**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ деятельности дошкольного учреждения | **2** |
| Годовые задачи на 2023-2024 учебный год | **23** |
| ***I раздел. Организация здорового образа жизни*** | **24-26** |
| -ОУД ( Физическая культура) ФК | **24-26** |
| -Режимные моменты РМ |  |
| -Физкультурные досуги (ФД) |  |
| -Физкультурные праздники (ФП) |  |
| -Организация рационального сбалансированного питания (РСП) |  |
| -Медико-педагоггический контроль (МПК) |  |
| ***ІІ раздел Работа с кадрами*** |  |
| -Аттестация педагогических кадров (АП) | **27** |
| - Повышение квалификации педагогических кадров (ПК) | **29** |
| - Самооборазование педагогов | **31** |
| -Методическое объединение воспитателей (МО) | **34** |
| - Работа с молодыми педагогами (РМП) | **36** |
| - Наставничество | **38** |
| ***IIІ раздел. Организация образовательного процесса*** |  |
| -Педагогический совет (ПС) | **39** |
| -Семинары,консультации | **43** |
| -План по реализации «Рухани жаңғыру | **45** |
| -Смотры, конкурсы, выставки,тематические недели | **47** |
| -Организация работы по государственным праздникам | **48** |
| ***IV раздел. Работа социумом*** |  |
| ***1.Взаимодействие с родителями*** |  |
| -Консультационный пункт для родителей (КПР) | **50** |
| -Совместные мероприятия (СМ) | **51** |
| -Работа попечительского совета (РПС) | **55** |
| **-Преемственность со школой(ПсШ)** | **57** |
| **-Сотрудничество с другими социальными институтами** | **58** |
| ***V раздел. Контроль*** |  |
| -Фронтальный контроль | **59-61** |
| - Тематический контроль |  |
| -Медико-педагогический контроль |  |
| -Оперативный контроль |  |
| -административные совещания (АдС) | **62** |
| Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Укрепление материально-технической базы. | **65** |
| Проведение инструктажей | **66** |
| Приложение №1 План работы по ПДД | **67** |
| Приложение №2 План противопожарной безопасности | **70** |
| Приложение №3 План инструктора по ФК | **71** |
| Приложение №4План педагога-психолога | **73** |
| Приложение №5 Пллан учителя-логопеда | **76** |
| Приложение №6 План музыкального руководителя | **79** |
| Приложение №7План учителя казахского языка | **81** |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ГККП «Детский сад «Достық»**

В Государственном казенно-коммунальном предприйятий Детский сад «Достық» города Кокшетау в 2022-2023 учебном году:

• функционировало 13 групп, 10,5 -часового пребывания.

• списочный состав - 298 ребенка (на 25.05.2023г)

• возраст воспитанников от 3 до 6 лет

Режим работы ДО: пятидневная рабочая неделя.

График работы: с 8.00-18.30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы | Возраст детей | Количество воспитанников | Итого |
| Группы среднего возраста | | | |
| №2 «Балдырған» | 3-4лет | 25 | 75 |
| №8 «Солнышко» | 3-4лет | 25 |
| №13 «Балапан» | 3-4лет | 25 |
| Группы старшего возраста | | | |
| №3 | 4-5лет | 25 | 100 |
| №4 | 4-5лет | 25 |
| №7 | 4-5лет | 25 |
| №11 | 4-5лет | 25 |
| Логопедические группы | | | |
| №9 | 4-5лет | 12 | 24 |
| №10 | 4-5лет | 12 |
| Группы предшкольной подготовки | | | |
| №1 | 5-6лет | 25 | 99 |
| №5 | 5-6лет | 25 |
| №6 | 5-6лет | 24 |
| №12 | 5-6лет | 25 |
| Итого: 298 | | | |

**Направления работы на 2022-2023 уч. г.**

**Приоритетное направление работы детского сада «Достық»**

Приоритетное направление работы детского сада ориентировано на развитие творческого потенциала, индивидуальных способностей дошкольников, их интеллектуальной сферы, посредством использования инновационной технологии ТРИЗ (теория решения изобретательских задач).

Педагоги детского сада постоянно используют в работе с детьми методы и приемы технологии ТРИЗ, которые, по результатам мониторинга усвоения программы, доказывают эффективность использования этой технологии в образовательном процессе. Творческий поиск педагогов подвел к внедрению новых инновационных методов и способов работы с детьми. Результатом работы педагогического коллектива является проведение на базе детского сада проведение городских семинаров.

Педагоги детского сада обобщают свой опыт выпуском методических пособий, печатными статьями в СМИ города, области, республики.

**Методическая тема детского-сада на 2022-2023 учебный год:**

«Обеспечение качественного усвоения воспитанниками необходимых знаний и умений путем непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогов»

**Целью образовательной деятельности являлось**: Повышение качества образования воспитанников с организацией образовательного пространства, направленного на инновационную реализацию работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

1. Интеллектуальное, личностное и социальное развитие детей через внедрение новых инновационных технологий и методов в учебно-воспитательный процесс в детском-саду.

2. Обеспечение последовательности различных видов взаимосвязанной деятельности, позволяющих укрепить здоровье воспитанников с учетом их психо-физиологических особенностей в организации развивающей среды дошкольников в ясли-саду.

3. Осуществление профессионального роста педагогов путем углубления содержания работы по совершенствованию их знаний.

**Цели программы развития:** Повышение конкурентоспособности выпускников ГККП «Детский-сад “Достық» при акимате города Кокшетау, развитие человеческого капитала для устойчивого роста экономики города, республики.

1. Обеспечение равного доступа к качественному дошкольному воспитанию и обучению;

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов детей;

3. Формирование интеллектуально, физически, духовно развитого, успешного гражданина;

4. Обеспечение воспитательно-учебным процессом детский-сад «Достық» конкурентоспособными кадрами с высшим и послевузовским образованием, имеющие высокую квалификационную категорию не ниже 65 % ;

5. Формирование целостной научной системы для повышения результативности.

6. Повышение навыков IT грамотности педагогов через курсовую переподготовку

7. Укрепление МТБ ГККП «Детский-сад “Достық» при акимате города Кокшетау

**Результат:**

1. Достижение среды, направленной на обеспечение игровой, познавательной, исследовательской, творческой и двигательной активности детей;

2. Создание образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых и детей, ориентированной на интересы и возможности каждого ребенка;

3. Формирование инновационного, толерантного, креативного подхода и педагогического коллектива, мобилизованного на достижение одной цели.

В **2022-2023 учебном году Детский сад «Достық» работал по следующим годовым задачам**:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, используя разнообразные формы оптимизации двигательной активности в течение дня.

2. Продолжать развивать познавательные и творческие возможности дошкольников, детскую изобретательность средствами конструирования и моделирования.

3. Продолжать осуществлять системное развитие профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» через использование активных форм методической работы.

**1. Анализ уровня здоровья детей и физкультурно-оздоровительной работы в ДО .**

Одной из годовых задач деятельности ДО на 2021-2022 учебный год – являлась совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья детей, использования разнообразные формы оптимизации двигательной активности в течение дня. Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется медицинской сестрой Тоқсановой Г.К. Вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни являются одной из важнейших задач деятельности нашей ДО. На уровень заболевания детей большое значение оказывает общий уровень физического развития детей, который определяется по группам здоровья. Систематически медицинской сестрой проводится оценка физического развития детей с определением групп здоровья.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего детей по группам | | Группы здоровья | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| №1 подготов. группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №2 средняя группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №3 Старшая группа | 25 | 20 | 3 | 2 |  |  |
| №4 Старшая группа | 25 | 24 | 1 |  |  |  |
| №5 подготов. группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №6 подготов. группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №7 Старшая группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №8 средняя группа | 25 | 22 | 3 |  |  |  |
| №9 Старшая группа | 12 | 10 | 1 | 1 |  |  |
| №10 Старшая группа | 12 | 8 | 3 | 1 |  |  |
| №11 Старшая группа | 25 | 23 | 2 |  |  |  |
| №12 подготов. группа | 25 | 22 | 3 |  |  |  |
| №13 средняя группа | 25 | 21 | 4 |  |  |  |
| Итого: | 299 | 265 | 30 | 4 |  |  |

**Вывод:** Анализ результатов показывает преобладание детей со второй группой здоровья. К детям с третьей и пятой группами здоровья осуществляется индивидуальный подход. Несмотря на то, что в ДО систематически проводятся профилактические мероприятия. По рекомендациям медицинской сестры Тоқсановой Г.К. педагоги умело реализовывали комплекс развивающих и оздоровительных технологий. В работе с детьми использовались различные формы организации двигательной активности. Систематически проводится оздоровительная и профилактическая работа с воспитанниками детского сада: ежедневно воспитателями проводились закаливающие процедуры, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, прогулки в утреннее и вечернее время. В период массовых (хронических) вспышек ОРВИ, наряду с санацией хронических очагов инфекций, фито- и витаминотерапией проводились профилактические сеансы дыхательной гимнастики для профилактики ангин. В 2022-2023 учебном году были усилены меры безопасности:

- жесткий «утренний фильтр» и «вечерний фильтр» проходили все воспитанники и сотрудники ДО. При малейших признаках болезни человек не допускался в группу;

- все помещения детского сада тщательно дезинфицируются и проветриваются;

- в группах, музыкальных и спортивных залах работают бактерицидные лампы;

- педагоги следят за тем, чтобы дети из разных групп не контактировали.

Особое внимание уделялось гигиене. Педагоги проводили беседы с детьми, где рассказывали о мерах профилактики, учили правильно мыть руки. Старшим дошкольникам рассказывали о симптомах болезни, о которых обязательно нужно сообщить родителям и незамедлительно обратиться к врачу.

**Анализ посещаемости - заболеваемости детей в 2022-2023учебном году**

Медицинской сестрой Тоқсановой Г.К. проведён мониторинг здоровья воспитанников. Заболеваемость за 2021 г. составила - 2,8%, за первый квартал 2022г. – 1,0 % Причины: высокая заболеваемость ОРВИ в холодный период года, в связи с эпидемиологической ситуацией. Количество часто болеющих детей в 2022-2023 учебном году - 18 детей. В последние годы в ДО поступает все больше детей с различными хроническими заболеваниями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П№№\п | Классификация болезней | 2022г | 2023 |
| 1 | Заболевание мочевыводящих путей | 2 | 1 |
| 2 | Болезни нервной системы | 35 | 33 |
| 3 | Хирургические заболевание | 2 | 1 |
| 4 | Болезни ЛОР органов | 1 | 1 |
| 5 | Болезни крови | 2 | 2 |
| 6 | Болезни ССС | 3 | 4 |
| 7 | Нарушение зрения | 3 | 3 |
| 8 | Эндокринные | 0 | 0 |
| 9 | Болезнь оргонов дыхания | 2 | 2 |

Анализ данной ситуации показывает, что основной причиной роста заболеваемости является снижение общего здоровья населения и в том числе детей, неблагополучными социальными и экологическими условиями, врожденными патологиями, неадекватным лечением, боязнью некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий. С этими родителями планируется продолжать просветительскую работу в данном направлении.

**Вывод**: В целом по результатам работы за год можно сделать вывод, что физкультурно-оздоровительная работа в ДО осуществляется целенаправленно. Необходимо продолжать создавать наиболее благоприятную развивающую предметно – пространственную среду для занятий физической культурой, реализовывать план физкультурно-оздоровительной работы с детьми и просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с родителями (законными представителями).

**Анализ результатов адаптации детей раннего дошкольного возраста**

Для детей, прибывающих в детский сад, был установлен щадящий режим на период адаптации. В этот период воспитатели групп организовывали с детьми игры адаптационного периода. При выявлении нервно-психического развития детей раннего возраста используется диагностика «Е.В.Доценко» По результатам анализа адаптации, у большинства детей она протекала в легкой и средней степени.

Нами были отмечены моменты характерные для этапов прохождения адаптации в коллектив, в группу:

-проявление индивидуальных реакций на новую ситуацию, характер которых зависит от психологических особенностей ребенка;

-эмоциональное развитие ребенка;

- у детей положительное психо -эмоциональное состояние.

