педагогикалық үдеріспен және бөбекжайдағы тәрбиелік-білім беру қызметімен танысу мақсатында тәрбиешілер мен мұғалімдердің өзара қатысуы арқылы жүзеге асырылады. «Мұғалім мамандығымен танысу» мектебіне экскурсиялар, мектеп мұғалімдерімен түлектермен әңгімелер . Оқу жылында көптеген бұқаралық іс-шаралар өткізілді: Білім күні, Тілдер күні, Тәуелсіздік күні, "Алтын күз" мерекесі, республика күні, жаңа жылдық мерекелер, 8 наурыз күні, Наурыз мерекесі. Сәуір айында мектепалды даярлық топтарының ашық іс-әрекеттеріне бастауыш сынып мұғілімдері шақырылды. Дөңгелек үстел аясында бөбек түлектерінің білім сапасы мен іс-әрекеттер қорытындысы шығарылды.

**Қорытынды:** бөбекжайдың барлық жұмысы әр баланың отбасымен, ата-анасымен педагогикалық серіктестік орнатуға, балаларды дамыту мен тәрбиелеуге күш біріктіруге, ортақ мүдделер атмосферасын құруға, эмоционалды өзара қолдауға негізделген.

**5. Бақылау және басшылық.**

Бақылау және басшылық жұмысы бойынша талдау: бақылаудың барлық түрлері жоспар бойынша жыл бойы жүзеге асырылды. Бақылаудың әр түрі үшін әкімшілік ақпарат жинап, талдады, бақылау нәтижелері бойынша анықтама жасалды, ұсыныстар жасалды, кемшіліктерді түзету жолдары анықталды.

**Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жұмысы.**

Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. Педагог қызметкерлер мен қызмет көрсетуші персонал үшін балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау , Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізілді. Балалар мен персоналды бөбекжайдан эвакуациялау бойынша 2 оқу жаттығуы өткізілді. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау талаптарын тәулік бойы орындау қажет:

- тоқсанына бір рет еңбекті қорғау жөніндегі комиссия балалар алаңдарын, балалармен жұмыс істеуге арналған басқа да үй-жайларды, бөгеттерді және т.б. қарау актілерін жасайды, күн сайын жауапты адамдар тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін себептерді уақтылы жою мақсатында бақылауды жүзеге асырады.

Бөбекжай қызметкерлері тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтан өтеді (нұсқамадан өткені туралы жазба жұмыс орнындағы нұсқамалар журналына үнемі енгізіліп отырады, нұсқау беруші мен нұсқаушының міндетті түрде қолы қойылады. Бұл ретте нұсқама жоспар бойынша да, жоспардан тыс та (мысалы, балабақшадағы жазғы-сауықтыру кезеңіне дайындық кезінде, төтенше жағдай туындаған жағдайда және т. б.) жүргізілуі мүмкін.);

 -балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жылдық жұмыс жоспарына сәйкес тәрбиеленушілермен жүйелі түрде іс-шаралар жүргізіледі, педагогтар судағы және мұздағы қауіпсіздік, өрт кезіндегі іс-әрекеттер немесе бала үйде жалғыз қалған жағдайлар туралы және т. б. әңгімелейді.;

- бөбекжайда қауіпсіздік айлықтары ұйымдастырылады, балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыстар талданады;

**Қорытынды:** мұның бәрі, өз кезегінде, ұжымның жоғары жұмыс қабілеттілігін сақтауға, балаларды дамытуға, баланың дамуындағы ауытқуларды қажетті түзетуді жүзеге асыруға, олардың денсаулығын сақтауға және жақсартуға, ересектер мен балаларда жарақаттанудың алдын алуға мүмкіндік береді.

**2023–2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**Әдістемелік тақырып:**

«Әртүрлі іс-әрекетте баланың өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін заманауи педагогикалық инновациялық технологияларды енгізу арқылы бөбекжайда білім беру мен тәрбиелеу сапасын арттыру.

**Бөбекжайдың басым бағыты:** көркем-эстетикалық, жеке шығармашылық қабілеттерді қалыптастыру, рухани және эстетикалық талғам тәрбиелеу, мектепке дейінгі жастағы балаларды өнердің және көркем-эстетикалық қызметтің түрлеріне белсенді түрде қатыстыру арқылы шығармашылық қабілеттерді қалыптастыру;

**Даму бағдарламасының мақсаты:**

Бөбекжай түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру, қала, республика экономикасының тұрақты өсуі үшін адами капиталды дамыту.

**Мәселе:**

«Заманауи педагогикалық инновациялық технологияларды енгізу арқылы бөбекжайдағы білім беру сапасын арттыру баланың әртүрлі болуына ықпал етеді.

**Мақсаты:**

1. Мектепке дейінгі балалар мекемесінде оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық технологиялары туралы педагогтердің түсініктерін нақтылау.

2. Мектепке дейінгі білім беруде педагогтарды замануаи технологиялармен таныстыру.

3. Педагогикалық қызметте инновациялық мотивацияны пайдалануға ықпал ету.

**Міндеттері:**

Бөбекжаймен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша ата-аналардың құзыреттілігін арттыру негізінде мектепке дейінгі білім беруді басқару жүйесін жетілдіру.

- Тәрбие беру үрдісінің мәніне бірыңғай көзқарасты қалыптастыру баланың жеке дамуы үшін оңтайлы жағдай жасау мақсатын қалыптастыру.

- Әр отбасының даралығы мен шығармашылық бастамасын қолдау.

- Бөбекжай педагогтарының тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара іс-қимыл жасау кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

- Білім беру бағдарламасын іске асыру барысында ата-аналармен жұмыстың мазмұның кең көлемде топтастыру.

**Күтілетін мәселе:**

1.ММ білім беру үрдісінің және ғылыми әдістемелік жұмыстың сапасын арттыру.

2.Білім берудің заманауи технологияларын меңгерген педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру.

3.Қалалық, облыстық, республикалық деңгейде инновациялық педагогикалық жұмыс тәжірибесін таратуда педагогтердің белсенді қатысуы.

**Миссиясы:**

1.Жаңа технологияларды іздеу және дамытуда, білім беру мекемесінің қызметін сапалы өзгертуге ықпал ететін кәсіби құзыреттілікті арттыру;

2.Заманауи педагогикалық технологияларды балалармен жұмыс барысында қолдану мәселесі бойынша педагогтардың білімін жүйелеу.

**І. БӨЛІМ Педагогтардың біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтарының өздігінен білім білік дағдыларын көрету және жетілдіру жұмыстарын жүргізу. Жас мамандардың құзыреттіліктерін жетілдіре отырып және озық педагогтардың тәжірибесімен алмасу.

**Біліктілікті арттыру курстарынан өту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Негізгі өткізілетін іс-шаралардың мазмұны**  | **Өткізілу мерзімі** | **Орындаушылар**  |
| 1 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандарты шеңберінде білім беру тәрбие үрдісін ұйымдастыру бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған типтік бағдарламасының әдістемелік ұсынымдардың нұсқаулық-әдістемелік хатын қолдануды зерделеу | Тамыз  | Меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Педагогтарды қайта даярлау курсының кестесін бақылау | Жыл бойы | Әдіскер  |
| 3 | Жас тәрбиешілердің педагогикалық шеберліктерін арттыру | Жыл бойы | Жас маман Клубының мамандары, педагог-тәлімгерлер |
| 4 | Қалалық әдістемелік семинарларға қатысу | ӘҰ жетекшілерінің жоспары бойынша | Әдіскер |
| 5 | Кәсіби педагогикалық шеберлікті арттыру конкурстарына қатысу | Жыл бойы | Әдіскер,педагогтар |
| 6 | Өздігінен білім алу тақырыптарына материал таңдауда әдістемелік көмек көрсету | Тамыз  | Әдіскер |
| 7 | Педагогтардыңжинақталған материалдық жинағына тұсаукесер. | Жыл бойы | Әдіскер  |
| 8 | Педагогикалық тәжірибені зерттеп, тарату, АҚ қарым-қатынаста жұмыс жасау | Жыл бойы | Әдіскер |
| 9 | Өзара сабақтарға қатысу | Жоспар бойынша | Педагогтар |
| 10 | Жыл бойы жаңа әдістемелік әдебиеттерді сатып алу | Жыл бойы | Әкімшілік  |

