



Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 05 января 2021 года  
№ А-1/3

**УСТАВ**  
**государственного коммунального казенного предприятия**  
**«Детский сад «Достык» города Кокшетау**  
**при отделе образования по городу Кокшетау**  
**управления образования Акмолинской области»**

**1. Общие положения**

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Достык» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

3. Органом государственного управления Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-уполномоченный орган).

4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Достык» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

5. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Гагарина, 66.

**2. Юридический статус Предприятия**

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.

8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования.

10. Целью деятельности Предприятия является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

11. Приоритетное направление образовательной системы Предприятия: развитие творческого потенциала дошкольников, их интеллектуальной сферы, посредством использования инновационных технологий ТРИЗ, ИКТ, 4К.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организация первичной медико-санитарной помощи (доврачебной);

2) развитие культурно-духовных ценностей ребенка, формирование чувства патриотизма, любви к Родине;

3) коррекционно-развивающее, включающее в себя квалифицированную коррекцию речевых нарушений;

4) создание условий для освоения детьми инновационных технологий;

5) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

6) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

7) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

8) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;

9) оказание консультативной и методической помощи родителям не охваченных дошкольным образованием;

10) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;

13. Предприятие оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

14. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.



15. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

16. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

17. Прием детей осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

18. Прием детей может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.

19. Предприятие имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:

1) от 3 лет (средняя группа) не более 25 детей;

2) от 4 лет (старшая группа) не более 25 детей;

3) от 5 лет (предшкольная группа) не более 25 детей;

4) от 4 лет (старшая логопедическая группа) не более 12 детей;

20. Воспитание и обучение детей в Предприятии осуществляется на государственном и русском языках.

21. Функционирует кабинет психолога, коррекции и инклюзивного образования.

22. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

23. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе индикатора компетентностного развития, т.е. инструментария исследования и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.

24. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

25. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методистом, учителями русского, казахского, английского языков,



воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.

26. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.

27. Работники Предприятия обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

28. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».

29. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.

30. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

31. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

32. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

33. Перечень и порядок предоставления Предприятия платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу Предприятия вводится система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с уполномоченным органом.

Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

34. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечне платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография, изобразительное искусство, спортивные секции.

35. Взаимоотношения между организацией образования и родителями и иными законными представителями регулируются договором.

36. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:



1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду.

37. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Предприятия;

38. Права и обязанности работников Предприятия.

Работники Предприятия имеют право:

1) на участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью;

2) на участие в управлении Предприятием, избирать и быть избранным в Совет Предприятия и общественные органы;

3) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;

4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней в субботу и воскресенье и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленного для соответствующей категории работников;

6) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

Работники Предприятия обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;

3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;

4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.

39. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

40. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;



19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

#### 4. Управление Предприятием

41. Акимат Акмолинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

43. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан,



за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождение от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на Предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия

по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

## 5. Имущество Предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».



57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## **6. Финансирование деятельности Предприятия**

59. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

62. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## **7. Уставный капитал Предприятия**

63. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## **8. Учет и отчетность Предприятия**

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия и

согласованным органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

65. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## **9. Ответственность Предприятия**

66. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

67. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

## **10. Оплата труда работников Предприятия**

68. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

## **11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

71. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению Учредителя.



72. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

73. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

Руководитель

Маслова

И.И.

Ф.И.О.

[Подпись]

подпись

Номерленді, бауланған және  
мөрмен бекітілді/

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
25 парак/лист



«Азаматтарға арналған үйімет» мемлекеттік  
корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік  
қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының  
Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

НОМІРЛЕНГЕН, ТІПТЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН  
ПАКИК

Барлығы 25

20 21 ж. « 19 » 01