Воспитатели средних групп Айткожина А.А, Вербицкая А.В, Ахметова С.А. смогли помочь малышам преодолеть стресс поступления в детский сад и успешно адаптироваться. В группах была создана атмосфера тепла и уюта. Результатами данной работы стал высокий процент детей успешно преодолевших стресс поступления в ДО и адаптировавшихся к его условиям: **Вывод:** Данные таблицы показывают, что у детей раннего возраста преобладает легкая степень адаптации. Систематически с детьми проводилась групповая и индивидуальная профилактическая работа по предупреждению дез.адаптации и снижению тревожности к условиям детского сада. С родителями (законными представителями) детей, поступающих в ДО, проводилось анкетирование, беседы, консультации, давались рекомендации по подготовке детей к посещению детского сада, знакомили с памятками. Педагогом-психологом в сентябре месяце было проведено наблюдение за вновь прибывшими детьми с целью выявить детей с тяжелой адаптацией, так же была проведена работа по запросу педагогов и родителей в течении учебного года. По итогам психологической диагностики на начало года с детьми были проведены занятия по распсанию в форме игротерапии, арттерапии, сказкотерапии и коррекционно-развивающая работа.

**Результативность образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в ДО была организована в соответствии с

1.Государственный общеобразовательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (приказ МОН РК от 3 августа 2022года №348)

2.Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения

(приказ МОН РК от 9 сентября 2022 года №394)

3.Типовые правила деятельности дошкольных оргонизаций (приказ МОН РК от 31 августа 2022 года № 385)

4. Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

(приказ МОН РК от 14 октября 2022года № 422)

5.Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций (приказ МОН РК от 15 апреля 2020 года №143)

6.Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования (приказ МОН РК от 19 июня 2020 года №254)

**Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе**

По итогам 2022-2023 учебного года в школу выпускается 80 детей, что составляет 27% от общего числа воспитанников.

Воспитанники детского сада по результатам теста «Е.В.Доценко» на определение школьной зрелости показали хорошие результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Количество выпускников | Средний уровень | Выше-среднего уровень | Высокий уровень |
| №1 | 20 | 1 | 1 | 18 |
| №5 | 18 | 2 | 3 | 13 |
| №6 | 22 | 8 | 0 | 14 |
| №12 | 20 | 8 | 1 | 11 |

В течение учебного года воспитатели обеспечивали индивидуальный подход к каждому ребенку, заботились о его физическом и эмоциональном благополучии. Показатели развития дошкольников в образовательных областях показывают, что целевые ориентиры достигнуты.

**Вывод:** Уровень подготовки детей подготовительных к школе групп соответствует модели выпускника ДО. Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

**Анализ освоения программы детьми за 2022-2023 учебный год**

На основании государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. В 2022-2023 учебном году в ДО проводилась педагогическая диагностика детей 3-6 лет. Педагогическая диагностика детей проводилась три раза в год (в сентябре, январе, мае). Для удобства проведения педагогической диагностики использовались «Карты развития», состоящие из 5 бланков, соотносящие уровень развития у детей по всем направлениям. Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

• творческая инициатива,

• инициатива как целеполагание и волевое усилие,

• коммуникативная инициатива,

• познавательная инициатива (любознательность),

• двигательная инициатива.

При анализе групповых карт развития был сделан вывод об успехах и «западаниях» по развитию определенного направления у детей в ДО. Выявление факторов и критериев по характеристикам, идущим с опережением, дает возможность обобщать полученный опыт в успешном развитии определенного вида инициативы у детей дошкольного возраста и делиться им, как внутри ДО на круглых столах, семинарах с другими воспитателями и педагогами, так и на уровне педагогического сообщества в целом. Итоговая (заполненная в конце года) «Карта развития», дают представление о качестве образовательного процесса в организации и динамике процесса развития детей в индивидуальном плане, групповом и по организации в целом.

По итогам диагностики качества образования в области физическое развитие на начало учебного года выявлены следующие **результаты** :

Начало года Конец года

Высокий уровень: - 158 Высокий уровень: -183

**Средний уровень:- 109 Средний уровень: 88**

Низкий уровень: - 31 Низкий уровень: - 27

По итогам проведения обследования в  общеразвивающей направленности детей 5-ти лет жизни *«Познавательное развитие»*, выявлены следующие **результаты** :

Начало года Конец года

Высокий уровень: -125 Высокий уровень: -144

**Средний уровень;-127 Средний уровень : 116**

Низкий уровень: - 46 Низкий уровень: - 38

Развитие коммуникативных навыков

По **результатам** обследования детей в образовательной области *«Речевое развитие»*, можно увидеть следующие **результаты** :

Начало года Конец года

Высокий уровень: - 112 Высокий уровень: -138

**Средний уровень 139 Средний уровень: 112**

Низкий уровень: - 47 Низкий уровень: - 48

Социально – эмоциональное развитие

По итогам проведения обследования в образовательной области *«Социально – коммуникативное развитие»*, выявлены следующие **результаты** :

Начало года Конец года

Высокий уровень: - 135 Высокий уровень: -156

**Средний уровень 125 Средний уровень : 103**

Низкий уровень: - 38 Низкий уровень: - 39

Развитие творческих навыков , исследовательской деятельности

По итогам проведения обследования выявлены следующие **результаты** :

Начало года Конец года

Высокий уровень: -125 Высокий уровень: -153

**Средний уровень 133 Средний уровень: 110**

Низкий уровень: - 40 Низкий уровень: - 35

**Вывод:** Учитывая данные педагогической диагностики, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ГОСО. **Рекомендации:** для дальнейшего роста показателей, планируется продолжать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям, применять дидактические игры, продолжать читать литературные произведений, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам. Также необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в режимных моментах, расширять кругозор детей. Проводить выставки продуктивных работ детского творчества на основе изученного программного материала. Обновлять детскую литературу в книжном уголке каждую неделю, опираясь на лексические темы и праздники календаря. Пополнять детскую библиотеку иллюстрациями к литературным произведениям для рассматривания детьми вне занятий.

**Участие воспитанников в различных мероприятиях**

**В течение 2022-2023 учебного года в**оспитанники ДО принимали активное в мероприятиях (конкурсах, выставках), проводимых в ДО, а также участвовали в городских творческих конкурсах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Количество воспитанников | Воспитатели | Результаты |
| Май | Городской конкурс «Қазақшаң қалай балақай » | 1 | Шуртаева А.Д | Іместо |
| 12 апреля | Городской конкурс чтецов «Про все на свете» | 1 | Солодовник О.А | І место |
| март | Городской конкурс  «Мен зерттеушімін» | 2 | Корниенко С.В. | Номинация «Креативнная работа» |

**Вывод:** Анализ эффективности воспитательной работы позволил сделать выводы о наличии положительной динамики в развитии каждого из детей. На будущий учебный год заранее запланировать проведение традиционных мероприятий мероприятий изначально внутри сада.

**Воспитательная работа**

С 1 сентября 2022 года в ДО реализуется Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью Типовой программы дошкольного образования. К сожалению не все мероприятия запланированные в календарном плане воспитательной работы удалось осуществить на 100%. За 9 месяцев реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в конце года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ДО, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на следующий учебный год.

**Анализ коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ**

В ДО функционируют 2 логопедические группы старшего дошкольного возраста.

Для детей с тяжелыми нарушениями речи: проводилась коррекционно развивающая работа с детьми старшей группы № 9 (второй год обучения), старшей группы № 10 (первый год обучения).

Дополнительное обследование детей логопедических групп учителем-логопедом по инициативе родителей (законных представителей) было проведено в сентябре 2022 года. Одной из основных задач работы логопедических групп обозначено овладение детьми самостоятельной, связной, грамматически правильной речью и коммуникативными навыками, фонетической системой русского языка, элементами грамоты, что формирует психологическую готовность к обучению в школе и обеспечивает преемственность со следующей ступенью системы образования. Коррекционно-развивающая работа проводилась на подгрупповых занятиях 4 раза в неделю (по 20-30 минут) и на индивидуальных занятиях 3 раза в неделю (по 15 минут). В конце каждого месяца учителем-логопедом, воспитателями, музыкальным руководителем проводилось интегрированное обобщающее занятие (30 минут). Была проведена диагностика речевого развития детей. Сравнительный анализ результатов коррекционной работы с детьми первого года обучения показал наличие положительной динамики у всех воспитанников. Одним из важнейших направлений коррекционно-развивающей работы с дошкольниками является исправление нарушений речи, профилактика речевых расстройств, подготовка детей логопедических групп к школьному обучению. Успех коррекционного обучения во многом определяется тем, насколько четко организуется преемственность в работе логопеда и родителей. Поэтому мы осуществляем тесное взаимодействие с родителями. Взаимодействие происходит по следующим направлениям:

-информационное просвещение;

-обучающее просвещение.

Информационное просвещение:

- знакомство с результатами логопедического обследования;

- знакомство с возрастными особенностями нервно-психического развития, этапами становления детской речи;

- знакомство с методами коррекционно-развивающего воздействия.

На индивидуальных консультациях знакомим родителей с результатами диагностики, с индивидуальным адаптированным планом работы на текущий учебный год. Информационные сообщения в уголках для родителей в виде стендов, тематических выставок. Родители знакомятся с ними, когда забирают или приводят детей в группу. Выступление на родительских собраниях, с целью педагогического просвещения родителей: «Характеристика детей с ОНР», «Игры для развития речи и мышления», «Словесные игры для развития лексико-грамматического строя речи», «Формирование связной речи».

Обучающее просвещение:

- привлечение родителей к активному участию в коррекционном процессе по преодолению речевого дефекта у ребенка;

- обучение родителей приемам коррекционно-развивающей работы ;

- формирование у родителей и детей представления о готовности к обучению в школе.

В течение года проводили совместно с родителями мастер-классы: «Развитие речевого дыхания и изготовление атрибутов и пособий», «С пальчиками играем, речь развиваем (выполнение пальчиковой гимнастики с речевым сопровождением)». Изготовление пособия «Наденем шапочки на человечков» (для автоматизации отдельных звуков и в слогах). Проведение практикумов направленно на повышение эффективности коррекционно-развивающего процесса. Нами проведены следующие практикумы: «Приёмы автоматизации свистящих звуков», «Приёмы автоматизации шипящих звуков», «Приёмы автоматизации сонорных звуков», «Игровые приемы развития словаря у детей дошкольного возраста», «Способы развития связной речи», «Игровые приёмы автоматизации звуков». Нейроигры и упражнения для автоматизации звуков. Так же в конце каждой недели родители получают задания, для работы дома, по автоматизации изучаемого звука, по лексико-грамматической теме недели, по развитию связной речи. Материал собран в картотеки в виде файловой системы. В течение года и в конце учебного года проводим вместе с родителями праздники и развлечения, где дети демонстрируют свои знания, умения и навыки. В процессе совместной работы родители активно участвуют в изготовлении дидактических пособий, наглядного материала, игр и игровых пособий. Благодаря установившемся доверительно-партнерским отношениям между всеми участниками коррекционного процесса, успешно решаются задачи по преодолению нарушений речи, развития внимания, памяти, мышления, моторики, поведения у ребенка, а также создается благоприятный психо эмоциональный климат детско-родительских отношений.

**Вывод:** Анализ эффективности коррекционной работы позволил сделать выводы о наличии положительной динамики в развитии каждого из детей. Темпы и качество усвоения программного материала зависели не только от степени нарушения психо речевых функций, но и от количества и длительности пропусков ребенком занятий, а так, же поведенческих особенностей каждого из детей. Проведение коррекционной работы с детьми необходимо продолжить в следующем году.

**Дополнительное образование в ДО**

В сентябре 2022 г. в ДО проводился опрос родителей (законных представителей) о предоставлении платных образовательных услуг.

1. Было проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребности в организации в ДО платных образовательных услуг.

2. Создана и изучена нормативно-правовая документация по организации ПОУ.

3. Созданы условия для предоставления воспитанникам ДО.

4. Оформлена стендовая информация для родителей (законных представителей).

5. Оказана консультативная методическая помощь для педагогов доп образования по оформлению и ведению отчётной документации .

6. В течение года проведён внутрисадовский контроль по организации и предоставлению ПОУ дошкольникам.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | преподаватель | должность | услуга | кол-во занятий в неделю | длительность занятий |
| 1 | Советов А.А. | Инструктор по физ.культуре | каратэ | 2 | 25-30мин |
| 2 | Потапова И.П . | Учитель английского языка | английский язяк | 2 | 25мин |
| 3 | Сиберт галина Ивановна | Муз. руководитель | хореография | 2 | 25мин |
| 4 | АлпысоваАкмарал Жумабаевна | Муз. руководитель | хореография | 2 | 25мин |
| 5 | Солодовник Олеся Анатольевна | Муз. руководитель | хореография | 2 | 25мин |

**Вывод**: По результатам мониторинга за организацией и проведением в ДО платных образовательных услуг выявлена положительная динамика усвоения дополнительных программ воспитанниками. Итоговое анкетирование показало полное удовлетворение родителей качеством оказанных услуг в ДО.