**Аттестацияға дайындық және аттестаттау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі**  | **Орындаушылар**  | **Нәтиже**  |
| 1 | 2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіту | Мамыр-қыркүйек | Әдіскер  | Аттестациядан өтетін педагогтердің тізімі |
| 2 | Аттестаттауды ұйымдастыру туралы бұйрықтарды дайындау:- педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыруға жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық: сараптау комиссиясын құру. | Қыркүйек  | Әдіскер | ММ бұйрықтары |
|  | Педагогтарды «біліктілік санатына аттестаттауға арналған критерийлер тізбесімен таныстыру» | Қараша  | Әдіскер  | Аттестациядан сәтті өтуге дайындық |
| 3 | Аттестациядан өтетін педагогтарға кеңес «Жеке педагогикалық қызметті талдау. Портфолио дайындау». | Қараша  | Әдіскер  | Тәжірибелік білімді көтеру |
| 4 | Аттестациядан өтетін педагогтарға топтық және жеке кеңестер  | Наурыз |  Әдіскер  | Аттестациядан сәтті өтуге дайындық |
| 5 | Аттестаттаудан өтетін педагогтардың қажетті құжаттарын ресімдеу, сраптама комиссиясының қызметін зерделеу. | Бекітілген кесте бойынша | Әдіскер | Аттестаттау материалдарын жүйелеу |
| 6 | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттаманы жүргізу | Жыл бойы | Әдіскер | Журналдар |
| 7 | Аттестация қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес | Жыл бойы | Әдіскер | Педагогтардың теориялық білімін арттыру |
| 8 | Деректер базасын қалыптастыру. Аттестацияға өтініш қабылдау. | Мамыр  | Әдіскер | Аттестацияға баратын педагогтардың тізімін құру |

**-- Кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, шеберлік сыныптарға баруы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| 1. | Ересек және мектепалды топтар тәрбиешілері ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 2 | Кіші және ортаңғы топтар тәрбиешілері ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 3 | Тіл мамандарының ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 4 | Логопед мамандарының ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 5 | Әдіскерлердің ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 6 | Эстетикалық цикл мамандарының ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |
| 7 | Денешынықтыру нұсқаушылары мамандарының ӘБ | Жоспар бойынша  | Әдіскер  |

**Педагогтардың өз білімін жетілдіруі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Педагогтардың аты-жөні | тақырыбы  |
| 1 | Манатова Ж.С. | МДҰ инновациялық технологияларды қолдану |
| 2 | Махметова К.О. | «Ойын арқылы даму үрдісінде қол машықтарын дамыту» |
| 3 |  Ахметова Р.К. | «Развитие мелкой моторики у детейЧерез пальчиковые игры» |
| 4 |  Шакабаева К.А. | «Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования» |
| 5 |  Тлеужанова А.Б. | «Мектеп жасына дейінгі балаларға қазақ тілі пәнін оқытуда халық педагогикасы негіздерін қолдану» |
| 6 |  Султанова С.Б. | «Ойын арқылы балалардың тілін дамыту» |
| 7 |  Оразова Н.А. | «Ойын арқылы бала тілін дамыту» |
| 8 |  Апенова Г.О. | «Пальчиковая гимнастика, как средство развития мелкой моторики у детей» |
| 9 |  Оразова А.К. | «Ойын арқылы баланың ойлау қабілеттерін дамыту» |
| 10 | Карипханова Д.К. |  «Сюжеттік-рөлдік ойындар арқылы балалардың сөздік қорын дамыту» |
| 11 |  Фазыл К.Н. | «Мектепке дейінгі балаларды ойынарқылы қазақ тілін оқыту» |
| 12 | Мухамеджанова Б.Е. |  «Подвижная игра как средство развитияфизических качеств детей дошкольноговозраста» |
| 13 | Исламханова Г.Ш | « Балалардың математикалық танымдық қабілеттерін ойындар арқылы дамыту. |
| 14 | Убатаева А.Т. | «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» |
| 15 | Мадиева С.Б. | «Ойын арқылы таным үрдістерін, қол машықтарын дамыту» |
| 16 | Мырзаханова К.К. | «Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ ұлттық қолданбалы өнерімен таныстыру |
| 17 | Шамшуалиева Г.А. |  |
| 18 | Кенжалина Ж.Б. | «Театрландырылған қойылымдар арқылы балалардың тілін дамыту» |
| 19 | Жексембай К.Д. | «Музыка сауатын ашу арқылыбалалардың музыкалық қабілеттерін дамыту» |
| 20 | Шамратова К.Е. | «Дидактикалық ойындар арқылы баланаң тілін дамыту» |
| 21 | Зкрина С.А. | «Ертегілер әлемінде» |
| 22 | Рахимбекова А.К. | «Артикуляционная гимнастика, как средство формирования звуковой культуры речи» |
| 23 | Сарсекова Б.К. | «Мектеп жасына дейінгі балаларға қазақ халқының ұлттық қолданбалы өнерін таныстыру арқылы эстетикалық талғамға тәрбиелеу» |
| 24 | Далдиева Г.М. | «Жас ұрпақтың шығармашылық қабілеттерін дамыту» |
| 25 | Ержанова А.Е. | «Ойын арқылы балалардың ойлауға, санауға қызығушылығын арттыру» |
| 26 | Асиенова Ж.Б. | «Формирование речи детей через игровую деятельность» |
| 27 | Мажитова М.С. | «Дидактикалық ойын арқылы балалардың тілін дамыту» |
| 28 | Галеева Н.Г. | «Ойын арқылы баланың тілін дамыту» |
| 29 | Сайдалы Б.М. | «Денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы жан-жақты дамыған жеке тұлға тәрбиелеу» |

**ІІ. БӨЛІМ. Педагогикалық-ұйымдастырушылық жұмыс**

* **Шығармашылықтоптың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Шығармашылық топ мүшелерін және жетекшісін сайлау |             IX  | меңгеруші |
| 2 | Шығармашылық топ жұмысының жоспарын құрастыру және бекіту | IX | Шығармашылық топ жетекшісі |
| 3 | Топтарды безендіруге және «Ең жақсы жасақталған топ» сайысын өткізуге көмек | IX | Шығармашылық топ |
| 4 | Қабырғалар (стендтер) және фотокөрмелер дайындау | жыл бойына  | Шығармашылық топ |
| 5 | Жаңа технологиялар енгізу бойынша жұмыстар | жыл бойына | Шығармашылық топ |
| 6 | Жас мамандарға көмек: тәлімгерлік | жыл бойына  | Шығармашылық топ |
| 7 | Барлық ұйымдастыру-педагогикалық шараларға қатысу | жылдық жоспар бойынша | Шығармашылық топ |
| 8 | Жас ерекшеліктері әртүрлі топтардың балаларына диагностика жасау | тоқсан сайын | Шығармашылық топ жетекшісі |

**Педагогикалық кеңестер**

**Мақсаты мен шешімі:** Педагогикалық ғылымның жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибені қолдана отырып, бөбекжайдың педагогикалық ұжымын тәрбие және білім беру жұмысына біріктіру. Бөбекжай педагогтарының кәсіби шығармашылық өсуін тиімді қалыптастыруды дамыту үшін педагогикалық жағдай жасау.

**- Педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Мақсаты**  | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі**  | **Аяқтау түрі** |
| **«**2023-2024 оқу жылына арналған бөбекжай жұмысының бағытын анықтау» | Оқу жылына арналған ұжым жұмысында педагогикалық үрдісті дамыту мүмкіндігін белгілеу | Аналитикалық-жалпылама конференция | **Тамыз** (бекітілген ) | Хаттама. Анықтама  |
| «Бөбекжайда балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» | Балалардың денсаулығын нығайту мен шынықтыру жұмыстарының түрлі әдіс тәсілдерін қолдана білудің тиімді формаларын іздеу. | Дөңгелек үстел | **Қараша** (тақырыптық) | Сараптама, хаттама |
| «Жас ерекшеліктеріне сәйкес патриоттық тәрбие беруде тиімді орта құрудың маңызы» | Ұтымды орта мен жоба арқылы жас ұрпаққа патриоттық тәрбие беру | Педагогикалық аквариум | **Қаңтар** (оқыту)  | Хаттама, есеп, анықтама |
|  «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімділігі» | Мектеп жасына дейінгі балалармен экологиялық тәрбиені жүзеге асырудың тиімді жолдары | ҰЖШ (ұжымды шығармашылық жұмыс) | **Наурыз** (оқыту) | Хаттама.Анықтама  |
| «2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау» | Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігі. | Конференция | **Мамыр**(қорытынды) | Хаттама, есеп, анықтама |

**1 педкеңес – Тамыз - бекіту**

**Өткізілу түрі – аналитикалық-жалпылама конференциясы**

**Тақырыбы**: «2022 – 2023 оқу жылына бөбекжай жұмысының бағытын анықтау»

**Мақсаты:** Педагогтың ақыл-ой белсенділігін арттыру, жаңа оқу жылына арналған нұсқауларды беру, жазғы сауықтыру кезеңінің міндеттерін іске асыруда іс-әрекеттің тиімділігін анықтау