**Анализ системы взаимодействия с семьями воспитанников** Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось также в соответствии с годовым планом ДО. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, через анкетирование выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей. На основании чего подбирался набор образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей. Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами ДО заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. Родители (законные представители) принимали активное участие во всех творческих конкурсах, акциях, проводимых в ДО: Конкурс детских творческих работ «Осенняя ярмарка»; Конкурс среди родителей «Каждой птичке по кормушке»; Участие в смотре-конкурсе на лучшее оформление групп к Новому году «Мастерская Деда Мороза»; Выставка рисунков «Поклонимся Великим тем годам!» Анкетирование родителей «Двигательная активность вашего ребёнка». Работа с родителями (законными представителями) в ДО способствовала:

- созданию положительной эмоциональной среды общения между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;

- активизации и обогащению педагогических знаний и умений родителей (законных представителей);

- повышению психолого-педагогической и правовой культуры родителей (законных представителей);

- развитию креативных способностей детей и родителей (законных представителей) в совместной деятельности;

- обобщению опыта семейного воспитания;

- установлению преемственных связей с выпускниками ДО и их родителями (законными представителями);

- налаживанию прочной взаимосвязи с семьями. Родители (законными представителями) стали проявлять повышенный интерес к развитию и воспитанию своих детей, вносить изменения в организацию и содержание педагогического процесса, становясь его активными участниками. Большую помощь в установлении связей педагогов с семьями воспитанников: помощь в оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группах, в организации и проведении мероприятий, в проведении косметических ремонтов в группах. На протяжении 2022-2023 учебного года коллектив ДО активно сотрудничал с родителями (законными представителями) воспитанников, но проведение общих и групповых родительские собрания перешло в новый формат в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения. Педагогами ДО велась активная просветительская работа, направленная на повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей, успешной социализации ребенка в обществе посредством официального сайта ДО, социальных сетей «В контакте» и «Одноклассники» и через мобильные мессенджеры, WhatsApp, где размещены материалы о лучшем опыте семейного воспитания, много полезной информации по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста

Родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДО. Открытость работы детского сада обеспечивалась путем информирования родителей (законных представителей) через информационные стенды для родителей (законных представителей), а так же через официальный сайт ДО. Использование информационно-коммуникативных технологий позволяет значительно повысить эффективность взаимодействия ДО и семьи. В учебном году осуществлялось плодотворное сотрудничество между Детской поликлиникой №1, детской библиотекой. Воспитанники детского сада посещают ДЮЦ, спортивные секции, бассейн.

**Вывод:** Анализ показал наличие эффективности работы по взаимодействию с семьей и другими организациями. Необходимо продолжить работу с родителями и перечисленными организациями, также усилить работу

**Анализ выполнения годовых задач**

В 2022-2023 учебном году вся деятельность коллектива была направлена на реализацию основных годовых задач:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, используя разнообразные формы оптимизации двигательной активности в течение дня.

2. Продолжать развивать познавательные и творческие возможности дошкольников, детскую изобретательность средствами конструирования и моделирования.

3. Продолжать осуществлять системное развитие профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» через использование активных форм методической работы.

***Формы методической работы:***

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* семинары-практикумы;
* консультации;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах.

**Инновационные:**

* «Методическое портфолио педагогов»;
* проектная деятельность.

Высшей формой методической работы является педагогический совет.

В этом учебном 2022-2023 учебном году были подготовлены и проведены ***педагогические советы:***

1.В августе 2023 года был проведён *установочный педагогический совет*, где состоялось подведение итогов летней оздоровительной работы, утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021-2022 год; были озвучены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год, утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание ОД, рабочие программы воспитательно-образовательного процесса, план работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; были подведены итоги смотра-конкурса на лучшее оформление групповой комнаты к новому учебному году; был проведен инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.

2.Педсовет в ноябре 2023 года был организован в форме круглого стола *«Игра-способ образовательной учебной деятельности дошкольников»*, где обсуждались вопросы по увеличению словарного запаса детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры. Были подведены итоги оперативного контроля на тему «Организация и проведение сюжетно-ролевых игр в режиме дня с детьми дошкольного возраста». Активное участие приняли все педагоги ДО.

Воспитателем Шаймерденовой М.Е «Увеличение словарного запаса детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры» (доклад), выступление Ерденовой Ұ.Б «Сюжетно-ролевая игра как способ увеличения словарного запаса дошкольников» (доклад). На методической неделе проведены: Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДО». Мастер – класс «Обогащение двигательного опыта воспитанников посредством создания физкультурно-игровой предметной среды». Также были проведены открытые просмотры «Су құпиясы» Симбат Март, «Дыбыстар әлемі» Махамбетова Т.А. «Дұрыс тамақтану» Ильмурадова Р.Т. «Дәрумендер» Айткужина А.А., «Біз күштіміз, ептіміз» Жакупова Р.Ж, «Ғажайып әлем» Вербицкая А.В. «Үлкендерге көмек» Кабдуллина Л.Ж., «Аспан әлемі» Корниенко С.В.

**Вывод**: данная задача реализована в полном объёме, результаты проведенной работы говорят о том, что методы и приемы, используемые в режиме ДО, поддерживают и развивают детскую инициативу дошкольников в области двигательной активности.

3.Педсовет в январе 2023 года состоялся в форме деловой игры по теме: *«Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительное исскуство».*На данном педсовете обсуждалась профессиональная компетентность педагога, по организации ОД изобразительного искусства в детском саду. Педагогами был показан практический обмен по использованию натрадиционных технологий в рисовании. Одним из педагогов был показ мастер-класса «Методика работы с пластилином». Педагогам была оказана методическая поддержка в формировании творческих способностей дошкольников, повышение их профессионального мастерства. Цель: оказание методической поддержки педагогам в формировании творческих способностей дошкольников, повышение их профессионального мастерства, формирование творческих способностей дошкольников в процессе воспитательно-образовательного процесса дошкольных организаций.

На методической неделе проведены: Тематический контроль «Система работы по развитию у детей творческих способностей». Анализ деятельности педагогов по развитию творческих способностей. На педагогическом совете рассмотрели вопросы: - «Организация ОД по ИЗО в детском саду», так же педагоги на практике обменивались опытом работы по «Использованию нетрадиционных технологий в рисовании», педагог Шаймерденова М.Е. показала мастер –класс «Методика работы с пластилином», была организована выставка для развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

**Вывод**: анализируя работу по данной годовой задаче можно сказать, что все проведенные мероприятия помогли воспитателям повысить свой профессиональный уровень, педагоги стали больше использовать разнообразные методы и приёмы, формы работы с детьми.

4.Педсовет в марте 2023года был проведен на тему «Роль новых технологий в повышении уровня образовательного процесса дошкольного учреждения». Педсовет прошел в форме круглого стола. Цель педсовета повышение качества знаний специалистов детского сада на основе поввышения результатов учебно-воспитательных процессов, реализации новых технологий в детском саду. Была дана информация по повышении качества квалификации дошкольного учреждения путем эффективного использования новых технологий.*5.Заключительный педсовет* состоялся в мае 2023 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год заведующим. Методист Альжанова Р.Н. проанализировала выполнение решений педсоветов. На обсуждение и корректировку был вынесен план летней оздоровительной работы. На методической неделе проведены: Тематический контроль «Готовности групп к летнему оздоровительному периоду». Круглый стол «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» Подготовка педагогами ДО годовых отчетов работы за 2022-2023 учебный год.Смотр-конкурс «Портфолио педагога ДО». Рабочей группе подготовить и представить на педагогическом совете проект плана летней оздоровительной работы в 2022 году.На педагогическом совете рассмотрели вопросы:

- Годовой отчет воспитательно-образовательной работы каждой возрастной группы. Итоги работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников за учебный год.

- Результаты коррекционно-развивающей работы за 2022-2023 учебный год. - Отчет посещаемости, заболеваемости дошкольников за 2022-2023 учебный год

- Анализ воспитательно-образовательной работы в ДО за 2022-2023 учебный год. Итоги работы по приоритетному направлению в рамках реализации программы воспитания.

- Анализ результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям и результаты мониторинга «Готовности детей к обучению в школе».

- Летняя оздоровительная работа в 2022 году с учетом программы воспитания.

- Подведение итогов смотра-конкурса «Портфолио педагога ДО».

- Перспективы работы коллектива на следующий 2022-2023 учебный год

**Вывод**: анализируя работу по данным годовым задачам можно сказать, что все проведенные мероприятия способствовали решению поставленных задач. Продолжить работу в данном направлении в следующем учебном году.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются ***консультации***. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ГОСО дошкольного образования, календарно-тематическое планирование, структура ОД, реализация ГОСО по образовательным направлениям развития дошкольников.

***Открытые просмотры организованной деятельности*** позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, узкие специалисты, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДО использовались разные ***виды контроля***:

***Оперативный контроль:***

* Адаптационный период в группах среднего возраста
* Организация наблюдений в природе
* Организация и проведение игр
* Проведение праздников, досугов, развлечений
* Организация и проведение ОД
* Проверка соблюдений режима дня
* Проверка проведения прогулки
* Проверка закаливающих мероприятий
* Проведение утренней гимнастики
* Культурно-гигиенические навыки
* Контроль питания в группах
* Проверка игровых уголков
* Иформация для родителей
* Режим проветривания

***Тематический:***

* Анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году
* Смотр-выставка спортивных уголков
* Смотр-выставка уголков театрализованной деятельности
* Организация предметно-развивающей средым по художественно-эстетическому воспитанию
* Анализ итоговых занятий
* Анализ готовности детей к школе

***Фронтальный контроль:***

* Использование современных педагогических технологий в обучении детей
* Организация психолого-педагогической работы в подгтовительных группах
* Организация спортивных игр на воздухе
* Проверка документации планировния воспитательно-образоватиельной работы с детьми

***Сравнительный контроль:***

* Контроль работы воспитателей двух паралельных групп
* Контроль работы воспитателей одной возрастной группы
* Взаимоконтроль
* ***Обзорный смотр-контроль*** «Готовность групп ДО к новому учебному году», который показал, что во всех возрастных группах соблюдены требования к безопасности для жизни и здоровья детей, к мебели и игровому оборудованию, соблюдаются санитарно-гигиенические требования по оформлению помещений, оформление предметно-пространственной развивающей среды педагогически целесообразно. Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

**Анализ педагогических кадров (данные на май 2023г.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Структура управления** | |
| Заведующая | Маслова Ирина Николаевна |
| Методист | Альжанова Рымкуль Нуриденовна |
| Заместитель по хозяйственной деятельности | Тоқсанов Бауыржан Амиржанович |
| **Кадровый потенциал** | |
| Количество работников | 73 |
| Администрация | 7 |
| Педагогические работники | 38 |
| Учебно-вспомогательный персонал | 13 |
| **Образовательный уровень педагога** | |
| Качественный состав педагогических кадров показывает , что из 38 педагогов | |
| Высшее образование | 23/61% |
| Из них с высшим дошкольным | 4/11% |
| Среднее –специальное | 15/39% |
| Из них со средне-специальным дошкольным | 11/29% |
| **Состав педагогов по стажу**: |  |
| от1 до 5 лет | 5 |
| от5 до 15лет | 14 |
| от 15 до 25 | 8 |
| 25 и более | 11 |
| **Количество педагогов по кваликационным категориям:**  Высшая  Первая  Без категории  Педагог-модератор  Эксперт | **1**  **2**  **15**  **18**  **1** |

**Мониторинг повышения профессионального уровня педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Мероприятия | 2022-2023 | | Участие в республиканских,  областных, городских  конкурсах. | «Қазақ тілінің білгірі» I место городского конкурса Сакишева Диана Юрьевна | | Итоги работы педагогов на республиканских, областных и городских уровнях | Грамота за подготовку участников городского конкурса чтецов Альжанова Р.Н , Солодовник О.А, Ерденова Ұ.Б, Корниенко С.В, Кабдуллина Л.Ж.  Почетная грамота от областного профсоюза работников образования | | Участие на Республиканских, областных, городских  семинарах | Сертификат обучающий семинар ЦПМ АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» по теме «Современные подходы к ОД детей дошкольного возраста»  (10 педагогов детского сада) | |

Педагоги широко используют доступные образовательные ресурсы и образовательные технологии для повышения качества педагогического труда, роста профессионального мастерства и компетентности: курсы повышения квалификации , дистанционные курсы, Интернет - вебинары, ГМО, самообразование. Педагогов ДО отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году прошли воспитатели и узкие специалисты ДО: Исмагулова Г.К,Ильмурадова Р.Т, Ерденова Ұ.Б,Жумажанова Г.К. Синбат М, Сакишева Д.Ю «Ориентиры раннего развития детей » в объеме 170академических часов, воспитатель Солодовник О.А, Корниенко С.В, психолог Степанова Т.А., Исмагулова Г.К. окончили курс по образовательной программе повышения квалификации педагогов «Профилактика насилия над ребенком в дошкольых организациях». Методист Альжанова Р.Н.участвовала в форуме руководителей Акмолинской области по теме «Мектепке дейінгі білім берту жүйесі үшін кадрларды даярлаудың заманауи үрдістері», психолог Степанова Т.А. в сентябре месяце приняла участие в обучающем семинаре на тему «Методы и технологии работы школьной психологической службы по созданию безопасной образовательно й среды», в октябре 2022 года айткожина А.А. проншла курсы ИПК «Орлеу» 72 часа, в июне 2022года Махамбетова Т.А,Ильмурадова Р.Т,Касымова Қ.Ж прошли курсы ИПК «Орлеу» в объеме 72 часа. Учитель казахского языка Шуртаева А.Д. на августовской коференции поделилась с опытом работы «Мемлекеттік тілді үйретуде инновациялық әдістердің маңыздылығы». Воспитатели активно принимали участие в работе городских методических объединений, проводимые в детских садах города с целью обмена опытом.