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | 29.05.2023 ж. алдыңғы өткен педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы туралы. | Меңгеруші   |
| 2 | Білім беру ұйымдарында нормативтік құқықтық актілерді қарап, 2023-2024 оқу жылына оқу тәрбие жұмысын жоспарлау | Әдіскер   |
| 3 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарымен таныстыру. Перспективті жоспарды, циклограмма, оқу кестесін бекіту. | Меңгеруші  Әдіскер |
| 4 | Жазғы сауықтыру жұмысының орындалуына берілген есеп. | ДТ инструкторлары, тәрбиешілер |
| 5 | Балалардың қала мектептерінің 1 сыныбына түсуі туралы топ тәрбиешілерінің есебі. | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| 6 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша бөбекжай тәрбиешілеріне арналған нұсқаулық. Кадрларды топтар бойынша орналастыру. | Меңгеруші  |
| 7 | Педагогикалық кеңес қаулысын қабылдап, бекіту | Меңгеруші  |
|  | **Педкеңеске дайындық** |
| 1 | «Денсаулық технологиялары мен сауықтыру жұмыстарына байланысты буклет, көрнекіліктер дайындау» | Әдіскер Топ тәрбиешілері |
| 2 | Топтар мен кабинеттердің даярлығын тексеру. | Әдіскер  |

**2 педкеңес– Қараша - тақырыптық**

Тақырыбы: **«**Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу***»***

**Мақсаты:** Балалардың денсаулығын нығайту мен шынықтыру жұмыстарының түрлі әдіс тәсілдерін қолдан білудің маңыздылығы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | №1 Педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы туралы  | Меңгеруші  |
| 2 | Баяндама «Бөбекжайда балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» | Тәрбиеші С.А.Қаматай |
| 3 |  «Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған дәстүрден тыс жас ерекшеліктеріне байланысты сауықтыру түрлері» (тәжірибе алмасу) | Тәрбиеші Исламханова Г.Ш. |
| 4 | «Балабақшада заманауи денсаулық сақтау технологияларын қолданудың тиімділігі» (баяндама) | Тәрбиеші Б.Е.Мухаметжанова |
| 5 | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын зерделеу» (тақырыптық бақылауқорытындысы) | Әдіскер  |
| 6 | «Музыканың бала денсаулығына әсері»( тәжірибе алмасу) | Ж.Б.Кенжалина |
| 7 | Педагоикалық кеңес қаулысын қабылдап, бекіту. | Меңгеруші  |
|  | **Педкеңеске дайындық** |
| 1 | Ортаңғы, ересек тобына арналған жоба әзірлеп қорғау | Тәрбиешілер |
| 2 | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингтің есебін дайындау | Әдіскер  |

**3 педкеңес – Қаңтар - тақырыптық**

**Өткізілу түрі : оқыту**

**Тақырыптық: «**Жас ерекшеліктеріне сәйкес патриоттық тәрбие беруде тиімді орта құрудың маңызы».

**Мақсаты :** Бөбекжайда ұтымды орта мен жоба арқылы жас ұрпаққа патриоттық тәрбие беру.

**Өткізу түрі: дөңгелек үстел**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | №2педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы туралы |  |
| 2 | Баяндама «Жас ерекшеліктеріне сәйкес патриоттық тәрбие беруде тиімді орта құрудың маңызы» | Тәрбиеші Г.О.Апенова |
| 3 |  «Патриоттық тәрбиеде жоба іс-әрекетін қолданудың тиімділігі» | Тәрбиеші А.У.Ешмурзаева  |
| 4 | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі | Әдіскер  |
| 5 | «Патриоттық тәрбие бере отырып танымдық тілдік қабілеттерін мнемотехнология арқылы арттыру» (тәжірибе алмасу) | Тәрбиеші Д.К.Карипханова  |
| 6 | «Қазақ тілі патшалығы» отан, туған жер туралы қазақ тілінде балаларға арналған өлең тақпақтар картотекасын құрастыру (тәжірибе алмасу) | Қазақ тілі мұғалімі А.Б.Тлеужанова |
| 7 | Педагогикалық кеңес қаулысын қабылдап, бекіту. | Меңгеруші  |
|  | **Педкеңеске дайындық** |
| 1 | Экологиялық тәрбиеге байланысты папкалар, буклеттер дайындау, көрме ұйымдастыру. | Тәрбиешілер |

**4 педкеңес– Наурыз - тақырыптық**

**Өткізілу түрі – оқыту**

**Тақырыбы**: «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімділігі»

**Мақсаты :** Мектеп жасына дейінгі балалармен экологиялық тәрбиені жүзеге асырудың тиімді жолдары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | №3 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы туралы  | Меңгеруші  |
| 2 | «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама | Тәрбиеші К.К.Мырзаханова  |
| 3 | Экологиялық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу)  | Тәрбиеші Б.К.Сарсекова  |
| 4 | «Кішкентай зерттеуші» эксперименттік іс-әрекет (тәжірибе алмасу) | Тәрбиеші Галеева Н.Г. |
| 5 | «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесі бойынша жұмысының жағдайын тексеру» (тақырыптық бақылау қорытындысы) | Әдіскер |
| 6 | Педагогикалық кеңестің қаулысын қабылдап, бекіту. | Меңгеруші  |
|  | **Педкеңеске дайындық** |
| 1 | 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау | Барлық топ тәрбиешілері |
| 2 | Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингтің есебін дайындау | Әдіскер |

**5 педкеңес – Мамыр – қорытынды**

**Өткізілу түрі – «SWOT-сараптама»**

**Тақырыбы**: «2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының есебі, келесі оқу жылының мақсат-міндетін айқындау»

**Мақсаты :** Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | №4 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы туралы  | Меңгеруші  |
| 2 | Жалпы оқу жылына қорытынды баяндамасы: «Бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау»Мектепалды даярлық топ балаларының мектепке дайындығы. | Әдіскер Педагог – психолог  |
| 3 | Білім беру қызметінің барлық салалары бойынша тәрбиеленушілердің даму сапасын мониторингтік бағалау. | Тәрбиешілер  |
| 4 | Жаңа оқу жылында аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін бекіту.Жазғы-сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту. | Әдіскер  |
| 5 | Педагогикалық кеңес қаулысының шешімін қабылдап, бекіту. | Меңгеруші  |
| 6 | Педагогикалық кеңес қаулысының шешімін қабылдап, бекіту. | Меңгеруші  |
|  | **Педкеңеске дайындық** |
| 1 | Жазғы -сауықтыру жұмысы бойынша есепті жасау. | Тәрбиешілер |
| 2 | 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспардың жобасын жасау. | Әдіскер  |
| **Ашық көрсетілімдер** |
| 1 |  Қорытынды ҰІӘ топтарда тамашалау. | Тәрбиешілер  |
| 2 | Логопедтердің, қазақ тілі, орыс тілі, дене тәрбие инструкторларының, ән-күй жетекшілерінің қорытынды сабақтарына қатысу. | Мамандар, барлық топ тәрбиешілері |

**- Әдістемелік кеңестер:**

**Әдістемелік тақырып:** «Әртүрлі іс-шаралар арқылы баланы әлеуметтендіруге ықпал ететін заманауи педагогикалық инновациялық технологиялар арқылы балабақшадағы білім сапасын арттыру»

**Мақсаты :** Бөбекжай тәрбиеленушісінің қызығушылығы төңірегінде (тәрбиешілер, ата-аналар) білім беру үрдісінде барлық қатысушылардың күш-жігерін біріктіріп, оларды дәйекті және мақсатты ету

**№1Әдістемелік кеңес-қазан**

**Тақырыбы:** «Бөбекжайда дидактикалық материалдар, картотекалар, үлестірмелер ұйымдастыру»

**Мақсаты :** Дидактикалық материалдар,картотекалар,үлестірмелер бойынша педагогтердің білімін жүйелеу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | Тренинг | Педагог-психологМажитова М.С. |
| 2 | Топтарда жас ерекшеліктеріне сәйкес дидактикалық материалдар,картотекалар,үлестірмелер.  | Тәрбиеші Ержанова А.Е. |
| 3 | Өздік білімін жетілдіру бойынша жұмыс жоспарын талқылау | Тәрбиешілер  |
| 4 | Қорытынды шығару. Рефлексия. | Әдіскер |

**№2 Әдістемелік кеңес-желтоқсан**

**Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру»

**Мақсаты :** Қазіргі заманғы талаптар мен әлеуметтік өзгерістерді ескере отырып, заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | Шебер-сынып «Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру» |  Тәрбиеші Оразова Н.А. |
| 2 | Серуенді ұйымдастыру және өткізу |  Тәрбиешілер |
| 3 | Қорытынды. Рефлексия. | Әдіскер  |

**№3 Әдістемелік кеңес-ақпан**

**Тақырыбы:** «Танымдық даму қоршаған әлем туралы идеяларды қалыптастыру құралы ретінде пайдаланылады»

**Мақсаты :** Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық дамуы бойынша педагогтердің білімін жүйелеу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | Тренинг | Педагог-психологМажитова М.С. |
| 2 | Баяндама «Жоба арқылы балалардың танымдық қаблеттерін дамуы» | Тәрбиеші  Шамшуалиева Г.А. |
| 3 | Қорытынды. Рефлексия. | Әдіскер  |

**№4 (қорытынды ) Әдістемелік кеңес-сәуір**

**Өткізу түрі:** Жалпыламалы семинар

# Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын іс-әрекетін ұйымдастырып, дамыту»

**Мақсаты :** Балабақшаның тәрбиелік үрдісінде ойын түрлерін ұйымдастырудың маңыздылығын арттыру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | **Жауаптылар**  |
| 1 | Кеңес: «Мектепке дейінгі балалардың дамуынд сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы» | Тәрбиеші Оразова А.К. |
| 2 | Кеңес: «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімділігі» | Тәрбиеші Ахметова Р.К. |
| 3 | Жыл бойына өткен әдістемелік кеңестің қорытындысын шығару. Рефлексия. | Әдіскер  |

**- Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Қызмет бағыты | Іс-әрекеттің мазмұны |
| 1.    | Педагогикалық қызмет пен педагогикалық тәжірибенің үлгісін анықтау. | Анықтау әдістері:- мектеп жасына дейінгі балалардың білім сапасының мониторингінің нәтижелерін талдау;- бөбекжайдағы іс-әрекеттерді қарау;- жедел және тақырыптық бақылау;- кәсіби жарыстар дағдылар, конференциялар, семинарлар.- педагогтар сауалнамасын талдау. |
| 2. | **Педагогикалық тәжірибені зерттеу** | Зерттеу әдістері:1. Құжаттарды талдау: мектеп жасына дейінгі балалардың білімін бақылау негізінде педагогикалық іс-әрекет нәтижелерін зерттеу; оның педагогикалық қызметіндегі дәстүрлі емес аспектілерді анықтау мақсатында автордың тәжірибесінің құжаттарын (әртүрлі сипаттағы) қолданыстағы ұсыныстармен салыстыру; оқу, әдістемелік, дидактикалық материалдар; сертификаттау материалдары және т.б.**2. Педагогтармен сауалнама.****3. Талдау:** олардың өзара байланысындағы нақты тәжірибедегі ортақ белгілер мен құрамдастарды анықтау.**4. Бақылау:** бақылау кезінде ақпарат жинау**5. Педагогтардың өзін-өзі бағалауы**: мұғалімнің өзін, оның мүмкіндіктерін, қасиеттерін, басқа адамдар арасындағы шеберлігін бағалау әдісі.**6.  Диагностика** |
| 3. | **Педагогикалық тәжірибені жалпылау.** | **1. Практикалық**: ашық ІӘ, семинар, шығармашылық есеп, көрме, баяндама.**2. Әдістемелік**: педагогикалық оқулар, шеберлік сабақтары, авторлық дамыту.**3. Ғылыми**: жарияланымдар, мақалалар, ғылыми-практикалық конференциялар жинақтарында. |
| 4. | **Педагогикалық тәжірибені тарату**  | Тарату әдістері:- Педагогикалық кеңесте сөз көрнекі материалды көрсетумен (балалар жұмысы, дидактикалық ойындар және т.б.) сүйемелденуі мүмкін;- ІӘ ұжымдық қарау;Методы распространения:- Педагогтардың шеберлік сабақтары – мұғалімнің өз шығармашылық жұмысы туралы айтуы және балаларға белгілі бір инновациялық әдістер мен балаларды ұйымдастыру тәсілдерін қолдануды ересектерге көрсету немесе үлгілеуді қамтитын тәжірибені таратудың негізгі, түрлерінің бірі;- «Мұғалімдер шеберлігі» журналында тоқсанына бір рет озық тәжірибелерді жариялау, онда мұғалімдер әріптестерінің тәжірибесімен танысады, содан кейін материалды талқылау және бағалау жүргізіледі;- әдістемелік кабинетке материалдарды ұсыну, бұл да тәжірибені таратудың бір түрі. Бұл ІӘ бойынша ескертулер, тақырып бойынша оқиғалар, проблема немесе тақырып бойынша жұмыстың ұзақ мерзімді жоспарлары, авторлық әзірлемелер және басқа көрнекі материалдар;- Мұғалімдердің шығармашылық есебі, оның барысында келесілер өтеді:- Тәжірибенің үзінділерін көрсету – әр түрлі қызмет түрлері, күнделікті өмірдегі жұмыс;- Тәжірибе авторымен әңгімелесуде педагогикалық технологияның ерекшеліктерін нақтылау;-Әдіскердің жетекшілігімен қаралғанды ​​ұжымдық талдау;- Әдістемелік құжаттама материалдарын зерделеу; |

**Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар  | Мерзімі  | Жауаптылар  |
| 1. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың тізімін құрастыру  | Қыркүйек, жыл бойы | Әдіскер, педагог-психолог барлық топтың тәрбиешілері |
| 2. | Тәрбиешілерге кеңес (консультация, жеке әңгіме) | Жыл бойы | Әдіскер,Медбике,Педагог-психолог |
| 3. | Ата-аналармен кеңес (жеке әңгімелесу, ата-аналар жиналысы) | Жыл бойы | Педагог-психолог,медбике |
| 4. | Эмоционалды-еріктік сфераны тексеру, мұғалімдер мен ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу мақсатында диагностикалық тексерулер жүргізу.Психологиялық процестерді тексеру | Қазан  Қыркүйек –ақпан-мамыр | Педагог-психолог |
| 5. | Диагностикалық нәтижелер негізінде балалармен түзету және дамыту сабақтарын өткізу. | Қараша, желтоқсан | Педагог-психолог |
| 6. | Жаттығулар:-күн ішінде дене белсенділігін сақтау- таңертеңгілік жаттығулар;-ашық ойындар;- жаттығу кезінде психикалық шаршауды жеңілдету (релаксациялық үзілістер, дене шынықтыру сабақтары, құлақ массажы) | Күн сайын | Тәрбиешілер, медбике |
| 7. | Қатайту:- серуендеу (ауада белсенді болу) - ауа ванналары;- жалаң аяқ;- киімсіз ұйықтау;- физикалық белсенділік;- ояту гимнастикасы;- мұрын-жұтқыншақты санитарлық тазарту: шаю (дәрілік шөптердің қайнатпалары);- ойын массажы;- тыныс алу жаттығулары;- контрастты кілемдерде аяқтың табанын уқалау;- қолғаппен құрғақ және дымқыл сүрту;- кең көлемде жуыну | Күн сайын | Тәрбиешілер, медсестра |
| 8. | Инклюзивті білім беру бойынша курстық білім алу. | Жыл бойы | Барлық педагогтар |
| 9. | Теңгерімді тамақтану | Күн сайын | Медбике  |
| 10. | - физиотерапия; - кинезиологиялық жаттығулар; - массаж және өздігінен массаж жасау; - көзге арналған гимнастика; - Су-Джок терапиясының әдістері; - тыныс алу жаттығулары. | Апта сайын | Медбике  |
| 11. | Дәрумендермен бекіту:- қысқы- жемістер;- «Cevicap» препаратымен үшінші курстың С-фортификациясы - «Ревит» витаминдері;- шөп шайы (гибискус гүлдері мен итмұрын) | Апта сайын | Медбике  |
| 12. | Балалармен медициналық-психологиялық профилактикалық жұмыс туралы ақпараттық стендтер; жарнамалық брошюралар; | Жыл бойы | Медбике, психолог, методист |
| 13 | Инклюзия мәселелері бойынша мұғалімдерге жинақталған папканы жүргізу | Жыл бойы | Тәрбиешілер  |

**Педагогтардың түрлі іс-шараларға қатысуы бойынша жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Іс-шаралар  | Жұмыс түрі | Мерзімі  | Жауаптылар  |
| 1 | Тәрбие процесін жоспарлау. | Кеңес | IX | методист |
| 2 | «Инновациялық технологиялар негізінде пәндік-дамыту ортасын және оқытуды қалыптастырудағы заманауи тәсілдер» | Кеңес | XI | Карипханова Д.К. |
| 3 | Мектеп жасына дейінгі балалардың пәндік-дамыту ортасын құруға арналған дидактикалық ойындар. | Шебер-сынып | XII | Мухаметжанова Б.Е. |
| 4 | Бейнелеу өнерінен кіріктірілген іс-әрекеттер. | Шебер-сынып | I | Далдиева Г.М.  |
| 5 | Мектеп жасына дейінгі балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. | Кеңес | II | Оразова Н.А. |
| 6 | Театрландырылған ойындар арқылы балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту. | Кеңес | III | Рахимбекова А.К. |
| 7 | Бөбекжайдағы театр іс-әрекеттері | Шебер-сынып | IV | Музыка жетекшілері |
| **Семинарлар** |
| 1  | «Инновациялық технологиялар негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңартылған мазмұнына сәйкес пәндік-дамыту ортасын қалыптастырудың заманауи тәсілдері» | Тәрбиешілер, педагогтар | ХІІ | Әдіскер, педагогтар |
| 2 | Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігіне арналған семинар-практикум «Тәжірибемізбен бөлісейік» | Тәрбиешілер, педагогтар | ІІ | Әдіскер, педагогтар |
| 3 | «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке психологиялық-педагогикалық дайындау» | Тәрбиешілер, педагогтар | V | Әдіскер, педагог-психолог |