**Выводы:** Кадровое обеспечение ДО удовлетворительное. Педагоги проходят аттестацию, курсовую подготовку и переподготовку, в соответствии с новыми требованиями к педагогу. Все это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания детей.

**Итоги административно-хозяйственной работы**

Работа администрации была направлена на улучшение материально-технической базы детского сада, улучшение условий для деятельности всего персонала и комфортное пребывание детей в детском саду. Детский сад обеспечен средствами противопожарной защиты: установлена противопожарная сигнализация, имеются огнетушители, пожарные краны. В 2022 году установлен прибор звукового оповещения, направленный на обеспечение безопасности и оповещения при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций. Всё оборудование регулярно просматривалось и проверялось на исправность. Велись работы по благоустройству территории детского сада. Проводились мероприятия, способствующие укреплению материально-технической базы ДО, в 2022 году:

- проведен косметический ремонт музыкального зала ( окраска стен);

- проведен косметический ремонт во всех группах ДО;

- проведена замена светильников .

В течение учебного 2022-2023 года были приобретены и пополнены:

- половое покрытие в кридоре (линолеум)

- каждая группа пополнила РППС новыми дидактическими и развивающими пособиями

-были приобретены для детей старших и предшкольных групп наборы геометрических фигур в количестве 50 штук

-лото разной тематики- 50шт

-настольные развивающие игры- 36шт

В 2022-2023 учебном году был открыт второй кабинет учителя-логопеда и оборудован кабинет психолога .

**Вывод:** Административно-хозяйственной деятельности детского сада оценивается удовлетворительно. Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития ДО, в которой определены перспективы развития материально-технической базы. Результаты контроля показали, что в ДО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.Охрана труда и техника безопасности Согласно коллективному договору, администрация детского сада обеспечивает здоровье, безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм. Соблюдается воздушный режим, режим освещенности. Для улучшения условий труда сотрудников приобретается необходимое оборудование. В 2022 году 2 работника прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда. Отношения между администрацией и профсоюзной организацией строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений. Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Профсоюзная организация принимает активное участие в организации культурно-массовой работы с работниками детского сада. На сегодняшний день продолжается совместная работа администрации и профсоюза по совершенствованию нормативно-правовой базы, обеспечивающей должное функционирование и дальнейшее развитие учреждения.

**Выводы по итогам года**

Анализ деятельности ГККП детский сад «Достық» за 2022-2023 учебный год выявил успешные показатели в деятельности учреждения:

* повышение методической активности педагогов ДО;
* результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной динамике в усвоении Типовой программы ДО;
* повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно- образовательного процесса в ДО.

**Планируемые мероприятия на учебный год**

Подводя итоги работы педагогического коллектива можно сделать следующие выводы: Поставленные годовые задачи выполнены. Педагогический коллектив ДО продолжает работу по реализации ГОСО ДО. Родители дают положительную оценку работы дошкольного учреждения. Но, несмотря на это, особой задачей коллектива должна быть проблема поднятия престижа дошкольного образовательного учреждения. Расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых ДО путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, расширения спектра дополнительных образовательных услуг. На основе анализа качества образования, методов руководства, материально – технических, медико-социальных условий, анализов работы воспитателей и специалистов дошкольного учреждения, анализа системы взаимодействия с родителями и социумом, общим решением педагогического коллектива считается необходимым в 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в ДО строить в соответствии с новыми **годовыми задачами:**

1.Приобщение дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины через разные виды деятельности .

2.Формирование речевой активности дошкольников через развитие межполушарного взаимодействия. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

**Основные направления ближайшего развития Детского сада «Достық»**

Несмотря на существенные положительные результаты деятельности в детском саду «Достық», остаются актуальными проблемы:

развитие профессиональной компетентности педагогов;

совершенствование материально-технической базы учреждения;

совершенствование содержания по взаимодействию ДО с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДО в соответствии с ГОСО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей.

**Раздел I. Организация здорового образа жизни детей**

**(дни здоровья, физкультурные досуги, праздники,**

**медико-педагогический контроль)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели Инструктора по физ.культуре |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом ОД. | В течение года | Воспитатели |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФК | Инструктор по ФК |

**ДНИ ЗДОРОВЬЯ, ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ;ПРАЗДНИКИ**

**Цель:**

Создание условий для формирования основ здорового образа жизни, укрепления здоровья,   физического  и психического развития, обеспечения эмоционального благополучия детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Средние** | **СТАРШИЕ** | **ПОДГОТОВИТ.** |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | Физкультурный досуг на тему:  «В гости к Мишке» | Физкультурное развлечение с родителями: «Мы сильные,смелые,после лета загорелые!» | Физкультурное развлечение на тему: «За здоровьем в детский сад!» |  |
| **ОКТЯБРЬ** | Физкультурное развлечение на тему: «Путешествие в осенний лес» | Физкультурный досуг на тему: «Вот и осень пришла, нам подарки принесла!» | Физкультурный досуг на тему: «В осеннем лесу!» |  |
| **НОЯБРЬ** | Физкультурное развлечение: « Мой веселый,звонкий мяч» | Физкультурное развлечение на тему: «Веселые старты!» | Физкультурное развлечение на тему: « Быстрые, ловкие, смелые,умелые!» |  |
| **ДЕКАБРЬ** | Физкультурный досуг на тему: « Зайка в гости к нам пришел» | Спортивно-игровое мероприятие на тему: «Мы сильные, смелые,ловкие,  умелые!» | Физкультурно-познавательный досуг на тему: «День Героев Отечества» |  |
| **ЯНВАРЬ** | Физкультурный праздник на тему: «Здравствуй ,Зимушка-зима!» | Физкультурный праздник на тему:«Мы мороза не боимся» | Спортивное развлечение на тему: «Путешествие в страну спорта» |  |
| **АПРЕЛЬ** | Месячник Здоровья | Месячник Здоровья  Флешмоб  «Мы здоровы!» | Месячник Здоровья  Физкультурное развлечение на тему: «В здоровом теле- здоровый дух» |  |
| **МАЙ** | Физкультурное развлечение на тему: «Школа молодого бойца» | Физкультурное развлечение на тему: «Бравые солдаты» | Физкультурный праздник с родителями «Бравые солдаты» |  |

**Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика контроля** | **Сроки** | **Объект контроля** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение режимных моментов | Сентябрь  Декабрь  Март | Все группы | Заведующая, методист, медсестра |
| 2 | Режим проветривания | 1раз вмесяц | Все группы | Заведующая,  медсестра |
| 3 | Санитарное состояние помещений и участка | Сентябрь  Декабрь  Март | Все группы | Медсестра |

**Организация питания воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика контроля** | **Сроки** | **Объект контроля** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за организацией рационального сбалансированного питания | Сентябрь, декабрь, март | Все группы | Заведующая, диетсестра |

**Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН  (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Валеологические беседы и игры. | В течение года по циклограмме | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **9** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |

**Раздел II. Работа с кадрами.**

**Аттестация педагогов**

**Цель:** Стимулировать профессиональный рост, непрерывное повышение квалификации и результативность труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Методист | **Карта** |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсов на  2023-2024 год. | Сентябрь | Методист | **Список** |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Методист Педагоги | **график** |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, январь,май | Методист | **Критерий оценивания** |
| **5** | Участие педагогов в семинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Методист Педагоги | **план** |
| **6** | Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах. | В течение года | Методист Педагоги | **План размещения информации** |
| **7** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Методист | **Карты анализа** |
| **8** | Оказание методической помощи в организации организованной деятельности с детьми. | В течение года | Методист | **Карты анализа** |
| **9** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Методист | **консультация** |
| **10** | Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов. | В течение года | Методист | **Выставка** |
| **11** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Методист | **Положения** |
| **16** | Методическая и практическая  помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДО. | В течение года | Методист | **протокол** |

**Комплектование и расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование группы | ФИО педагога | Категория |
| 1 | Группа№ 1 | Корниенко Светлана Васильевна | Без категории |
| Жангуль Сабыржановна | Без категории |
| 2 | Группа№2 | Айткожина Айнагуль Аблаевна | Без категории |
| Жумажанова Гульсана Кайратовна | Без категории |
| 3 | Группа№3 | Исмагулова Гульмира Кайроллаевна | Ікатегория |
| Сонина Дарья Сергеевна | Без категории |
| 4 | Группа№4 | Калибекова Райхан Орынтаевна | Модератор |
| Шуақпаева Оразгүл Жаңбырбаевна | Модератор |
| 5 | Группа№5 | Фотина Наталья Валерьевна | Модератор |
| Каркошева Ляззат Бопышевна | Модератор |
| 6 | Группа№6 | Касымова Қарагоз Жанбатыровна | Модератор |
| Синбат Марта | Без категории |
| 7 | Группа№7 | Лучко Алла Александровна | Без категории |
| Кабдуллина Ляззат Жанузаковна | Модератор |
| 9888 | Группа№8 | Шаймерденова Мира Еркеновна  Вербицкая Алена Викторовна | Без категории  Без категории |
|  | Группа№9 | Солодовник Олеся Анатольевна  Романова Галина Васильевна | модератор  Без категории |
|  | Группа№10 | Проскурякова Кира Владимировна  Егорова Вера Леонидовна | модератор  Без категории |
|  | Группа№11 | Қалдырбаева Көпей Ехиновна  Ерденова Ұлжан Бекарыстановна | модератор  Ікатегория |
|  | Группа№12 | Махамбетова Толқын Анапияновна  Алимханова Акнур Рымкановна | модератор  Ікатегория |
|  | Группа№13 | Ахметова Салтанат Аркашевна  Сакишева Диана Юрьевна | Без категории  Без категории |

Специалисты:

Методист – Альжанова Рымкуль Нуриденовна педагог-модератор

Учитель – логопед – Анар Доскеновна – педагог-эксперт,

Наливкина Татьяна Юрьевна без категории

Инструктор по ФК – Жакупова Раушан Жасулановна -Ікатегория,

Жаубасар Дамира Сериковна-педагог-модератор

Музыкальный руководитель – Сиберт Галина Ивановна-педагог-модератор, Алпысова Акмарал Жумабаевна –педагог-модератор;

Учитель казахского языка- Шуртаева Айгуль Дауренбековна-

педагог-модератор

Педагог-психолог – Степанова Татьяна Анатольевна , без категории

**Повышение уровня квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Изучение нормативных документов | В течение года | Методист | документация |
| Внесение изменений в нормативные документы | По необходимости | положения,  приказы |
| Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории,  соответствие занимаемой должности | май | план |
| Утверждение графика аттестации | По плану ЦПК «Өрлеу» | График |
| документация |
| Мониторинг деятельности  аттестуемых педагогов | В течение года |
| Беседа по оформлению портфолио |
| Презентация опыта работы  Аттестуемых педагогов |
| Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)о прохождении педагогами  КПК |