**- ашық есік күніне қатысу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бөлімдері** | **Тақырыбы** | **Түрі**  | **Орындау мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| 1 | -ҰІӘ:  | ҰІӘ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жоспар құру | АК | Қыркүйек  | Әдіскер  |
| 2 | -тәрбие-білім беру процесінің ашық есік күндері **(АК),** ҰІӘ-нің қорытынды көрсетілімдері **(ҚК )** | Коммуникативтік дағдылар | АК | Қараша/Сәуір | Тәрбиешілер |
| Танымдық-зияткерлік дағдылары | АК | Қараша/Сәуір | Тәрбиешілер |
| Шығармашылық дағдылар | АК | Қараша/Сәуір | Тәрбиешілер |
| Дене шынықтыру  | АК | Қараша/Сәуір | Дене шынықтыру нұсқаушылары |
| Әлеуметтік дағдылары | АК | Қараша/Сәуір | Тәрбиешілер |
| «Музыка» ұйымдастырылған іс-әрекеті | АК | Қараша/Сәуір | Музыка жетекшісі  |
| Тіл мамандары, логопедтердің қорытынды ашық сабағы | АК | Қараша/Сәуір | Тіл маманы, логопед |

**Эксперименттік әрекетке қатысу бағдарламасы**

|  |
| --- |
| **1. Мақсатты бөлім** |
| 1.1Бағдарламаның бағыты және өзектілігі1.2.Бағдарламаны жүзеге асырудың мақсаттары мен міндеттері1.3.Эксперименттік іс-әрекетті ұйымдастыру жұмысының принциптері1.4. Күтілетін нәтижелер. |
| 2. Мазмұнды бөлімі |
| 2.1. Балалармен жұмыс істеуде қолданылатын әдістер, формалар және технологиялар.2.2. Мектеп жасына дейінгі балалармен эксперименттік іс-әрекеттер үшін дамып келе жатқан пәндік-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру.2.3. Бағдарлама құрылымы2.4. Балаларға арналған эксперименттік зерттеу қызметінің міндеттері: -ортаңғы топ- ересек топ- даярлық тобы |
| **3. Ұйымдастыру бөлімі** |
| 3.1.Эксперименттік зерттеу қызметін ұзақ мерзімді жоспарлау:- ортаңғы топқа- ересек топ үшін- даярлық тобына.3.2.Балалардың эксперименттік іс-әрекетін жүзеге асыру бойынша білім, білік және дағды деңгейін диагностикалау.3.2.1.Орта топтағы балалардың эксперименттік әрекетті меңгеру деңгейінің көрсеткіштері.3.2.2.Үлкен топтағы балалардың эксперименттік әрекеттерді меңгеру деңгейінің көрсеткіштері.3.2.3.Дайындық тобындағы балалардың эксперименттік әрекеттерді меңгеру деңгейінің көрсеткіштері.3.3. Баланың эксперименттік әрекетін дамытудағы отбасының рөлі.3.3.1.Мектепке дейінгі жастағы ата-аналармен жұмыс формалары. |
| **Бағдарламаны әдістемелік қамтамасыз ету** |

**Әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру жоспары.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Қатысатындар**  | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| 1 | Мамандандырылған мамандардың ІӘ кестелерін, күн тәртібін, жұмыс кестесін жасау | Тәрбиешілер, педагогтар | Тамыз  | Әдіскер  |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбиешілер үшін міндетті құжаттама. Мұғалімдерге жұмыс құжаттамасын дайындау (жеке кеңес беру) | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер  |
| 3 | Балабақшадағы тәрбие жұмысын ойдағыдай жүргізу үшін оқу кабинетін әдебиеттермен, оқу құралдарымен және демонстрациялық көрнекі материалдармен жабдықтау. | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | МеңгерушіӘдіскер  |
| 4 | Мұғалімдерге арналған әдістемелік ұсыныстар, кеңестер, нұсқаулар әзірлеу | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 5 | Жедел бақылау нәтижелерін жазу үшін карточкаларды әзірлеу және толтыру | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 6 | Топты денешынықтыру, танымдық, әлеуметтік және коммуникативті даму бойынша тәрбиешілердің тәжірибесінен алынған материалдармен толықтыру | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 7 | Аттестацияға дайындық кезінде әдістемелік қолдау және практикалық көмек көрсету | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 8 | Бірінші санаттағы қорғау үшін өз портфолиоңызды жобалау | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 9 | Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде өтетін семинарларға қатысып, аудандық деңгейде жұмыс тәжірибесін беру | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
| 10 | Бұқаралық ақпарат құралдарында және бүкілресейлік интернет-басылымдарда жарияланымдарды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
|  | Қалалық, облыстық, республикалық балалар шығармашылығы мен педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
|  | Балалардың рухани-адамгершілік және экологиялық дамуы бойынша оқу презентацияларының файлдық шкафын құру | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
|  | Жас мамандармен жұмыс | Тәрбиешілер, педагогтар | Жыл бойы | Әдіскер |
|  | Барлық жас топтарындағы балалардың бағдарламаны меңгеруіне қорытынды бақылау. Аналитикалық есепті дайындау | Тәрбиешілер, педагогтар | Сәуір-мамыр | Әдіскер |
|  | Оқу жылындағы мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі мен өзін-өзі дамытуының тиімділігін талдау | Тәрбиешілер, педагогтар | Мамыр | Әдіскер |

**ІІІ. БӨЛІМ. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі балаларды тәрбиелеу және білім беру мәселелері бойынша ата-аналар қоғамдастығына көмек көрсету. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру.

* **Ата-аналармен бірлесіп өткізілетін іс-шаралар**

 (топтық ата-аналар жиналысы, конкурстар өткізу, ата-аналардың қатысуымен өткізілетін сайыстар, мерекелік іс-шаралар, сауалнама жүргізу, көрме ұйымдастыру, ашық есік күндерін өткізу және т.б.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іш-шараның атаулары** | **Өткізілетін уақыты** | **Тақырыбы** |
| 1 | Топтық ата-аналар жиналысы | Қазан Қаңтар Мамыр | «Балаларды тәрбиелеуде бөбекжай мен ата-аналардың бірлескен жұмыстары» «Ұжымдағы балалардың қарым-қатынасы»«Сюжетті – рөлдік ойындар және оның бала тәрбиесіндегі рөлі» |
| 2 | Күз меркесіне арналған суреттер көрмесі | Қазан  | Күзгі қиял |
| 3 | Ашық есік күні | Қараша  | Балалық планетасына қош келдіңіз! |
| 4 | Сауалнама  | Қараша  | Сіздің балаңыз туралы |
| 5 | Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған сурет және қолөнер көрмесі | Желтоқсан  | Менің егеменді Қазақстаным! |
| 6 | Жаңа жыл мерекесіне арналған көрме | Желтоқсан  | Аяз атаға сыйлық |
| 7 | Халықаралық әйелдер күніне арналған сурет көрмесі | Наурыз  | Көктемгі қиял |
| 8 | Наурыз мерекесіне арналған көрме | Наурыз  | Қош келдің, Наурыз! |
| 9 | Денсаулық күні | Наурыз  | Дені саудың - тәні сау! |

**Жалпы ата-аналар жиналысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы**  | **Өткізілетін уақыты** | **Тақырыптар, ұснылатын сұрақтар** |
| 1 | Ұйымдастырылған жиналыстар | Тамыз  | - Жүргізілген жөндеу жұмыстары және материалдық-техникалық базаны нығайту туралы есеп.- 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыспен таныстыру-Үйірме жұмысының тұсаукесері-Ата-аналар комитетінің құрамын бекіту. |
| 2 | Ақпараттық жиналыс |  Қаңтар  | * Барлық бағыттағы бөбекжай жұмысымен таныстыру.
* Тәрбие-білім беру үрдісінің аралық мониторингінің нәтижелері.
 |
| 3 | Қорытынды жиналыс |  Мамыр | - Тәрбие-білім беру үрдісінің қорытынды мониторингінің нәтижелері. - ММ тәрбие беру жұмысының орындалуы туралы.- Қамқоршылық кеңес төрайымының есебі.- ММ жазғы кезеңге ұйымдастырылған жұмыс жоспары. |

**Кеңес пункті**

**Мақсаты** : Мектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға физикалық, диагностикалық және консультациялық көмек көрсету.