**Подготовка к аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность работника (по которой аттестуется)** | **Дата последней аттестации** | **На какую категорию или соответствие**  **занимаемой** | **График проведения аттестации** | | |
|  | **должности будет аттестовываться педагог** | **октябрь 2023г** | **декабрь**  **2023г** | **Май 2024** |
| 1 | Ерденова Улжан Бекарыстановна | воспитатель | 1 кат. Пр.№93 от 06.03.2019г. | воспитатель | + |  |  |
| 2 | Жакупова Раушан Жасулановна | инструктор по ФК | выс.кат 2019 | инструктор по ФК | + |  |  |
| 3 | Исмагулова Гульмира Кайрулакызы | воспитатель | 1 кат. Пр.№93 от 06.03.2019г. | воспитатель | + |  |  |
| 4 | Шаймерденова Мира Еркеновна | воспитатель | вторая Пр.№17 от11.02.2019 | воспитатель | + |  |  |
| 5 | Степанова Татьяна Анатолевна | психолог | Без категории | психолог |  | + |  |
| 6 | Айткужина Айнагуль Абылаевна | воспитатель | Без категории | воспитатель |  | + |  |
| 7 | Вербицкая Алена Викторовна | воспитатель | Без категории | воспитатель |  | + |  |
| 8 | Корниенко Светлана Васильевна | воспитатель | Без категории | воспитатель |  | + |  |

**Повышение профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** | | **Дата последней ПК** | **Отметка прохождении курсов ИПК «Өрлеу»** | **о** |
| 1 | Альжанова Р.Н. |  | Методист | 2017г | 2023 | |
| 2 | Ахметова С.А |  | воспитатель | - | 2024 | |
| 3 | Алпысова А.Ж. |  | воспитатель | 2017 | 2023 | |
| 4 | Жаубасар Д.С |  | Инструктор по ФК | - | 2023 | |
| 5 | Корниенко С.В. |  | воспитатель | - | 2023 | |
| 6 | Наливкина Т.Ю |  | воспитатель | - | 2024 | |
| 7 | Рыспаева Г.С. |  | воспитатель | - | 2024 | |
| 8 | Синбат М |  | воспитатель | 2020 | 2024 | |
| 9 | Сиберт Г.И. |  | воспитатель | - | 2024 | |
| 10 | Сакишева Д.Ю |  | воспитатель | - | 2024 | |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **ФИО**  **педагога** | Форма отчета |
| **1** | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | Методист | п/с №4 |
| **2** | «Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений детей дошкольного возраста с ОНР» | Учитель – логопед  Наливкина Т.Ю | Мастер - класс |
| **3** | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | Инструктор по ФК  Жакупова Р.Ж | мастер - класс |
| **4** | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДО в музыкальной деятельности» | Муз.руководитель  Сиберт Г.И. | п/с №4 |
| **5** | «Здоровьесберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Воспитатель | мастер - класс |
| **6** | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» | Воспитатель | п/с №2 |
| **8** | «Казахские культурные традиции культурные традиции в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников» | Воспитатель Шаймерденова М.Е. | мастер – класс  п/с №4 |
| **9** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей среднего возраста» | Воспитатель | * + 1. п/с №3 |
| **10** | «Развитие творчества и познавательных интересов дошкольников посредством LEGO конструирования» | Воспитатель | мастер - класс |
| **11** | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Воспитатель | мастер - класс |
| **12** | «Подвижные игры с детьми старшего возраста, как средство активизации двигательной активности» | Воспитатель | п/с№3 |
| **13** | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей среднего возраста» | Воспитатель М | мастер - класс |
| **14** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель | п/с №2 |
| **15** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель | п/с №2 |
| **16** | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом Кокшетау» | Воспитатель  Айткожина А.А. | п/с №4 |
| **17** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Воспитатель | п/с №4 |

**Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Форма представления** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в работе проектов | В течение года | Мастер-класс,  тренинг, практикум | Педагоги |
| 2 | Аукцион педагогических идей | В течение года | Игровые ситуации, консультирован ие | Все педагоги |

## 

## ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов,регламентирующих деятельность ДО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДО. | август | Заведующий | приказы |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Методист | Циклограммы |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Методист | График |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующий | Договора |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Заведующий | инструкции |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий | Штатное расписание |
| Заключение договоров с социумом по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников. | Сентябрь | Заведующий | Договора со школой, библиотекой |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2023– 2024 учебного года | май | Методист | План |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий | План |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Заведующий | Положения,  письма  инструкций |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДО. | В течение года | Заведующий  Завхоз | Смета |

# План работы методического объединения воспитателей

**Цель:** повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов, качества и эффективности образовательного процесса.

# Задачи:

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетенции педагогов по формированию речевой активности дошкольников через развитие межполушарного взаимодействия.
2. Создать условия для самореализации педагогов.

# Заседание № 1

Время проведения: *сентябрь - октябрь*

# Тема: «Организация работы методического объединения воспитателей на 2023-2024 учебный год»

1. Рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение планов воспитателей по самообразованию.
3. Распределение мероприятий между членами МО на 2023-2024 учебный год.

# Заседание № 2

Время проведения:*декабрь*

# Тема:«Формирование речевой активности дошкольниковчерез развитие межполушарного взаимодействия»

1. Мастер - класс «Межполушарное взаимодействие как основа

интеллектуального развития детей дошкольного возраста»

1. Практикум «Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии»
2. Сообщение из опыта работы «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников»
3. Практикум «Волшебная нейробика»
4. Игра «Зарядка для ума и тела»
5. Сообщение из опыта работы «Значение и применение кинезиологических упражнений для развития речи детей»
6. Сообщение из опыта работы «Кинезиологические упражнения для развития мышления и речи детей»

# Заседание № 3

Время проведения: *март*

# Тема: Формирование речевой активности дошкольников через развитие межполушарного взаимодействия»

1. Педагогическая находка «Тактильные игры на развитие мозга»
2. Практикум «Нейроигры в работе с дошкольниками»
3. Сообщение из опыта работы «Использование кинезеологических упражнений в речевом развитии дошкольников»
4. Деловая игра «Развитие межполушарных способностей у дошкольников»
5. Тренинг «Применение нейроигр и кинезиологические упражнения в образовательном процессе»
6. Практикум «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе с детьми»
7. Практикум «Музыкальные скороговорки, как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»

# Заседание № 4

Время проведения: *май*

# Тема: «Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебный год»

1. Практикум «Кинезиологические упражнения для детей дошкольного возраста»
2. Сообщение из опыта работы «Развитие межполушарного взаимодействия у детей в работе учителя-логопеда»
3. Практикум «Кинезиологические упражнения – это просто и весело»
4. Сообщение из опыта работы «Нейроигры — средство активизации

межполушарного взаимодействия и стимулирования речевой активности у детей средней группы»

1. Практикум «Современные практики организации работы по развитию речи дошкольников через развитие межполушарного взаимодействия»
2. Сообщение из опыта работы «Кинезиологические упражнения,как средство развития мыслительной и речевой активности дошкольников»
3. Сообщение из опыта работы «Влияние подвижных игр на воде на развитие межполушарного взаимодействия дошкольников»
4. Подведение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год
5. Обсуждение направления работы МО на 2024-2025 уч.год

Р**абота с молодыми педагогами (наставничество)**

**Цель:** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; выбор и назначение наставников | **Сентябрь** | Методист | Приказ о назначении наставников |
| **2** | Разработка и утверждение плана работы на  2023-2024 учебный год | **Сентябрь** | Методист | План |
| **3** | Практикум:   • Изучение нормативно-правовой базы  • Ведение документации дошкольного учреждения | **Сентябрь** | Методист | Семинар |
| **4** | Консультация:  «Планирование воспитательно-образовательного процесса». | **Сентябрь** | Методист | Консультация |
| **5** | Консультация:  «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». | **октябрь** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| **6** | Памятка:  «Советы по проведению родительских собраний» | **октябрь** | Педагог-наставник  Методист | памятка |
| **7** | Практикум:  Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов» | **октябрь** | Педагог-наставник  Методист | **Семинар** |
| **8** | Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром». | **Ноябрь** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| 9 | Консультация: «Организация РППС в группе» | **ноябрь** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| **10** | Консультация:  Планирование  и организация работы по самообразованию | **Декабрь** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| **11** | Практикум: «Методика проведения детских праздников» | **Декабрь** | Педагог-наставник | Семинар |
| 12 | Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий. | **Декабрь** | Педагог-наставник  Методист | Карты анализа |
| 13 | Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты».  Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада» | **Январь** | Педагог-наставник  Методист | Лекция |
| **14** | Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей». | **февраль** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| 15 | Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». | **Март** | Педагог-наставник  Методист | Консультация |
| 16 | Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД. | **Апрель** | Педагог-наставник | Карты анализа |
| **17** | Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!» | **май** | Заведующий | Отчет |

**План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Методист | Консульти  рование |
| **2** | Оказание помощи в планировании  организованной деятельности | В течение  года | Педагоги - наставники | Беседа |
| **3** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в  месяц | Педагоги - наставники | Тетрадь по взаимо  Посеще  нию |
| **4** | Оказание помощи в оформлении группы, участков,в создании развивающей среды | Втечение  года | Педагоги - наставники | Беседа |
| **5** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Педагоги - наставники | Беседа |
| **6** | Отчет по наставничеству | май | Педагоги - наставники | Отчет |

**РАЗДЕЛ III Организация образовательного процесса**

**Педагогические советы**

**Цель** педагогического совета –объединить усилия коллектива ДО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДО в 2023-2024 уч. году»**  **Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития,учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ОД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2023г. | Заведующий,  Методист | **Протокол** |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №1.  2. Проблема развития связной  речи в современной практике работы дошкольных учреждений  3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»  4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)  5.Практическая часть:  6.Решение педсовета | Ноябрь 2023г. | Заведующий, методист | **Протокол** |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **Тема:** «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДО» Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Январь 2024г. | Заведующий, методист | **Протокол** |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №3.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Март 2024г. | Заведующий, методист | **Протокол** |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей  Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  3.Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДО.  4.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  5.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  6.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.  7.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2024г. | Заведующий, методист | **Протокол** |

**Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Семинар – практикум  «Использование кинезиологических упражнений в речевом развитии детей дошкольного возраста | Октябрь | Воспитатель | семинар |
| **2** | Мастер–класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатель | Мастер-класс |
| **4** | Семинар - практикум «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатель | Семинар |
| **5** | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Инструктор по ФИЗО | Семинар |
| **6** | Семинар – практикум  «Организация математическихигр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатель | Семинар |
| **7** | Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычиям родного края» | Март | Воспитатель | Мастер-класс |
| **8** | Семинар – практикум «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Воспитатель. | семинар |
| **9** | Мастер - класс «Использование  LEGO конструирования в образовательной работе с дошкольниками» | Апрель | Воспитатель | Мастер-класс |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | Методист | Консультация |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | Воспитатель | Консультация |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель | Консультация |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФК | Консультация |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель | Консультация |
| **6** | «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатель | Консультация |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатель | Консультация |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель | Консультация |

**План мероприятий по реализации Программы «Рухани жаңғыру»**

**1.**      Развитие национального самосознания, формирование нравственных и гражданственных качеств на основе усовершенствования программы «Рухани жаңғыру»;

**2.**      Развитие казахстанского патриотизма и духовно-нравственного развития воспитанников в рамках реализации Программы

**«Рухани жаңғыру»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Срок** | **Форма завершения** |
| **1** | ***Беседа: «Моя малая Родина»***  **Цель:** Расширять представления детей о малой Родине, о стране Казахстан, познакомить с государственным флагом - Закреплять знание детей названия родного поселка;  - Воспитывать патриотические чувства; | Сентябрь | *Беседа* |
| **2** | ***Презентация «Казахское национальное жилище-юрта»***  **Цель**: Дать детям представление о традициях и особенностях быта казахского народа. | Октябрь | *Презентация* |
| **3** | *Беседа с видео-презентацией «Обычаи и традиции казахского народа»*  **Цель**: Познакомить детей с первым казахским жильем-юртой, видами юрт, выделить ее основные части, познакомить с убранством юрты. Развивать интерес к казахскому национальному жилищу.  *Организованная учебная деятельность: «День Первого Президента»*  ***Цель:***Рассказать детям о президенте Н.А. Назарбаеве**,** расширять знания детей о Родине первого президента**.** | Ноябрь | *Беседа с видео-презентацией*  *Конспект занятия* |
| **4** | *Беседа: «Наш независимый Казахстан»*  ***Цель:*** Формирование у детей основ гражданственности и патриотизма, воспитание чувства гордости за свою Родину, уважение к народным традициям | Декабрь | *Беседа* |
| **5** | *Конкурс рисунков «Украшение торсыка»*  **Цель:** Учить рисовать элементы казахского орнамента, ритмично располагая их на круге Воспитывать чувства глубокого уважения к народному достоянию | Январь | *Конкурс рисунков* |
| **6** | *Игра «Ханталапай»:*  **Цель:** Познакомить детей с достопримечательностью родного края, воспитывать патриотические чувства, чувства гордости и уважения , заботливое и бережное отношение к природе родного края. | Февраль | *Проведение конкурса*  *Игра «Ханталапай»* |  |
| **7** | *Беседа: «Праздник Наурыз»*  *Фестиваль казахских народных игр*  ***Цель****:* Формировать устойчивое и заинтересованное  и уважительное отношение к культуре родной страны, создать эмоционально положительную основу для развития патриотических чувств: любви и преданности к Родине. | Март | *Беседа*  *Фестиваль народных игр* |
| **8** | *Организованная учебная деятельность:*  *«Путешествие в Астану» Познакомить детей со столицей Казахстана – г. Астаной.*  **Цель:** Познакомить с историей возникновения Астаны, совершить заочное путешествие по наиболее достопримечательным местам столицы. Формировать гражданственность. Воспитывать любовь к Родине, чувство патриотизма. | Апрель | *Конспект занятия* |
| **9** | *Проект: «Моя Родина Казахстан»*  **Цель**: Формировать представление о том, что в Казахстане живут в мире и согласии представители разных национальностей. Развивать интерес к культуре и традициям тех, кто живет рядом с тобой. Воспитывать заботливое отношение друг к другу, независимо от национальности. | Май | *Проект* |