**Міндеттері :** диагностикалық көмек көрсету және ата-аналарға түрлі мәселелер бойынша кеңес беру:

-балаларды оқытып, тәрбиелеу;

-балаларды бһбекжайға, мектепке түсуге көмектесу;

-отбасылық және мектепке дейінгі тәрбие сабақтастығын жүзеге асыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тақырыбы** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі**  | **Мамандар**  |
| «Балапан» кеңес пунктіне баратын отбасылардың тізімін құрастыру. 2023-2024 оқу жылына арналған кеңес беру пунктінің жылдық жұмыс жоспарын, мамандардың жұмыс жүргізу уақытын, баланың жеке жұмыс жүргізетін уақытын бекіту. | ММ бармайтын отбасылар туралы ақпарат жинақтау, өтініштер жазу. | қыркүйек-қазан | меңгеруші, әдіскер |
| «Бала және бөбекжай» | Бөбекжайда саяхат жасау. Ата-аналарға сауалнама жүргізу |  Қазан  | Әдіскер ,педагог-психолог |
| ММ нормативтік құжаттары | Кеңес | Қараша  | Әдіскер  |
| Ата-аналарға арналған тренинг «Бала өміріне қажетті ойыншық» | Кеңес |  Қараша  | Педагог-психолог |
|  «Баланың дыбыстарды дыбыстауын қалыптастыру» | Кеңес | Желтоқсан  | Логопед  |
| «Гигиеналық қалыптар және шынығу» | Кеңес |  Қаңтар  |  Медбике  |
| «Тәрбиеленушілердің шынығуын дамыту» | Кеңес | Ақпан  | Денешынықтыру нұсқаушылары |
| «Эстетикалық қатынасты қалыптастыру»  | Кеңес | Наурыз  | Педагог-психолог |
| «Виртуалды кеңес беру орталығы» | Бөбекжай сайты (сұрақ – жауап) | Сәуір  | Меңгеруші, әдіскер  |
| Кеңес беру пункт қызметінің анықтама нәтижесі | Есеп  | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер |

**Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны**  | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| 1 | 1.2023-2024 оқу жылына Қамқоршылық кеңесінің құрамын бекіту2.Қамқоршылық кеңесінің төрайымын тағайындау. Қамқоршылық кеңесінің құрамын сайлау.3. 2023-2024 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту. | Қараша 2023 ж. | МеңгерушіҚамқоршылық кеңес төрайымы |
| 2 | 1.ММ материалдық-техникалық базасына жүргізілген тексеріс нәтижелері.2.Қосымша қаржыны бөлу туралы.3.Бөбекжай іс-шараларына қаржылық қолдау көрсетіп, жәрдемдесу.  | Желтоқсан 2023ж. | ҚК төрайымы ҚК мүшелері |
| 3 | 1.Б өбекжай Қамқоршылық кеңесі төрайымының қайырымдылық қаражат көздері мен оларды пайдалану туралы есебі.2. Бөбекжайдағы қайырымдылық қапражатын пайдалану мөлшері мен тәртібі нысандарының бағыттарын анықтау. | Қаңтар 2024ж. | ҚК төрайымы, ҚК мүшелері |
| 4 | 1. Жыл бойына жүргізілген Қамқоршылық кеңес жұмысының қорытындысы.2.Жария есеп жүргізу.3.Жаңа оқу жылына дайындық барысына жөндеу жұмыстарын жүргізу.4.Балалардың жазғы сауықтыру және бос уақытын ұйымдастыру. Балалар іс-шараларын қаржыландыру және өткізу. | Ақпан 2024ж. | ҚК төрайымы, ҚК мүшелері |
| 5 | 1. Мекеменің материалдық-техникалық базасын нығайтуға қамқоршылық кеңесінің қаражатын пайдалану тәртібі мен мөлшері нысандарының бағыттарын айқындау | Наурыз 2024ж. | ҚК төрайымы, ҚК мүшелері |
| 6 | 1.Балаларды жазғы сауықтыру мерзіміне дайындау : балалар учаскелеріне жабдықтау сатып алу; 2.Ойын жабдықтарын жөндеу және сырлау, учаскелерді көгалдандыру, аумақты безендіру3.Бөбекжайдағы сапалы тамақтану қызметіне жасалған бақылау нәтижесі. | Мамыр2024ж. | ҚК мүшелері |
| 7 | 1. 2023-2024 оқу жылында асалған ҚК жұмысының жасаған қорытындысы. 2.Жазғы сауықтыру жұмысының есебі.3.  Топтарға жасалған жеңіл жөндеу жұмыстарының жүргізілуі туралы. Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы туралы. (топтарды жөндеу,сырлау, безендіру)4.  2023-2024  оқу жылы барысында келіп түскен қаражаттың жұмсалуына жасалған есеп туралы. | Тамыз   2024ж. | ҚК төрайымы, ҚК мүшелері |

**ІV-4 бөлім. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.**

* **Мектеппен сабақтастық**

**Мақсаты:** Мектеп оқушылары мен мектеп жасына дейінгі балалар үшін бірыңғай жайлы білім беру және тәрбие кеңістігін құру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| **Бөбекжайтәрбиешілері мен мектеп педагогтарымен** **бірлесіп жасайтын жұмыстарының мазмұны** |
| Бірлесіп жүргізетін жұмыс жоспарын құрып, бекіту.  Білім күніне арналған мерекелік іс-шара ұйымдастыру. | Қыркүйек  | Әдіскер №14мектептің ОМ орынбасары, мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| Мектеп пен бөбекжайдың қарым-қатынасы (ұйымдастырылған іс-әрекеті) | Жыл бойы | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері |
| Педагогикалық кеңестерге қатысу. |
| Кеңес беру. |
| Бірлескен ата-аналар жиналысын өткізу |
| **Балалармен өткізілетін жұмыстың мазмұны** |
| Мектептегі мерекелік іс-шараларға қатысу | Қыркүйек  | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| Мектепке саяхат жасау(кітапхана, спорт залы) | Қазан  |
| Мектеп туралы әңгіме |
| Педагог мамандығын әңгімелеу (бастауыш сынып мұғалімін шақыру) |
| Мектеп туралы тақпақ үйреніп, мәнерлеп оқу | Қазан |
| Мектеп өмірін суреттейтін картиналарды қарастыру |
| «Менің болашақ мектебім» тақырыбына бейнелеу өнері | Жыл бойы |
| «Менің болашақ мектебім» балалар жұмысының көрмесі |
| «Мен-оқушымын» Сюжетті-рөлдік ойындар |
| Мектеп тақырыбына сөздік және дидактикалық ойындар |
| Мектепке қатысты мақал-мәтелдер, жұмбақтармен танысу |
| Оқу құралдарын танып-білу. «Портфельді жина» дидактикалық ойын | Ән-күй жетекшілері, мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| Сыныпқа саяхат, түлектермен танысу. | Мектеп жоспары бойынша |
| «Қош бол, балабақша!» балалар жұмысының көрмесі | Мектеп жоспары бойынша |
| Мектепалды даярлық топ балаларының қоштасу кеші. | Мамыр |
| Балалардың мектепке дайындығын тексеру | Қыркүйек-мамыр | «Мирас» бөбекжайыының әдіскері |
| **Ата-аналармен жұмыс** |
| Кеңес «Мектепке психологиялық дайындығы». Ата-аналарға арналған ереже. | Октябрь | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері |
| Кеңес «Өте белсенді бала бөбекжай мен мектепте». «Баланың көңілін дамытамыз» әдістемелік брошюра. | Қаңтар  | Мектепалды даярлық топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері, әдіскер |
| Кеңес «Қолымызды жазу жазуға жаттықтырамыз» | Ақпан  |
| Ата-аналар жиналысы «Жақында мектепке біз барамыз» (бастауыш сынып мұғалімінің қатысуымен). | Мамыр  |

**V-5 бөлім. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс**

**2024 жылға арналған жазғы сауықтыру жоспары**

**Міндеттері:**

* Балалардың салауатты өмір салтының әдеттерін және танымдық қызығушылықтарын қалыптастыру.
* Қауіпсіздік тәртіптерінің дағдыларын қалыптастыру.
* Балалардың психологиялық және физиологиялық денсаулықтарын нығайту және сақтау.
* Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруда педагогтардың құзыреттілігін көтеру.