**Смотры-конкурсы, конкурсы, выставки, тематические дни, акции, проекты**

**Цель:** создание условий для развития творческой активности детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Месячник безопасности | Сентябрь | Все группы | Педагоги ДО |
| 2 | Акция «Внимание, дети!» | сентябрь  декабрь март май | Все группы | Педагоги ДО |
| 3 | Выставка праздничных открыток, посвященная дню работников дошкольного образования. | Октябрь | Все группы | Педагоги ДО |
| 4 | Смотр групп «Новогодний калейдоскоп»  - украшение групп к новогодним праздникам | Декабрь | Все группы | Педагоги ДО |
| 5 | Выставка поделок  «Зимний калейдоскоп». | Декабрь | Все группы | Педагоги ДО |
| 6 | Акция «Покормите птиц» | Январь | Все группы | Педагоги ДО |
| 7 | Выставка стенгазет  «Наши милые мамы». | Март | Все группы | Педагоги ДО |
| 8 | Тематические дни:  «День смеха» - 1 апреля  - «День космонавтики» - 12 апреля | Апрель | Все группы | Педагоги ДО |
| 9 | Выставка рисунков «Далекий космос». | Апрель | Все группы | Педагоги ДО |
| 10 | Акция  «Бессмертный полк» | Май | Все группы | Педагоги ДО |
| 11 | Тематический день  «9 мая» | Май | Все группы | Педагоги ДО |
| 12 | Участие в мероприятиях на городском и областном и т.д. уровнях | В течение года | Все группы | Педагоги ДО |

**2022-2023 оқу жылындағы қалалық сайыстар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шара атауы | Время проведения | Ответственные |
| 1 | «Мерейлі отбасы» | қыркүйек | Педагогтар |
| 2 | «Тәлімгер мен жас маман дуэті-2022» | қазан | Педагогтар |
| **3** | Кішкентай ханзада | қазан | Педагогтар |
| 4 | «Анам, әжем және мен» | қараша | Педагогтар |
| **5** | Кішкентай ханшайым | желтоқсан | Педагогтар |
| 6 | Тіл білгірі | қаңтар | Педагогтар |
| 7 | Әке көрген оқ жонар | ақпан | Педагогтар |
| 8 | Ханталапай | наурыз | Педагогтар |
| 9 | «Үздік педагог-2024» | сәуір | Педагогтар |
| 10 | «Мен зерттеушімін» | сәуір | Педагогтар |
| 11 | «Ең үздік кадр» | сәуір | Педагогтар |
| 12 | «Екі жұлдыз» дует | мамыр | Педагогтар |
| **13** | «Балғыншақ» | мамыр | Педагогтар |

**Организация работы по основным государственным праздникам Республики казахстан, памятным датам и событиям казахской истории и культуры**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | **День знаний**  Игровая программа «Первый веселый сентябрьский денек» | 01.09.2023 | Муз. руководитель Педагоги ДО |
| 2 | Неделя языков | 18.09-22.09.23 | Учитель казахского языка |
| 3 | Неделя безопасности | 25.09-29.09.23 | Педагоги ДО |
| 4 | День здоровья | 29.09.2023 | Инструктора по физ.культуре |
| 5 | День дошкольного работника | 27.09.2023 | Муз. руководители Педагоги ДО |
| 6 | День пожилых людей | 02.10.2023 | Муз. руководители Педагоги ДО |
| 7 | День Республики Конкурс Лучее исполнение гимна РК | 25.10.2023 | Муз. руководитель Педагоги ДО |
| **8** | Осенние утренники в группах | 16.10-20.10.23 | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 9 | День независимости | 12.12.2022 | Воспитатели старших- подгот.групп |
| 10 | Новогодние чудеса. | 25.12-29.12 | Муз.рук |
| 11 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп  «Мы мороза не боимся!» | Январь | Инструктора по ФК воспитатели |
| 12 | Спортивный праздник  «Я,как папа!» | Февраль | Инструктора по ФК воспитатели |
| 13 | День благодарения | Март | Муз. руководитель Педагоги ДО |
| 14 | Международный женский день  Развлечение «Пусть всегда будут мамы». | 04.03.2022  (8марта) | Муз.  Руководитель  Педагоги ДО |
| 15 | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей  группы, музыкальный  руководитель |
| 16 | Спортивный досуг  «Дорога в космос» | Апрель | Инструктора по ФК воспитатели |
| 17 | День единства народов Казахстана | Май | Муз.  Руководитель  Педагоги ДО |
| 18 | «День защитника Отечества» | Май | Муз.  Руководитель  Педагоги ДО |
| 19 | День победы Праздник «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Муз.рук  Педагоги ДО |
| 20 | День семьи | Май | Муз.рук  Педагоги ДО |
| 21 | Развлечение «До свидания, детский сад!» | Май | Муз.  Руководитель  Педагоги ДО |

**IV раздел**

**Работа с социумом :**

**Основные направления и формы взаимодествия с социумом**

**Цель:** создание содружества «родители-дети-педагоги», в котором все участники образовательных отношений влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию, самореализации и самовоспитанию.

**Консультационный пункт для родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата проведения*** | ***Тема консультации*** | ***Ответственный*** |
| **Сентябрь** | 1. «Использование  Су-Джок в здоровьесбережении и речевом развитии» | Методист  воспитатели |
| **Октябрь** | 1. Консультация   «Речевое развитие детей. Веселые игры по пути домой и дома» | Методист |
| **Ноябрь** | 1. Практикум «Детский фитнес.   Игровой стретчинг» | Инструктор по физ.культуре |
| **Декабрь** | 1. Практикум «Развитие связной речи детей посредством дидактических игр» | Воспитатели |
| **Январь** | 1. Практикум «Игры на развитие речи дошкольников младшего возраста на основе -ТРИЗ» | Воспитатели |
| **Февраль** | 1. Практикум «Использование здоровьесберегающих технологий с родителями и детьми дошкольного возраста» | Воспитатели |
| **Март** | 1. Консультация «Профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста» | Воспитатели  Методист |
| **Апрель** | 1. Практикум «Играем пальчиками – развиваем речь» | Воспитатели |
| **Май** | Годовой отчет о результативности работы. | Методист |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Проведение общего собрания родителей Детского сада .** | Сентябрь  октябрь | Заведующий Педагоги |
| 2 | **Проведение групповых собраний:** - знакомство с особенностями развития воспитания, обучения дошкольников в новом учебном году. | сентябрь | Педагоги |
| 3 | **Проведение групповых собраний:** - тематические собрания в соответствии со второй годовой задачей. | Декабрь | Педагоги |
| 4 | **Проведение групповых собраний:** - тематические собрания в соответствии с четвертой годовой задачей. | Февраль | Педагоги |
| 5 | **Проведение общего собрания родителей ДО.** | Апрель-май | Заведующий Педагоги |
| 6 | **Проведение групповых собраний:**  - подведение итогов работы за учебный год, выявление образовательных запросов родителей, подготовка к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующий Педагоги ДО |

**ТЕМЫ родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Средняя** | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2. «Влияние мелкой моторики на развитие речи» | февраль | Воспитатель |
| 3. «Семья. Семейные ценности» | май | Воспитатель |
| **Старшая** | 1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2. Круглый стол ««Формирование речевойАктивности дошкольников через развитие межполушарного взаимодействия» | Февраль | Воспитатель |
| 3. Родительское собрание в старшей   группе на тему  «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» | Май | Воспитатель |

## Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** |
| **1** | **Анкетирование** родителей по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДО. | Сентябрь | Методист Воспитатели групп | **анкета** |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учреждения на 2023-2024 учебныйгод». | Сентябрь | Заведующий  Методист | **протокол** |
| **3** | **Виртуальная экскурсия** по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги | **экскурсия** |
| **4** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Взаимодействие ДО и семьи на новый учебный год».  -Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  -Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы).  -Приоритетные направления работы ДО в учебном году. | Сентябрь | Заведующий  Педагоги | **протокол** |
| **5** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели | **анкета** |
| **6** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп | **буклет** |
| **7** | **Выставка семейных творческих работ**:  «Осень золотая». | Октябрь | Методист Воспитатели | **выставка** |
| **8** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз.рук  Воспитатели | **Сценарий** |
| **9** | **Выставка творческих работ:**«Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Методист Воспитатели | **выставка** |
| **10** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели | **протокол** |
| **11** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Методист Воспитатели | **выставка** |
| **12** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| **13** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы» | Январь | Воспитатель | **лепбук** |
| **14** | **Анкетирование родителей** воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Методист Воспитатели | **анкета** |
| **15** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Методист Воспитатели  групп | **выставка** |
| **16** | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий  Завхоз  Воспитатели  всех возрастных групп | **Озеленение** |
| **17** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Эффективность коррекционно-развивающей работы(в старшем дошкольном возрасте).  Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Заведующий  Методист воспитатели | **протокол** |
| **18** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ГОСО ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |  |
| **19** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДО | В течение года | Методист Педагоги | **Информация** |
| **20** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДО | В течение года | Педагоги | **ППРС** |
| **21** | Оформление информационных стендов для Родителей с применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течение года | Методист | **стенд** |
| **22** | Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп. | В течение года | Методист Педагоги | **план** |

**ПЛАН**

**деятельности  попечительского совета**

**ГККП «Детский сад «Достық»**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1.  Формирование  Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.  2.  Выборы председателя попечительского совета.  Утверждение состава попечительского совета.  3.  Обсуждение  плана работы попечительского совета на 2023/2024 учебный год. | Ноябрь  2023 г. | Заведующая  Председатель попечительского совета |
| 2 | 1.     Обсуждение вопроса  по  совершенствованию деятельности учреждения дошкольного образования.  2.     О привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения образования  3.     Организация помощи в подготовке помещений  к Новогодним праздникам (приобретение материалов для украшения групп и территории).  4.     О подготовке к работе в зимний период 2023/ 2024 учебного года | Декабрь  2023 | Заведующая  Председатель попечительского совета |
| 3 | 1.     Определение направлений и порядка использования средств добровольных взносов.  2.     Оказание помощи в расчистке и вывоза  снега на территории учреждения.  3.     Результаты  контроля за  качеством организации питания в детском саду. | Январь  2024 | Председатель попечительского совета,  члены ПС |
| 4 | 1.Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями. Составить список семей нуждающихся в помощи.  2. Отчет по поступающим финансовым средствам (спонсорская помощь, благотворительность)  3. Определение направлений  порядка использования  внебюджетных средств. | Февраль  2024 | Председатель попечительского совета,  члены ПС |
| 5 | 1. Создание оптимальных условий для формирования у воспитанников  основ культуры приема пищи, здорового образа жизни.  2.Определение  направлений, форм, размеров и порядок использования средств попечительского совета на укрепление материально-технической базы учреждения.  3. Организация помощи в подготовке помещений к Национальному  празднику «Наурыз»  (приобретение материалов для украшения групп и территории). | Март  2024 | Председатель попечительского совета,  члены ПС |
| 6 | 1.О подготовке к летнему оздоровлению детей:  приобретение  оборудования на детские участки;  ремонт и покраска игрового оборудования, озеленение участков.  2. Организация помощи в подготовке к майским праздникам (приобретение материалов для украшения групп и территории).  3.Результаты  контроля за  качеством организации питания в детском саду. | Май  2024 | Члены попечительского совета |
| 7 | 1. Подведение итогов работы попечительского совета в 2020/2021  учебном  году.  2.Отчет об организации летней оздоровительной кампании воспитанников.  3.  Отчет о проведении косметического ремонта в группах.    О подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.  (ремонт групп, покраска, оформление)  4.  Финансовый отчёт использования поступающих средств  2023-2024 года. | Август  2024 | Председатель попечительского совета,  члены ПС |

**-Преемственность со школой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности, мероприятия | Сроки | | | Ответственный | |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы. | Сентябрь | | | | Зам.директора |
| 2. | Организация и проведение занятий по подготовке к школе учителями начальных классов. | Октябрь-март | | | | Учителя |
| 3. | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников  - оформление тематических стендов, газет;  - посещение уроков в 1-х, 4-х классах;  - экскурсия по школе;  - сбор обратной связи (пожелания, определение тематических мероприятий). | Февраль | | | | Зам.директора по УВР |
| 4. | Посещение занятий воспитателей | Каникулярное время в школе | | | | Учителя |
| 5. | КВН «Красный, желтый, зеленый» между командами ДО и предшколой | Январь | | | | Учителя воспитатели . |
| **Информационно-методическая работа** | | | | | | |
| 6. | Круглый стол «Начальное образование детей – доступность и качество». | | | Февраль | | Учителя воспитатели. |
| **Аналитико-диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность** | | | | | | |
| 7. | Информационный стенд для родителей будущих первоклассников  «Школа ждет нас». | | Сентябрь  - май | | | Зам.директора воспитатели. |
| 8. | Определение уровня готовности детей к школе. | | Май | | | Школьный психолог,  воспитатели. |
| 9. | Консультации:  «12 советов родителям будущих первоклассников». | | Февраль | | | Школьный психолог. |
| **Взаимодействие семьи** | | | | | | |
| 10. | Родительское собрание с родителями будущих первоклассников  «Результаты подготовки дошкольников» | | Апрель | | | Заведующий  Воспитатели предшкольных групп |

**Взаимодействие с социумом**

**Цель**: создание содружества «родители-дети-педагоги»,

в котором все участники влияют друг на друга, побуждая к саморазвитию , самореализации и самовоспитанию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | |
| 1. | **Здравоохранение:**  Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий;  Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Медсестра | |
| 2. | Знакомство с кабинетом медицинской сестры | По тематике детского сада | Воспитатель | |
| 3. | Экскурсия в аптеку | По тематике | Воспитатель | |
| 4 | **Учреждения культуры:** | | | |
| **Библиотека:**  1.Экскурсии; | В течение года | | Методист Воспитатели |
| 5. | М**узей:**  1.Посещение выставок-экспозиций;2.Экскурсии. | В течение года | | Методист Воспитатели |
| 6. | **Казахский драм театр:**  1.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; | В течение года | | Методист  Воспитатели |
| 7. | **Торговля:**  1.Экскурсии в магазин | В течение года | | Методист Воспитатели |
| 8 | **СМИ:**  1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.  2.Статьи в газете  3.Сайт детского сада | В течение года | | Методист Воспитатели |

**V РАЗДЕЛ**

**-Контроль и руководство**

**+Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории Детского сада к началу учебного года | 4 неделя | Заведующая  Методист | справка |
| Сентябрь | | | | |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения Типовой программы | 1 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | Карта |
| **3** | *Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья. | Сентябрь | медсестра | Список |
| **4** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Заведующий,  Методист | карта |
| **5** | Оперативный контроль  «Осмотр группы» | 4 неделя | Заведующий,  Методист |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - все группы | 3 неделя | Методист |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах»- все группы | 4 неделя | Методист медсестра |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДО» | 2 неделя | Медсестра  Методист |  |
| **9** | **Тематический контроль.** «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Заведующий,  Методист | **Справка** |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Методист медсестра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Методист |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | медсестра |  |
| **13** | **Фронтальный контроль.**  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Методист Медсестра | **справка** |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДО» | 1 неделя | Методист |  |
| **15** | **Тематический контроль** «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДО» | 2 неделя | Заведующий,  Методист | **Справка** |
| **16** | Итоговый контроль.  «Коэффициент заболеваемости в детском саду» | 4 неделя | медсестра |  |
| **Январь** | | | | |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | Методист |  |
| **17** | **Фронтальный контроль**  «Игровая деятельность» | 3 неделя | Методист | Справка |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | 4 неделя | Методист | **карта** |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | **Тематический контроль** «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Заведующий,  Методист | **Справка** |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДО» | 2 неделя | Методист диетсестра | **карта** |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Методист |  |
| **Март** | | | | |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Заведующий,  Методист |  |
| **23** | Оперативный контроль  «Карта анализа праздничного мероприятия» | 1 неделя | Заведующий,  Методист | **карта** |
| **24** | обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДО» | 2-4 неделя | Методист | **карта** |
| **Апрель** | | | | |
| **25** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | Методист |  |
| **26** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | Методист | **Карта** |
| **Май** | | | | |
| **27** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре | **Карта развития** |
| **28** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Заведующая  Методист |  |

**Производственные совещания при заведующей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДО к зиме (утепление помещений,уборка территории). | Октябрь | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:  * педагогическая работа, * оформление музыкального зала,групп,коридоров, территории; * утверждение сценариев и графиков утренников;   -обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. | Декабрь | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.   6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Организация питания на группах. | Февраль | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к празднику 8-е Марта.  5.Результаты административного контроля | Март | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости за 1квартал  4.Организация чистого четверга по благоустройству территории.  5.Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Подготовка выпуска детей в школу.  4.Анализ заболеваемости.  5.О подготовке к летней оздоровительной работе.  6.Организация работы по  безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  7.Анализ административного  контроля. | Май | Заведующий,  Методист  Зам.по АХЧ  Медсестра | **Протокол** |

**План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный | | Отметка о выполнении |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, музыкально-спортивного зала, здания и территории учреждения к новому учебному году:  – провести общий технический осмотр здания и сооружений с составлением акта;  – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря музыкально-спортивного зала с оформлением акта;  – провести испытания вентиляционных устройств;  – провести  проверку работоспособности внутренних пожарных кранов;  – проверить работоспособность электрооборудования, ТСО с оформлением акта. | Август.  1 раза в год | Заведующий Зам.по АХЧ | | АКТ |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДО и пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий | | Приказ |
| 3 | Проверить наличие инструкций по охране труда, при необходимости переработать и утвердить их | Сентябрь | Заведующий | | Инструкций |
| 4 | Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников, в соответствии с графиком контроля | По графику | Заведующий Зам.по АХЧ | |  |
| **2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ** | | | | | |
| 1 | Проводить обучение педагогических работников по вопросам охраны труда | 1 раз в год | ЗаведующийЗам.по АХЧ | Свидетельство | |
| 2 | Проводить обучение воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности | В течение  года | Воспитатели дошкольного образования |  | |
| 3 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте  с работниками и вновь принятыми на работу  1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы | Август, в течение года | Заведующий Зам.по АХЧ | Журнал регистраций | |
| **3. Технические  мероприятия** | | | | | |
| 1 | Проводить  испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации | 1 раз в год | Заведующий Зам.по АХЧ | Акт | |
| 2 | Контролировать работоспособность осветительной приборов, искусственного и естественного освещения | В тече  ние года | Заведующий Зам.по АХЧ | Акт | |
| 3 | Проводить благоустройство территории детского сада, спортивных площадок | Май – сентябрь | Заведующий Зам.по АХЧ |  | |
| 4 | Проводить мероприятия по проверке готовности  теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | В тече  ние года | Заведующий Зам.по АХЧ | Договор по теплу  Документ по опресовке и промывке теплосетей | |

**План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | | **Срок** | | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | | | | | | Июль-  август | | Заведующий  Методист | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | | октябрь | | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | | декабрь | | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | | В течение  года | | Методист |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | | |  | |  | |
| 2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | | Октябрь  ноябрь | | Методист воспитатель | |
| 3 | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | | | | | | ноябрь | | Методист | |
| 9 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | | | | | | В течение  года | | воспитатели | |
| 11 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | | май | |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | | | |
| 13 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | | Март Апрель  Май | | Воспитатели средних, старших, подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   ограничивающие знаки | | | | | | Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | | | | В течение года | | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | | В течении года | | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | | В течение года | | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | | В течение года | | Воспитатели | |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | | 1 раз в квартал | | Муз.руководитель Инструктор по ФК  воспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | | В течение года | |  | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | | сентябрь | | воспитатели | | по |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | | | | | | 1 раз в квартал | | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | | воспитатели | | |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | | Методист воспитатели | | |  |
| 25 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | | Методист воспитатели | | |  |
| 26 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | | Воспитатели групп | | |  |
| 27 | ***Информация на сайте ДОО*** | | | | | В течение года | | Методист | | |  |

План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | | Ответственные |
| **Работа с сотрудниками** | | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | | В течение года | заведующий,  Методист воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | | Методист, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал | |
| **8** | Экскурсиии целевые прогулки в пожарную часть | апрель | |
| **9** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | |

# План инструктора по физической культуре

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма и содержание работы | | Сроки выполнения | | Возрастные группы |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | Пополнение библиотеки методической литературой  в соответствии ГОСО | | в течение года | | инструктор по ФК |
| 2. | Участие в работе МО, семинарах, конференциях; конкурсах | | в течение года | | инструктор по ФК |
| 3. | Работа по самообразованию на тему: «Применение кинезиологических упражнений в образовательной области  «Физическое развитие» | | в течение года | | инструктор по ФК |
| 4. | Изготовление нестандартного и  приобретение нового спортивного оборудования | | в течение года | | инструктор по ФК, воспитатели групп |
| **Физкультурно – оздоровительная работа с детьми** | | | | | |
| 1. | Утренние гимнастики | ежедневно | | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями | |
| 2. | Образовательная деятельность | 3 занятия еженедельно,  в течение всего года | | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями | |
| 3. | Индивидуальная работа с детьми | ежедневно | | группы дошкольного возраста;  совместно с воспитателями | |
| 4. | Педагогическая диагностика физического развития и  физической подготовленности воспитанников | сентябрь, май | | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями и медицинской сестрой | |
| 5. | Секция «Фитбол» | в течение года | | Старшая группа | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействие с семьей** | | | | | |
| 1. | Наглядная информация:  стенд«Физкульт – Ура!» | | в течение  года | | группы дошкольного возраста |
| 2. | Участие в родительских собраниях по вопросу информирования родителей о физическом развитии и физической подготовленности  детей | | в течение года | | группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями |
| 3. | Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей | | в течение года | | группы дошкольного возраста |
| **Оснащение физкультурно-оздоровительной среды** | | | | | |
| 1. | Подбор консультативного материала в уголки для родителей. | в течение года | | все возрастные группы; | |
| 2. | * Разработка годового плана работы; * Корректировка тематического планирования. | август | | тематическое планирование осуществлять совместно с воспитателями групп | |
| 3. | Подготовка к летнему оздоровительному сезону: корректировка календарного плана; подготовка спортивной площадки и зон двигательной активности детей;  подготовка выносного оборудования. | май | | совместно с воспитателями | |
| 4. | Подготовка и изготовление пособий к физкультурным  занятиям. | июнь - июль | | совместно с воспитателями | |
| **Взаимодействие с педагогами** | | | | | |
| Взаимосвязь со специалистами ДО | | в течение года | | совместно с учителем-логопедом, муз.руководителем, педагогом- психологом | |
| Организация и проведение диагностики  физического развития и физической подготовленности | | сентябрь, май | | воспитатели групп дошкольного возраста | |
| Практикум  «Кинезиологические упражнения для детей дошкольного возраста» | | В течение учебного года. | | воспитатели групп дошкольного возраста | |
| Планирование работы на 2023 – 2024  учебный год | | июль - август | | воспитатели групп | |