**Ұйымдастыру жұмысының модулі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты**  |
| 1 | Жөндеу жұмысын жүргізу (жоспар бойынша) | маусым | А.Г. Ержанова Н.А. Байкадамова  |
| 2 | Жазғы уақытқа жоспарланған ойын алаңдары мен жабдықтарға түгендеу жұмыстарын жүргізу | маусым | Н.А. Байкадамова Топ тәрбиешілері |
| 3 | Табиғат бұрышын, гүл алаңын, бау-бақшаны дайындау | мамыр | Н.А. Байкадамова Топ тәрбиешілері |
| 4 | Жазғы мерекелер, ойындар, саяхаттар кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтап қалу мақсатында педагогтармен нұсқаулық жұмыстарын жүргізу. | 31 мамыр | А.Г.Ержанова Н.А. Байкадамова Ж.С.Манатова  |
| 5 | Бөбекжай ауласын көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру | 15 маусымға дейін | топ тәрбиешілері |
| 6 | Топтарды жазғы маусымда біріктіру мақсатында толыққандылығын тексеру | жаз маусымы кезінде | Меңгеруші Медбике |
| 7 |  Ақыл-кеңес «Бөбекжайдағы жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»  | ІІІ аптамаусым | Әдіскер |
| 8 | «Жаз маусымында балалардың танымдылық қызметін ұйымдастыру» | ІV аптамаусым | Әдіскер |
| 9 | Әдістемелік ұсыныстар даярлау: «Балалардың таза ауадағы еңбегі»,«Балаларды қажетті белсенділікпен қамтамасыз ету үшін спорт ауласын қолдану» |  маусым | Шығармашылық топ |
| 10 | Тәрбиешілерге көмек ретінде әдістемелік бөлмені қажетті жабдықтармен қамтамасыз етуа) Саяхат және серуен бағытын бөбекжайдың орналасу жеріне байланысты жасау, олардың өтілуіне ұсыныс беру.ә) Қимылды ойындарға, құрылыс ойындарына, дидактикалық ойындарға картотека жасауб) Ұлттық мерекелер мен ойын-сауықтарға жазғы күнтізбе құрув) Өсімдіктер және жануарлар жайында әдебиеттерді таңдау | маусым | Шығармашылық топ |

 **Сауықтыру жұмысының модулі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Деңсаулық сақтау күн тәртібін ұйымдастыру | жазғы уақыт аралығында |  Әдіскер  Медбике |
| 2 | Әр түрлі сауықтыру жұмыстарын жүргізу | жазғы уақыт аралығында |  Әдіскер  Медбике  |
| 3 | Күн тәртібіндегі балалардың қимыл қозғалыстары | жазғы уақыт аралығында |  Медбике Тәрбиешілер  |
| 4 | Кеңес «Жазды қарсы аламыз» (өмірді сақтау және деңсаудықты қорғау) | шілде айынын 1-ші аптасы | Әдіскер Тәрбиешілер  |
| 5 | «Жазғы уақыттағы шынықтыру жұмыстарын дәстүрлі және дәстүрден тыс факторлары арқылы ұйымдастыру»  | шілде айынын 2-ші аптасы | Әдіскер  |
| 6 | Балалардың өмірін сақтау және деңсаулығын қорғау мақсатында топтарда жағдай жасау  | жазғы уақыт аралығында | Меңгеруші Әдіскер Медбике  |
| 7 | Семинар-практикум:«Дене шынықтыру дамыту жаттығулары» | шілде айының 3-ші аптасы | дене шынықтыру нұсқаушысы |
| 8 | Кеңес «Жазғы уақыттағы балалардың деңсаулығын нығайту » | шілде айынын 4-ші аптасы | Медбике  |
| 9 | Спорттық ойын-сауық "Қызықты эстафета" | шілде | кіші топтар |
| 10 | Ойын-сауық "Жас өрт сөндірушілер" | шілде | Ортаңғы топтар |
| 11 | Ойын-сауық "Жазғы калейдоскоп" | шілде  | Ересек топтар |
| 12 | Ойын-сауық: «Жол жүру еліне саяхат» | тамыз | Мектепалды даярлық топтары |

 **Танымдық жұмысының модулі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Бақытты балалық шақ» аптасы01.06 «Әрқашан күн сөнбесін!»02.06 «Рәміздер күні» | I аптамаусым | ән-күй жетекшісід-ш нұсқаушысытәрбиешілер |
| 2 | «Жас із-кесушілер» аптасы05.06 «Жас із-кесушілер»06.06 «Аңдар мен аңщылар»07.06 «Мейірімді достарым»08.06 «Саялы бақ»09.06 «Сыр сандық»  | ІІ аптамаусым | тәрбиешілер |
| 3 | «Жаз да келді, көңілді» аптасы12.06 «Сабын көпіршіктері күні»13.06 «Теңіздегі тіршілік»14.06 «Сүйкімді кірпі»15.06 «Табиғат аясында»16.06 «Күн, ауа, су» ойын сауығы» | ІІІ аптамаусым | тәрбиешілер |
| 4 | «Қауіпсіз жаз» аптасы19.06 «Бағдаршам күні»20.06 «Пайдалы және зиянды өсімдіктер»21.06 «Марғаудың үйшігі»22.06 «Қауіпті заттар мен құралдар»23.06 «Шебер қолдар»  | ІV апта маусым | тәрбиешілер |
| 5 | «Гүлденген табиғат»26.06 «Табиғатты қорғайық»27.06 «Су әлемінде»28.06 «Ғажайыптар әлемі»29.06 «Менің достарым»30.06 «Ұлттық ойындар»  | V апта шілде  | тәрбиешілер |
| 6 | «Анам, әкем және мен – тату-тәтті отбасы» аптасы03.07 «Менің сүйікті кейіпкерім» 04.07 «Мерейлі отбасы»05.07 «Сүйікті қалам–Астанам»07.07 «Отбасы шежіресі» | I апташілде | тәрбиешілер  |
| 7  | «Жазғы сайыстар» аптасы 10.07«Ұла дала баласы» 11.07«Жүгіреміз, зырлаймыз» 12.07 «Спорттық ойындар күні» 13.07 «Менің көңілді добым»14.07 «Олимпиада алауы» | IІ апта шілде | тәрбиешілер  |
| 8 | «Ойын ойнап ән салмай, өсер бала бола ма» аптасы 17.07«Алтын балық » 18.07 «Ойланайық, балақай!» 19.07 «Гүлдер күні» 20.07 «Жәндіктер әлемі» 21.07 «Туған өлкем» | ІІI апташілде | тәрбиешілер  |
| 9 | «Менің достарым» аптасы 24.07«Әдептілік – әдемілік» 25.07«Достық күні» 26.07 «Мейірімділік күні» 27.07 «Түрлі-түсті кемпірқосақ күні»28.07«Достық аллеясы» | ІV апташілде | тәрбиешілер  |
| 10 | «Ас атасы-нан» аптасы 01.08«Алтын дән» 02.08«Нан-дастархан байлығы» 03.08 «Нан болса ән де болады» 04.08 «Егіс алқабында» | І апта тамыз | тәрбиешілер  |
| 11 | «Мен және қоршаған орта» аптасы07.08«Менің нәзік достарым» 08.08«Менің адал достарым» 09.08 «Саясында бау-бақтың» 10.08 «Ханталапай»11.08 «Алуан-алуан кәсіп бар, таңдай біл де, талап қыл!» | ІІ апта тамыз | тәрбиешілер |
| 12 | «Өнер көзі халықта» аптасы14.08«Қуыршақ театры» 15.08«Сөз асылы шешендік» 16.08 «Алуан-алуан кейіпкер бар»17 .08 «Өнерлі өрге жүзер»18.08 «Ел іші – өнер кеніші» | ІІІ апта тамыз | тәрбиешілер |
| 13 | «Ғажайыптар әлемінде» аптасы21.08«Балабақшам өз үйім» 22.08«Бір, екі, үш бойға жинап күш» 23.08 «Менің Қазақстаным» 24.08 «Алтын сақа»25.08 «Кәусәр бұлақ» | ІV апта тамыз | тәрбиешілер |
| 14 | 28.08«Конституция күні»29.08 «Конституция – заң кітабы»31.08 «Жазбен қоштасу» | V аптатамыз | тәрбиешілер |

**Шығармашылық жұмысының модулі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ата-аналармен бірлескен балаларды қорғау күніне арналған ойын- сауық «Балалықшакка саяхат» | маусым айынын 1-ші аптасы  | тәрбиешілер  |
| 2 | Астана күніне орай «Біздің Астана» атты фестиваль  |  Шілде айының 1-ші аптасы  | тәрбиешілер  |
| 3 | «Ертегілер әлемінде» | Шілде айының 2-ші аптасы  | тәрбиешілер  |
| 4 | «Сиқырлы орманға саяхат» экологиялық мереке | Шілде айынын 3-ші аптасы  | тәрбиешілер  |
| 5 | «Жазғы бояулар» суреттер сайысы | Шілде айының 4-ші аптасы | тәрбиешілер  |
| 6 | «Спорт- денсаулық кепілі» балалар үшін ойын- сауық | Тамыз айының 1-ші аптасы | тәрбиешілер  |
| 7 | «Бағдаршам балаларға қонаққа келді» ойын-сауық | Тамыз айының 2-ші аптасы | тәрбиешілер  |
| 8 | «Қош бол, жаз» ойын-сауық | Тамыз айының 3-ші аптасы | ән жетекшісі. тәрбиешілер |
| 9 | «Ата Заң күні» тақырыптық сабақ | Тамыз айының 4-ші аптасы | ән жетекшісі. тәрбиешілер |