**План педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профилактическая работа** | | |
| **Дата проведения** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемый результат** |
| в течение года | Психологическое сопровождение детей в период адаптации к детскому саду. | сохранение и укрепление психологического здоровья и эмоционального благополучия детей, адаптация к условиям ДО. |
| сентябрь- октябрь | Практикум для родителей вновь прибывших детей «Знающий родитель -лёгкая адаптация». | Дать представление родителям об адаптационном периоде, как важнейшем факторе при поступлении ребёнка в д/с. |
| сентябрь-май | Работа с педагогами по программе  «Сегодня я спокоен». | Практическая помощь педагогам ( избежание эмоционального выгорания). |
| в течение года, по запросу | Оформление информационно- просветительской папки для  родителей всех групп «Уголок психолога». | Повышение родительской компетентности по психологическим вопросам. |
| октябрь-ноябрь | Сообщение для педагогов  «Повышаем психологическую устойчивость и  работоспособность» | Сохранение и укрепление эмоционального благополучия педагогов |
| в течение года | Участие в семинарах, пед.советах, проводимых в детском саду. | Целостный подход, выработка правильной стратегии в  поведении специалиста. |
| апрель | Работа с родителями по профилактике школьной дез адаптации | Повышение родительской компетентности по вопросам психологической готовности детей к школе. |
| **Психодиагностическая работа** | | |
| сентябрь- апрель | Диагностика познавательной сферы детей | Определение уровня познавательной сферы ребенка, подбор заданий для ее повышения. |
| сентябрь- апрель | Диагностика эмоционально- волевой сферы детей. | Определение уровня эмоциональной сферы детей, выработка положительных  эмоций у ребенка. |
| сентябрь- май | Диагностика коммуникативной сферы детей выявление причин нарушения общения:  Социометрия в старших группах | Определение уровня коммуникативной сферы детей, подбор упражнений, игр для налаживания контакта в группе. |
| апрель-май | Диагностика готовности к школьному обучению. | Определение уровня готовности к школьному обучению, выработка рекомендации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь-май | Индивидуальное обследование детей подготовительной группы, плохо усваивающих программу | Обследование детей подготовительной группы для коррекционной работы с ребенком. |
| сентябрь-октябрь | Диагностика одаренных детей в группах. | Обследование детей для дальнейшего гармоничного  развития и участия в мероприятиях, конкурсах. |
| декабрь | Диагностика педагогов «Синдром эмоционального выгорания» | Для профилактики синдрома профессионального выгорания. |
| сентябрь -октябрь | Анкетирование родителей вновь прибывших детей. | Для осуществления индивидуального подхода к  детям. |
| **Психокоррекционная работа** | | |
| сентябрь - февраль | Раннее развитие детей по методике С.Е Железновых. | Цикл занятий позволит гармонично развить ребенка,  поможет избежать неврозов и комплексов (игротерапией) |
| сентябрь- апрель | Программа психолого - педагогических занятий для дошкольников 3-4 лет | Создание условий для естественного психологического развития ребёнка. |
| сентябрь - апрель | Программа психолого - педагогических занятий для дошкольников 4-5 лет. | Создание условий для естественного психологического развития ребёнка. |
| сентябрь -апрель | Программа психолого - педагогических занятий для  дошкольников 5-6, 6-7 лет | Создание условий для естественного психологического  развития ребёнка. |
| сентябрь-май | Индивидуальные занятия с детьми на повышение психических процессов: памяти, внимания, воображения | Высокие показатели психических процессов повысят успеваемость в школе. |
| октябрь -апрель | Занятия песочной терапией  «Песочная фантазия» | Стимулирование самостоятельности и творчества детей в изобразительной  деятельности с помощью техники рисования песком. |
| сентябрь-май | Игры и упражнения в сухом бассейне | Способствуют снятию напряжения, усталости, расслаблению мышц спины, развитию психических процессов, мелкой моторики рук. |
| октябрь-май | Занятия с одаренными детьми. | Участие в различных выставках, мероприятиях, конкурсах. |
| сентябрь-май | Кружок: «Жизненные навыки» | Профилактика личностных  расстройств у детей . |
| октябрь- декабрь | Занятия с детьми имеющие низкий уровень адаптации. | Создание атмосферы безопасности и комфортной обстановки. |
| ноябрь | Открытое занятие. | Повышение педагогических навыков. |

**ПЛАН учителя-логопеда**

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей старших, подготовительных групп, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей | В течение учебного года |
| 2. | Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи через обследование в ДО, направление детей на ППк, для зачисления на коррекционные занятия | Сентябрь, февраль, май |
| 3. | Участие в ППк | По графику работы ППк |

**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ СТАРШИХ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ГРУПП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Проведение индивидуальных занятий по формированию правильного звукопроизношения и обучению грамоте, по формированию лексико- грамматических средств языка и развитию самостоятельной развернутой фразовой речи детей | В течение учебного года | Ежедневное планирование индивидуальных логопедических занятий |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Комплектование и утверждение списка воспитанников имеющих нарушения устной речи | до 15 сентября | список детей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление и утверждение у заведующего циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, регламента индивидуальной логопедической работы на год | до 15 сентяря | циклограмма, регламент |
| 3. | Составление годового плана работы учителя-логопеда, плана работы по самообразованию | до  15 сентяря | рабочая программа, годовой план работы, план по самообразованию |
| 4. | Составление перспективного плана работы  на учебный год | до  15сентября | перспективный план  работы |
| 5. | Планирование индивидуальной логопедической работы | в течение года | планы работы, конспекты учителя- логопеда |
| 6. | Ведение речевых карт, индивидуальных планов работы, индивидуальных домашних тетрадей детей | в течение года | речевые карты, индивидуальные планы работы на каждого ребенка, индивидуальные домашние тетради |

**РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Обсуждение результатов логопедической, психологической и педагогической диагностики  детей старших и подготовительных к школе группы | сентябрь | результаты диагностики |
| 2. | Консультативное взаимодействие со специалистами МДОУ: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями  групп, медицинским работником | в течение года по мере необходимости | анализ работы за год |
| 3. | Анализ совместной работы учителя-логопеда, специалистов и воспитателя за учебный год:  обсуждение рабочих моментов  рекомендации по организации совместной деятельности | май | годовой отчет по работе |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Консультации для родителей старших, подготовительных групп | Ежеме  сячно | журнал учета консультатив ной работы |
| 2. | Консультирование родителей по необходимости, проведение открытых  индивидуальных занятий по запросу родителей | в течение года | журнал учета консультативной работы |

**ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Пополнение учебно-методического комплекса:  новинки методической литературы  пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми  пополнение консультаций для педагогов и родителей. | в течение года | картотеки, методические разработки, книги, консультации, презентации |
| 2. | Пополнение учебно-дидактического комплекса  новые игры и игрушки для работы с детьми  пособия для индивидуальной работы с детьми | в течение года | дидактические игры, игрушки, пособия |
| 3. | Пополнение канцелярских товаров | течение года | канцелярские принадлежности. |

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Выход |
| 1. | Посещение МО учителей-логопедов, воспитателей. | в течение года | справки по проведенному МО |
| 2. | Участие в педагогических советах, семинарах, консилиумах | в течение года | письменные материалы |
| 3. | Просмотр открытых занятий, мастер- классов и т.д. | в течение года | письменные материалы, анализ просмотренных  мероприятий |
| 4. | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе | в течение года | письменные материалы, презентации, консультации |
| 5. | Работа над темой самообразования:  «Развитие межполушарного взаимодействия у детей в работе учителя-логопеда» | В течение года | Теоретические и практические материалы, отчет о работе над темой по самообразованию на итоговом  педагогической совете |

**Организационно- методической работы Музыкального руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Реализация образовательной области «Художественно– эстетическое развитие. Музыка» в соответствии ГОСО | В течение года |
| 2 | Разработка конспектов ОД с учетом возраста детей | В течение гола |
| 3 | Диагностика музыкальных способностей детей по  художественно – эстетическому развитию «Музыка» | Сентябрь,январь , май |
| 4 | Оформление информационного стенда | В течение года |
| 5 | Участие в пед. советах и семинарах, семинарах- практикумах. | В течение года |
| 6 | Участие в гшородских мероприятиях | В течение года |

**Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Проведение мониторинга по музыкальному  воспитанию | Октябрь, Май |
| 2 | Проведение ОД с детьми согласно реализуемым воспитательно – образовательным программам и сетке  занятий | Ежедневно |
| 3 | Организация культурно – досуговой деятельности в ДО | В течение года |
| 4 | Коррекционно – развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга | В течение года |
| 5 | Проведение праздничных утренников согласно годовому плану | В течение года |
| 6 | Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными  способностями | В течение года |
| 10 | Индивидуальная работа с детьми по подготовке  мероприятий в детском саду и все детского сада | В течение года |

# Взаимодействие с педагогами

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы взаимодействия** |
| Сентябрь | Консультация  «Роль воспитателя на музыкальных занятиях» |
| Октябрь | Опрос «Как обеспечить положительное самоощущение ребенка в музыкальной деятельности»  Консультация «Роль воспитателя при подготовке детей к  празднику» |
| Ноябрь | Коллоквиум по теме: «Влияние музыки на психику ребенка» |
| Декабрь | Консультация |
| Январь | Консультация «Роль музыкально – дидактических игр в развитии музыкальных способностей» |
| Февраль | Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах» |
| Март | Консультация «Музыкотерапия» |
| Апрель | Консультация «Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в  самостоятельной музыкальной деятельности детей» |
| Май | Практикум «Скороговорки-тараторки» |
| Ежемесячно | Индивидуальная работа с ведущими утренников; Индивидуальные консультации по проведению  праздников; |

**Взаимодействие с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы взаимодействия с семьей** |
| Сентябрь | Консультация и памятка «Ваш ребенок на музыкальных занятиях и утренниках». |
| Октябрь | Консультация и памятка «Как вести себя на праздниках». |
| Ноябрь | Информационный стенд  Рекомендации «Играйте вместе с детьми». |
| Декабрь | Консультация «Детские самодельные шумовые имузыкальные инструменты, значение их использования на музыкальных занятиях». |
| Январь | Консультация «Караоке – полезное время препровождение в семейном кругу».Рекомендации: «Музыкальные интерактивные игры, в которые можно играть с ребенком дома». |
| Февраль | Анкетирование «Музыка в вашей семье» |
| Март | Консультация «Детские музыкальные  мультипликационные фильмы как средство развития музыкальных способностей у детей». |
| Апрель | Консультация «Музыкотерапия в детском саду и дома. Репертуар для прослушивания дома» |
| Май | Индивидуальные консультации  «Ваш ребенок на занятиях музыкой». |

**План организационно-методической работы**

**учителя казахского языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | **Содержание работы** | **Срок** |
| *1* | Проведение организованной деятельности по казахскому языку в соответствии с требованиями ГОСО | Круглый год |
| *2* | Составление конспекта по в зависимости от возраста детей | Круглый год |
| *3* | Оснащение кабинета казахского языка дидактическими материалами, методическими журналами. | Круглый год |
| *4* | Обновление информационных уголков | Круглый год |
| *5* | Пед.участие в совещаниях, методических совещаниях, семинарах, семинарах-практикумах. | Круглый год |
| *6* | Проведение мероприятий, посвященных неделе государственного языка. | Сентябрь |
| *7* | Участие в городских конкурсах | Круглый год |
| *8* | Выпуск информационной газеты для родителей  "Өзге тілдің бәрін біл, өз тіліңді құрметте» | Октябрь |
| *9* | Направление практической информации по изучению казахского языка в издание | Ноябрь, январь, май |
| *10* | «Тұғыры биік – Тәуелсіздік» конкурс чтецов | Декабрь |
| *11* | Заучивание стихов, песен воспитанникам на Новый год | Декабрь |
| *12* | Проведение конкурсов внутри сада конкурсы «Қазақ тілінің білгірі!», «Балғын шақ» | Январь, февраль |
| *13* | Участие в городских конкурсах «Қазақ тілінің білгірі!», «Балғын шақ». | Февраль, май |

**Работа с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1 | Мониторинг по казахскому языку | Октябрь, май |
| 2 | Проведение организованной деятельности в соответствии с организованной учебно-воспитательной программой и расписанием занятий | Ежедневно |
| 3 | Проведение индивидуальной работы с детьми в зависимости от результатов мониторинга | Круглый год |
| 4 | Заучивание стихов, песен на праздничные утренники | Круглый год |
| 5 | Подготовка ребенка другой национальности к городскому конкурсу "Балғын Шақ" | Второе полугодие |

Работа с педагогами

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Форма отношений** |
| Круглый год | Оказание помощи педагогам в ходе работы в оформлении документов на казахском языке |
| Круглый год | Учить на казахском языке к праздничным утренникам, запоминать и учить песни, стихи с разрешения воспитателей. |

**Работа с родителями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | Форма отношений с семьей |
| Сентябрь | Консультация и памятка  "Ваш ребенок на уроке казахского языка"» |
| Круглый год | Информационный уголок  "Словарный минимум»  Вместе с ребенком запоминаем новые слова. |
| Круглый год | Совет « "Запоминайте слова, встречающиеся в повседневной жизни, и используйте их в семье» |
| Апрель | Анкета "Казахский язык-в вашей семье» |

**Повышение профессиональной квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** |
| 1. | Участие в МО городских специалистов казахского языка | Круглый год |
| 2. | Участие в педагогических, методических советах, семинарах | Круглый год |
| 3. | Участие в открытой организованной деятельности, мастер-класс | Круглый год |
| 4. | Изучение и применение методических пособий в обновленном варианте. | Круглый год |
| 5. | Проведение работ на тему: «Повышение языковых, мыслительных способностей детей с применением новых технологий». | Круглый год |