**Әлеуметтік жұмысының модулі (ата-аналармен жұмыс)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ата-аналармен бірлескен жұмыс«Балаларды қорғау күні» | маусым айының 1 аптасы | әдіскертәрбиешілер |
| 2 | Серуен мен саяхатқа дайындық және өткізу:1. «Су біздің досымыз» Қопа көліне саяхат2. «Спорт – бұл денсаулық» спорт алаңына саяхат3. «Біз - табиғат қамқоршысымыз» демалу саябағына саяхат | жаз маусымы кезінде | тәрбиешілер |
| 3 | Ата-аналарға кеңес «Жол ережесін мұқият сақтаңыз» | ІІ аптамаусым | тәрбиешілер |
| 4 | Ата-аналарға кеңес «Жазғы демалысты қалай ұйымдастыру керек» | ІV аптамаусым | психолог |
| 5 | Ата-аналарға кеңес «Баланы күн өтуден қорғау» | І апташілде | медбике |
| 6 | Ата-аналарға кеңес « Улы шөптер»  | ІI апташілде | тәрбиешілер |
| 7 | Ата-аналармен жұмыс «Мен және менің отбасым» асфальтқа сурет салу | IІI апташілде | тәрбиешілер |
| 8 | Ата-аналарға кеңес «Іш аурулары» | ІV апташілде | тәрбиешілер |
| 9 | Ата-аналармен кеңес «Таза судың пайдасы» | I аптатамыз | тәрбиешілер |
| 10 | Ата-аналармен кеңес «Суда шомылу ережелері» | IІ аптатамыз | тәрбиешілер |
| 11 | Ата-аналармен жұмыс «Табиғат – біздің досымыз» | IІI аптатамыз | тәрбиешілер |
| 12 | Ата-аналармен жұмыс«Табиғаттың әсемдігін сақтаймыз»  | ІV аптатамыз | тәрбиешілер |
| 13 | «Оқы да, ойлан» тәрбиешілерге практикум | шілде | тәрбиешілер |
| 14 |  «Жаз мезгілінде балалардың танымдылық қызметін ұйымдастыру | I апташілде | тәрбиешілер |
| 15 | Тәрбиешілермен әңгіме: «Баланың жеке басын зерттеу- оқу тәрбие үрдісін жетілдірудің маңызды шарты» | III апта шілде | әдіскер |
| 16 | Кеңес : «Мектепке дейінгі балалардың көркемдік-эстетикалық дамуы» | I апта тамыз | музыка жетекшісі |
| 17 | Іс- тәжірибе алмасу: «Тәрбиешінің шығармашылық зертханасы» | II апта тамыз | тәрбиешілер |
| 18 | Ұйымдастырылған іс-әрекетінде сөздік жұмыстың тиімділігі | III апта тамыз | тәрбиешілер мен ата-аналар |

**Бақылау жұмысының модулі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Жазғы сауықтыру іс-шараларына төңіректің дайындығы туралы қорытынды шығару  | маусым | меңгеруші  |
| 2 | Бақылау: «Балалардың қимыл-қозғалыс іс-әрекеттерін ұйымдастыруы» | шілде айының 1-ші аптасы | меңгеруші  |
| 3 | Тақырыптық бақылау:«Балалардың танымдық қабылеттерін ұйымдастыруға жағдай жасау» | тамыз айының 3-ші аптасы | әдіскер |
| 4 | ЖЖЕ және ӨҚС бойынша балалардың білімдерін нығайту | жазғы уақыт аралығында | әдіскермедбике |
| 5 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға арналған жағдайларды бақылау. | жазғы уақыт аралығында | меңгеруші |
| 6 | Дөңгелек үстел: «2022-2023 оқу жылдың жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысы» | тамыз айының 4-ші аптасы | меңгеруші |

**VІ- 6 бөлім. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны**

**Салыстырмалы бақылау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТАҚЫРЫБЫ**  | **МЕРЗІМІ**  | **ЖАУАПТЫЛАР** | **ҚОРЫТЫНДЫ**  |
| 1 | «Ортаңғы,ересек тобының серуен мазмұнын тексеру» | Наурыз  | Әдіскер  | Анықтама |

**Тақырыптық бақылау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **ТАҚЫРЫБЫ:** | **ӘДІСІ:**  | **МЕРЗІМІ** | **ЖАУАПТЫ** |
| **1** | «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардын салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын зерделеу» | Балалардың өздігінен қимылды ойындарды ойнауы, күннің 1. 2 жартысындағы жұмыстың нәтижесі. Комплекстық таңғы жаттығудың тиімді орындалуы және жас шамаларына сәйкес келуі.Топтарда денсаулық сақтау бұрышының болуы, әр ойынға атрибуттар жинағының сапасы.  | **№ 2** **педкеңесте** Қараша айының 10 – 15 не дейін | Әдіскер  |
| **2** | «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесі бойынша тәрбие жұмысының жағдайын тексеру» | -Балалар іс әрекетін талдау: -Мектепте табиғи құбылыстарды байқау процесінде -Табиғат бұрышындағы өсімдіктерге күтім жасау | **№ 3 педкеңесте** Наурыз айының 10 – 15 не дейін | Әдіскер |

**Фронталды бақылау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАҚЫРЫПТАРЫ  | МЕРЗІМІ  | ЖАУАПТЫЛАР | ҚОРЫТЫНДЫ  |
| 1 | «Барлық педагогтардардың құжаттарының дайындығы» | Қазан  | Барлық педагогтар  | Анықтама |
| 2 | «Қатынас», «Таным» салаларына арналған көрнекіліктер | Сәуір  | Топ тәрбиешілері  | Анықтама |

**V- 7 бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс**

**Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**балаларды заман талабына сай оқытып тәрбиелеуге жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс түрлері | уақыты | жауаптылар |
| 1 | Бөбекжайды жаңа әдістемелік және жабдықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын нығайту | Қыркүйек ,маусым | Меңгеруші , әдіскер |
| 2 | Жиһаздарды таңбалау қорытындысы | Қыркүйек | МШЖО |
| 3 | Мамандар, кабинеттер, кір жуатын орын, ас дайындау блогі құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету. | Қыркүйек - қазан | Меңгеруші  |
| 4 | Кабинеттер,спорт залы, музыка залы,медицина кабинеттер жабдықтау | Қыркүйек - қазан | Меңгеруші |
| 5 | Ағымдағы жұмыстарда,жаңа оқшаулау актісі жасау жұмыстары | Қыркүйек - қазан | Меңгеруші |
| 6 | Бөбекжайды бөлмелерінің еңбек қауіпсіздігін сақтауды қадағалау қорытындысы бойынша әкімшілік кеңесінің отырысы | Қазан | Меңгеруші |
| 7 | Бөбекжай бөлмелерін эстетикалық талғаммен безендіру | Қараша | Меңгеруші, әдіскерлер |
| 8 | Бөбекжайда жаңа жылдық мерекелерге безендіру жұмыстары | Желтоқсан | меңгеруші, әдіскер |
| 9 | Мемлекеттік сатып алу құжаттарын дайындау | Желтоқсан | меңгеруші |
| 10 | Өрт қауіпсіздігін сақтау ережелері [бойынша жедел тексеру](https://topuch.com/obsh-1367-testov-jedel-appendicit-182/index.html) | Қаңтар |  |
| 11 | Спорт алаңдарын қажетті құралдармен толықтыру | Қаңтар-ақпан | меңгеруші |
| 12 | МдБо санитарлық-эпидемиялық талаптардың орындалуын қадағалау | Ақпан | МШЖО, медицина қызметкерлері |
| 13 | Көктемгі «Қош бол балабақша» ертеңгілігіне бөбекжайды безендіру | Наурыз | меңгеруші, әдіскер,МШЖО |
| 14 | Ата-аналармен бірлесе отырып, орталық аумағын көркейту жұмыстарына қатысу | Сәуір | меңгеруші, МШЖОата-аналар комитеті |
| 15 | Құжаттарды жинақтау | Сәуір | меңгеруші, МШЖОата-аналар комитеті |
| 16 | Жазғы-сауықтыру жоспарын құру.Жаз мезгілінде білім беру және тәрбиелеуді жоспарлау | Мамыр | Меңгеруші,әдіскер |
| 17 | Бөбекжайдың аумағын көркейту | Мамыр- маусым | Меңгеруші,МШЖО |
| 18 | Далаға шығару материалдарының жеткілікті болуын бақылау | мамыр | Меңгеруші, әдіскер,МШЖО |
| 19 | Жеңіл жөндеу жұмыстарын жүргізу | Мамыр- шілде | меңгеруші,МШЖО |